



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' X
Bagnoli Fuorigrotta

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI EVENTI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE SUL TERRITORIO DELLA 10 MUNICIPALITA'

La Direzione della 10 Municipalità

Premesso:

- l'art. 21 comma 1 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 (Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), prevede espressamente che «la Municipalità è competente in materia di: a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari; c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico; d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti»;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 22/10/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e con deliberazione n. 6 del 29/01/2025 il Bilancio di previsione 2025- 2027;
- Alla Municipalità 10 sono state assegnate risorse pari a € 20.000,00 sul capitolo “Eventi Turistici finanziamento da imposta di soggiorno”;
- con nota PG 855321 del 25/09/2025 l'Assessore al Turismo e alle attività produttive ha comunicato che con variazione PEG al Bilancio 2025-2027 sono stati resi disponibili su ciascuno degli articoli assegnati al capitolo 103154 ulteriori € 25.000,00 in favore di ciascuna municipalità con l'intento di sostenere la realizzazione di iniziative volte a valorizzare e esprimere le peculiarità delle singole Municipalità.
- che, con Delibera di Consiglio Municipale n. 19 del 30 ottobre 2025 sono state approvate l'indirizzo e le linee guida proposte con Delibera di Giunta Municipale n. 5 del 14/10/2025, finalizzate a realizzare un' adeguata programmazione, organizzazione e promozione di eventi a tema natalizio sul territorio della 10 Municipalità, precisando che siano organizzati, con procedura di evidenza pubblica:
 - eventi musicali dal vivo di diverso genere, per abbracciare una vasta gamma di preferenze e target di pubblico.
 - performance artistiche/teatrali per valorizzare le espressioni culturali locali.
 - attività culturali per promuovere la tradizione e l'identità locale con un'attenzione particolare alla storia del territorio.
 - eventi ludico – ricreativi per coinvolgere famiglie e bambini garantendo un'atmosfera festosa e inclusiva.

Tutto ciò premesso, e allo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati, la 10 Municipalità

RENDE NOTO CHE

intende procedere all'espletamento di una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, da svolgersi in modalità telematica tramite trattativa diretta sul MEPA, previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato.

Si specifica che in ogni caso l'operatore economico è tenuto ad effettuare iscrizione nell'Elenco fornitori del Comune di Napoli come da indicazioni descritte al seguente indirizzo: <https://www.comune.napoli.it/bandi>.

A tal fine specifica quanto segue:

1. OBIETTIVI:

La 10 Municipalità nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, pubblicità e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità di offrire a turisti e residenti un'articolata offerta di eventi e manifestazioni intende organizzare un calendario di attività nel periodo natalizio.

A tale scopo intende acquisire la disponibilità di uno o più soggetti organizzatori, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 90-94 del d.lgs 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, al fine di conferire l'affidamento del servizio di realizzazione di eventi nel periodo natalizio nei limiti delle risorse disponibili.

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali restando l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs n. 36/2023.

Il presente documento, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente indagine esplorativa e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di provvedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Tutti i soggetti proponenti dovranno dichiarare di essere in grado di garantire le competenze tecniche, economiche e professionali e i mezzi e le attrezzature per realizzare l'offerta proposta.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Le proposte pervenute si intenderanno impegnative per un periodo massimo di 45 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la stazione Appaltante per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in oggetto.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La presente indagine esplorativa intende accogliere proposte progettuali relative alle seguenti tipologie di eventi, a titolo indicativo e non esaustivo, al fine di animare con iniziative dedicate all'intrattenimento dal vivo la Municipalità nel periodo natalizio.

La proposta progettuale dovrà prevedere:

- eventi musicali dal vivo di diverso genere, per abbracciare una vasta gamma di preferenze e target di pubblico.
- performance artistiche/teatrali per valorizzare le espressioni culturali locali.
- attività culturali per promuovere la tradizione e l'identità locale con un'attenzione particolare alla storia del territorio.

- eventi ludico – ricreativi a tema natalizio per coinvolgere famiglie e bambini garantendo un’atmosfera festosa e inclusiva, caratterizzati da originalità: dovranno essere previsti spettacoli dedicati ai bambini e alle famiglie preferibilmente nel fine settimana, laboratori creativi, consegna di doni ai bambini; il progetto dovrà altresì prevedere elementi di abbellimento delle aree occupate e contestualizzazione a tema natalizio quali a titolo esemplificativo: strutture luminose a terra, installazioni con addobbi natalizi, ecc, nelle aree di svolgimento delle iniziative proposte.

Il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti, indicando gli elementi di innovatività ed originalità delle stesse.

Le aree disponibili per lo svolgimento delle iniziative sono tutte le piazze, vie, parchi della 10 Municipalità ed eventualmente luoghi al chiuso, previa verifica della relativa disponibilità.

Tutti i materiali grafici e promozionali autoprodotti in occasione delle manifestazioni da realizzarsi devono essere trasmessi alla Municipalità per l’approvazione della grafica prescelta dall’Assessorato al Turismo e alle Attività produttive e dal Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing territoriale.

