



MUNICIPALITA' 5 ARENELLA - VOMERO
DIREZIONE DELLA MUNICIPALITA'
proposta di deliberazione n. 19 del 11/06/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO MUNICIPALE
DELIBERAZIONE N. 12 del 02/07 2025

OGGETTO: **Proposta al Consiglio Comunale:** Ricognizione dei debiti fuori bilancio – relativi all'Area della Municipalità 5, manifestatisi nel periodo 1° gennaio – 30 aprile 2025, in attuazione degli indirizzi di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 918 del 4 giugno 2009 e s.m.i. Riconoscimento della relativa legittimità ai sensi dell'art. 194, 1° comma, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il giorno 02/07/2025, nell'aula consiliare della 5^ Municipalità, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio della 5^ Municipalità;

Assiste in qualità di segretario il direttore della Municipalità

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula N. 18 Consiglieri.

Assume la Presidenza: DOTT. SSA CLEMENTINA COZZOLINO

IL PRESIDENTE,

constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto e votare lo stesso alle ore 16:10.

PRESIDENTE

Clementina COZZOLINO



CONSIGLIERI

Giada AISLER	P	Fabio LAVIANO	P
Valentina BARBERIO	A	Maurizio MALFITANO	A
Luca BONETTI	P	Gennaro NASTI	P
Domenico CERULLO	P	Martina OLMO	P
Giorgio CINQUEGRANA	P	Emanuele PAPA	A
Grazia Isabella CONTINISIO	A	Paolo PACE	P
Antonio CULIERS	A	Salvatore PACE	A
Cinzi DEL GIUDICE	P	Daniele QUATRANO	A
Giulio DELLE DONNE	A	Irma ROLLO	A
Adolfo DE SANTIS	P	Pierluigi ROMANELLO	P
Nunzia DI SAVINO	A	Antonio SIMEOLI	A
Fabiana FELICITA'	P	Maria Margherita SINISCALCHI	P
Francesco FLORES	A	Gianluca TAGLIAFERRO	P
Eugenio GRAGNANO	P	Pasquale TORINO	P
Giovanni LA BANCA	A	Ivan VENANZONI	P

N. B. : Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";
Per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Premesso

che ai sensi dell'art. 194, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il Consiglio Comunale procede – “con deliberazione consiliare di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dal regolamento di contabilità” – al riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da:

1. sentenze esecutive (lettera a);
2. copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purchè sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'art. 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione (lettera b);
3. ricapitolizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali (lettera c);
4. procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità (lettera d);
5. acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza (lettera e);

che il Consiglio comunale con delibera n. 32 del 30.04.2025 ha approvato il nuovo Regolamento di Contabilità che all'art. 32 – Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio – comma 1) recita: “Con cadenza periodica, di norma ogni quadrimestre, si procede alla ricognizione dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.267/00. Il dirigente responsabile di struttura inoltra la documentazione giustificativa al Servizio Finanziario che, a conclusione dell'istruttoria, predispone il provvedimento deliberativo da sottoporre al Consiglio Comunale.”.

Vista

- l'allegata Nota PG/2025/434186 del 13 maggio 2025 a firma del Dirigente del Servizio Gestione Bilancio – Area ragioneria, allegata alla presente, con cui sono state dettate le nuove istruzioni operative per la ricognizione degli stessi di cui all'art 194 del TUEL, riferiti al periodo dal **1 gennaio al 30 aprile**

Considerato

che con nota PG/2025/497823 del 30.05.2025, parte integrante del presente atto, il Presidente della Municipalità ha richiesto di predisporre lo schema di deliberazione da sottoporre all'attenzione del Consiglio Municipale.

Che con nota PG/2025/497742 del 30.05.2025, il Presidente della Municipalità 5 ha trasmesso la richiesta di espressione del relativo parere ai sensi dell'art. 20 del Regolamento interno della Municipalità, al Presidente della V Commissione permanente Municipalità 5: Lavori pubblici, Patrimonio e bilancio;

Dato atto

- che per la Municipalità 5 risultano manifestatisi – per il periodo successivo all'ultima ricognizione e, in particolare, nel periodo **1° gennaio – 30 aprile 2025** – debiti fuori bilancio

- che in relazione alle predette schede, il Direttore di Municipalità ha inoltre dichiarato che la ricognizione è stata completa ed accurata e che non sussistono, alla data di sottoscrizione delle schede di proposta, ulteriori debiti oltre quelli proposti per il riconoscimento della legittimità;

Ritenuto,

ai sensi dell'art. 72 del Regolamento delle Municipalità, nonché della circolare dell'Area Ragioneria – Servizio Gestione Bilancio di dover sottoporre all'attenzione del Consiglio Municipale i debiti fuori bilancio manifestatisi nel periodo predetto;

Visti

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

la Legge 07 dicembre 2012 n. 213;

l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 32 del 30/04/2025;

l'art. 72 del Regolamento di Municipalità;

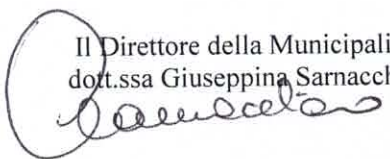
Gli allegati progressivamente numerati da pagina 1 a pagina 6 costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