L’amministrazione si riserva:

- di richiedere anche solo una parte del programma di eventi elaborato, ovvero di selezionare più operatori economici, al fine di comporre un programma complessivo di iniziative rispondenti agli obiettivi e alle finalità prefissate.
- la possibilità di richiedere chiarimenti e/o modifiche e integrazioni alle proposte progettuali presentate.
- in caso di avverse condizioni meteo di recuperare gli eventi in data da concordare e senza ulteriori costi per l’Amministrazione.

3. IMPEGNO TRA LE PARTI

La Municipalità 10 garantisce all’operatore economico selezionato:

- Il pagamento del corrispettivo nel limite massimo della disponibilità finanziaria di € 45.000,00 (comprensivo di IVA, ed altri oneri oltre quelli della sicurezza).

Sono a carico del soggetto proponente:

- curare ogni adempimento tecnico-amministrativo necessario alla realizzazione degli eventi, acquisendo qualsivoglia autorizzazione, nulla-osta, parere o quant’altro necessario.
- provvedere alla contrattualizzazione e gestione dei rapporti con ogni e qualsivoglia artista, professionista, tecnico, personale e fornitore a qualunque titolo coinvolto nella realizzazione degli eventi;
- pianificare e gestire le attività di promozione dell’evento, inclusi la realizzazione grafica della campagna promozionale dell’intera manifestazione, la realizzazione di materiali promozionali, la gestione dei canali social e il contatto con i media locali.
- fornire e gestire le attrezzature tecniche necessarie per eventuali esibizioni, inclusi impianti audio, luci e palco.
- fornire il personale per l’accoglienza del pubblico e la gestione delle emergenze nonché la sorveglianza delle strutture;
- l’installazione di removibili e mobili transenne/indicatori che suggeriscano la delimitazione dell’area coinvolta nell’evento ed eventuali percorsi interni;
- l’allestimento degli spazi a disposizione, con il posizionamento eventuale di n. 100/150 sedie, in osservanza alle disposizioni normative vigenti al momento della manifestazione (la disponibilità si intende per l’intera giornata di spettacolo);
- eventuali oneri e diritti SIAE;
- redazione da parte di tecnico abilitato di Piano “Safety e Security”;

- individuazione di personale per l'allestimento (trasporto, montaggio prima dell'inizio della rassegna e smontaggio al termine della stessa) delle strumentazioni necessarie;
- garantire l'impiego di impianti opportunamente certificati a norma con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza;
- la completa gestione e organizzazione delle attività incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale (oneri SIAE, utenze, ecc.);
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e Regionale in vigore;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro;
- copertura assicurativa contro i rischi da responsabilità civile per danni arrecati a terzi nello svolgimento del servizio.

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi tra l'altro di:

- coordinare la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudicazione nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;
- provvedere al reperimento, all'installazione e alla successiva rimozione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti acustici, video e luci, palco/pedana, sedie e suppellettili o altro tipo di mobilio, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica) nonché quanto necessario per delimitazione dell'area coinvolta nell'evento e eventuali percorsi interni (es. transenne mobili);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro e tutte le normative collegate all'oggetto dell'affidamento;
- reperire il necessario personale per l'accoglienza del pubblico e la gestione delle emergenze nonché la sorveglianza delle strutture;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.), tenendo conto, nella formulazione della data di realizzazione dell'evento, delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette; gli oneri di dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore;
- stipulare adeguata assicurazione per l'evento che sarà organizzato;
- provvedere alla pulizia e alla tenuta del decoro degli spazi pubblici occupati e, salvo diverso accordo tra le parti, per gli spazi pubblici privati occupati;
- provvedere alla redazione da parte di tecnico abilitato di Piano "Safety e Security" e di tutti gli adempimenti previsti dalla circolare del MI, 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, nonché rispettare ed adempiere a quanto previsto dalle autorità di P.S.;
- provvedere ai costi per le forniture necessarie, tra cui la fornitura elettrica;
- garantire il pieno funzionamento delle attrezzature necessarie all'evento, nonché l'effettuazione di eventuali interventi d'urgenza ed emergenza, ivi compresa la sostituzione immediata di elementi difettosi o mal funzionanti, oltre che di parti e materiali di facile consumo, se presenti;
- garantire l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- verificare la disponibilità per gli spazi istituzionali (parchi, piazze, etc.), la disponibilità ad ospitare gli eventi, che dovrà essere preventivamente verificata con i responsabili del servizio competente.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse redatta sul Modello A, con gli allegati richiesti, in formato pdf firmata digitalmente, dovrà pervenire all'Ufficio della X Municipalità, a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 14,00 del 24 novembre 2025 esclusivamente **a mezzo pec all'indirizzo: municipalita10@pec.comune.napoli.it**

La documentazione dovrà comprendere i seguenti moduli:

1. Manifestazione di interesse e dichiarazione unica, redatta secondo il modello A allegato al presente avviso che dovrà essere sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante e corredato dalla fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. Progetto degli eventi con relazione illustrativa, schema grafico del progetto delle aree utilizzate, bozzetti o immagini degli allestimenti utilizzati, eventuali allegati che il proponente ritenga utili per dettagliare il progetto nella sua interezza. La proposta progettuale dovrà contenere tutte le informazioni necessarie, ivi compreso l'importo offerto per ciascun evento.
3. Curriculum dettagliato delle esperienze professionali acquisite nell'ultimo triennio e curriculum dei soggetti che daranno vita agli eventi.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 65, 68 del D.Lgs 36/2023, gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, purché in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici e iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per iniziative e categorie compatibili con il servizio di cui trattasi.