DELIBERA

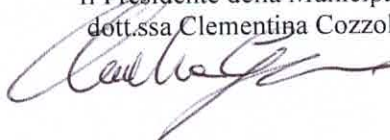
Di proporre al Consiglio Comunale per il tramite della Giunta Comunale:

1. Il riconoscimento della legittimità ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, dei debiti fuori bilancio manifestatisi nel periodo 1° gennaio – 30 aprile 2025, indicati nelle schede A) e B), sottoscritte dal Direttore della Municipalità, allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Prendere atto che la Municipalità, nel ambito delle risorse assegnate, non dispone delle relative risorse finanziarie per provvedere alla copertura del debito, che può, invece essere assicurata dai competenti Organi Istituzionali dell'Amministrazione;
3. Demandare al Direttore della Municipalità l'inoltro del presente atto all'Area Ragioneria – Servizio Gestione Bilancio per i successivi adempimenti.

Il Direttore della Municipalità 5
dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro



Il Presidente della Municipalità 5
dott.ssa Clementina Cozzolino



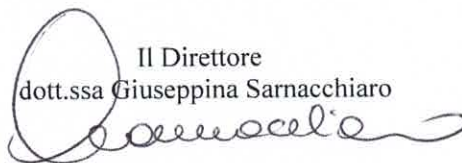


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA' ARENELLA - VOMERO PROT. N. 00 del 00/00/2024, AVENTE AD OGGETTO:

19 11/06/2025
Proposta al Consiglio Comunale: Ricognizione dei debiti fuori bilancio – relativi all'Area della Municipalità 5, manifestatisi nel periodo 1° gennaio – 30 aprile 2025, in attuazione degli indirizzi di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 918 del 4 giugno 2009 e s.m.i. Riconoscimento della relativa legittimità ai sensi dell'art. 194, 1° comma, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Direttore della Municipalità 5 Arenella - Vomero, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.L.vo 267/00, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **Favorevole**
Si attesta altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del T.U. 267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Napoli, 11/06/2025

Il Direttore
dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro


Pervenuta in Ragioneria Generale
il.....Prot.....
Il Direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell'art. 49 comm.1 D.L.vo 267/00 il seguente parere di
regolarità
contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancioche presenta la
seguente disponibilità:

Dotazione €.....

Impegno precedente €.....

Impegno preente €.....

Disponibile €.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria
della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE INTEGRANTE

DELLA DELIBERA DI C.M.

N. 12 DEL 02/04/2025



PG/2025/ del / /2025

PG/2025/434186
del 13/05/2025

Ai Responsabili di Area
Ai Direttori di Municipalità
anche per l'inoltro ai Dirigenti competenti
Al Servizio U.O. Innovazione e Partenariato
Alle Unità Organizzative Autonome

e p.c.

All'Assessore al Bilancio
Al Direttore Generale
Al Segretario Generale
Al Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria
e Patto per Napoli
Al Servizio Programmazione e Rendicontazione

Oggetto: Istruzioni operative per la ricognizione dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 del D.Lgs. n. 267/2000 riferiti al periodo 1° gennaio – 30 aprile 2025

Con delibera di Giunta n. 185 del 31/05/2023 è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi ed il nuovo organigramma del Comune di Napoli. Pertanto, la gestione del procedimento è a cura del Servizio Gestione Bilancio.

Come noto, la deliberazione di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio di riconoscimento della legittimità dei debiti di cui all'art. 194 comma 1 lett. a) del TUEL, è predisposta dalla scrivente Area, a differenza di quanto avviene per le altre fattispecie previste dal suddetto comma, cui provvedono i singoli Servizi titolari del procedimento di spesa.

Di seguito si forniscono le istruzioni operative finalizzate al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio riferiti al periodo in oggetto. **Si rammenta la perentorietà delle scadenze di seguito indicate, al fine di consentire lo svolgimento della procedura nei termini previsti.**

A) Debiti fuori bilancio di cui alla lettera a) dell'articolo 194 del D. Lgs. 267/2000

Struttura organizzativa competente alla predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio (articolo 29, comma del Regolamento di Contabilità): **Servizio Gestione Bilancio.**

Adempimenti a carico di ciascun Servizio

Tutte le strutture organizzative presso le quali si riscontra la presenza di debiti fuori bilancio sono tenute ad osservare le seguenti regole di comportamento:

- 1) con riferimento alla "Scheda A", si invitano i Servizi a fornire **dettagliata descrizione del debito oggetto di riconoscimento e specificare l'eventuale copertura già presente con indicazione dei relativi riferimenti** (delibera, determina, regol. cont.);

- 2) con riferimento alla "Scheda B", ciascun responsabile della spesa avrà cura di **inserire nelle rispettive colonne i dati richiesti**, inclusi quelli reperibili nelle note trasmesse dall'Avvocatura all'atto della notifica dell'ordinanza di assegnazione. Nel caso in cui il pignoramento sia già stato eseguito presso il Tesoriere, nel richiamare quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, occorrerà indicare il relativo provvisorio di uscita, reperibile attraverso il seguente percorso:

Servizi finanziari – Contabilità finanziaria – Movimentazione spesa- Riscontro Tesoreria – inserire nel Tipo Movimento (Provvisorio) e nel capo Oggetto (numero di RGE).