Sono richiesti altresì i seguenti requisiti:

- per gli enti del terzo settore: nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o attività prevalente nel comune di Napoli, iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni);
 - regolarità di iscrizione contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi.
- privilegiando iniziative svolte in collaborazione con le realtà territoriali municipali.

Detti soggetti, ai fini dell'inoltro della domanda di partecipazione, dovranno allegare alla stessa, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, le seguenti autodichiarazioni:

- l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, sospensione o decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
- di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di utilizzare beni mobili e immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;

- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Napoli;
- di assumere ogni responsabilità e onere in ordine ai danni che potrebbero essere arrecati a locali, arredi e attrezzature di proprietà del Comune di Napoli;
- di avere la capacità economica e finanziaria per la realizzazione delle iniziative proposte;
- che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza della normativa sul pubblico spettacolo, compresa la circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1, e circolare Ministero dell'Interno del 28/07/2017 n. 11001/110(10) e di avere tutte le competenze tecniche per acquisire autonomamente le autorizzazioni e le concessioni del caso;
- di non avere divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e sgg. del d.lgs. 36/2023;
- di possedere i requisiti di capacità professionali e tecnica-organizzativa specificati.
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali – cd Programma 100;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di Legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli e la competente Prefettura, pubblicato sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it;
- di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli che si applica anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione ad utilizzare spazi comunali potrà essere sospesa, revocata o ridefinita per motivi di interesse pubblico.
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità professionali e tecnica-organizzativa (art. 100 del Dlgs 36/2023):

- per gli enti del terzo settore lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse;
- per gli altri operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della proposta;
- per entrambi, esperienza nell'ideazione e gestione di eventi natalizi nell'ultimo triennio (anni 2020, 2021, 2022) con caratteristiche simili, per tipologia, a quelle di cui al presente Avviso.

Si specifica che in ogni caso l'operatore economico è tenuto ad essere iscritto nell'Elenco fornitori del Comune di Napoli come da indicazioni descritte al seguente indirizzo: <https://www.comune.napoli.it/bandi>.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali devono pervenire entro e non oltre la scadenza fissata all'art. 6. La Municipalità 10 provvederà alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali

pervenute, tenendo conto di quanto previsto nel presente Avviso e, in particolare, delle finalità delle iniziative proposte e della loro coerenza con quest'ultimo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di selezionare anche solo una parte del programma di eventi elaborato, ovvero di selezionare più operatori economici, al fine di comporre un programma complessivo di iniziative rispondente agli obiettivi e le finalità prefissate.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o modifiche e integrazioni alle proposte progettuali presentate.

7. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico, successivamente invitato alla Trattativa diretta sul MEPA per l'affidamento del servizio in parola, sarà individuato previa valutazione su base comparativa delle proposte pervenute attraverso i criteri di coerenza, e completezza dell'organizzazione del servizio con particolare attenzione ai seguenti criteri :

- coerenza della proposta con l'oggetto dell'affidamento e gli obiettivi di promozione turistica e socialità del territorio;
- qualità e originalità delle iniziative;
- curricula dei soggetti coinvolti;
- compatibilità degli eventi/ iniziative con il budget disponibile.
- esperienza pregressa nell'ambito.

Sono in ogni caso escluse le proposte di eventi/manifestazioni recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

8. PRIVACY

Il trattamento dei dati forniti si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), ed effettuato unicamente per le finalità connesse al presente Avviso, pubblicato nel sito internet del comune di Napoli , nella sezione "*Bandi di gara e avvisi*", sul sito della Municipalità ed all'Albo pretorio del Comune di Napoli. Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata sul sito istituzionale della Municipalità 10.

9. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito della X Municipalità e sul sito informatico del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato.

10. RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva l'Amministrazione Municipale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività realizzate. Nessun onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione Municipale.

11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Municipalità 10 si riserva il diritto di revocare in ogni momento il presente Avviso e gli atti conseguenti, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa in ordine alla realizzazione di quanto proposto.

12. DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Il soggetto proponente dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del soggetto proponente, nel

triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il soggetto proponente è, altresì, consapevole che ai sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Comune di Napoli - 10 Municipalità

indirizzo pec: municipalita10@pec.comune.napoli.it

Responsabile unico del progetto dott. Luigi Loffredo