Per i debiti ex art. 194 lettera a), ai fini dell'istruttoria di competenza della Ragioneria, è essenziale conoscere, oltre al numero della sentenza (da riportare nella colonna "numero sentenza, precetto, decreto ingiuntivo e/o fattura"), anche gli estremi del ruolo generale che identifica il procedimento giudiziario. Per questo, dovrà essere sempre correttamente compilato il campo, già sempre presente nelle precedenti ricognizioni, denominato "RG/anno", che dovrà essere sempre obbligatoriamente riportato nella forma XXXX/YYYY, dove XXXX corrisponde al numero di Ruolo Generale della causa e YYYY corrisponde all'anno di iscrizione a ruolo. Inoltre dovrà essere sempre riportato il numero di fascicolo (CV/....), che viene indicato dall'Avvocatura nella corrispondenza relativa a ciascun contenzioso. Nei casi, del tutto residuali, in cui nessuna delle due informazioni dovesse essere disponibile, occorrerà inserire nella cella la locuzione "NON PRESENTE";

- 3) Si precisa che, per quanto riguarda i pignoramenti addebitati nel periodo oggetto di ricognizione, i Servizi dovranno indicare l'eventuale esistenza di impegni a copertura, assunta con determinazione dirigenziale che evidenzia l'importo a differenza, pagato per Ordinanza di assegnazione, del debito fuori bilancio già riconosciuto in precedente delibera consiliare; nel caso in cui le risorse siano insufficienti, dovranno attivarsi per la richiesta di riconoscimento della parte residuale del debito fuori bilancio;
- 4) Si fa presente di tener conto delle seguenti istruzioni operative e di utilizzare **esclusivamente i modelli allegati** alla presente circolare;
- 5) Si rammenta, infine, la necessità di indicare, nell'apposito riquadro della "Scheda B", nominativo e **recapito telefonico** del referente incaricato della gestione della ricognizione.

Le scadenze per i singoli adempimenti sono riportate nella tabella che segue:

struttura	adempimento	termine
Singoli servizi	Trasmissione al Servizio Gestione Bilancio - Ufficio Ricognizione Debiti Fuori Bilancio (codice 4.15.0.1.0) - delle "Schede A" e delle "Schede B" in formato editabile (Allegati 1 e 2) e dei relativi documenti giustificativi	26/05/2025
Macrostrutture	Trasmissione al Servizio Gestione Bilancio - Ufficio Ricognizione Debiti Fuori Bilancio (codice 4.15.0.1.0) - delle "Schede A" e delle "Schede B" firmate digitalmente	11/06/2025

- 6) Unitamente all'invio delle schede in formato editabile, dovrà essere inviato un file zip contenente i documenti giustificativi per ciascun debito per il quale è stata predisposta la "Scheda A" (i.e. sentenze, decreti ingiuntivi, etc; per i debiti delle Municipalità, occorre anche che siano allegate le deliberazioni di Consiglio Municipale di proposta di riconoscimento, secondo quanto previsto dall'articolo 72 del Regolamento delle Municipalità), in modo da consentire le opportune verifiche da parte del Servizio scrivente circa l'assenza di errori formali effettuati in sede di compilazione delle stesse.

Per ciò che attiene agli interessi da applicare, gli stessi dovranno essere calcolati con scadenza alla data del 30/09/2025;



- 7) una volta ricevuto l'esito del riscontro effettuato dalla competente U.O. del Servizio Gestione Bilancio, procedere alla conversione dei files editabili nel formato PDF/A e successiva sottoscrizione degli stessi da parte del Dirigente con firma digitale, utilizzando il formato PADES con firma visibile;
- 8) acquisizione, esclusivamente sui files delle "Schede A" già firmati digitalmente, anche della firma digitale dell'Assessore competente per materia (per le Municipalità, è competente il Presidente della Municipalità), sempre in formato PADES con firma visibile;
- 9) trasmissione della documentazione di cui ai punti precedenti ("Schede A" in pdf firmate digitalmente da Assessore e Dirigente e "Schede B" in pdf firmate digitalmente solo dal Dirigente) alla Macrostruttura di riferimento. In assenza di debiti fuori bilancio, dovrà essere comunque inviata, entro il medesimo termine del **11/06/2025**, apposita comunicazione attestante l'insussistenza di debiti fuori bilancio relativi al periodo oggetto di osservazione. L'eventuale inerzia, ovvero il mancato riscontro entro i termini di cui alle tabelle riportate più sopra, corrisponde ad assunzione di responsabilità, in capo al dirigente, di insussistenza di debiti fuori bilancio.

Adempimenti a carico delle Macrostrutture

Ciascuna Macrostruttura (Area e Direzione di Municipalità) è invitata a:

- 1) coordinare l'attività di raccolta dati e predisposizione della documentazione da parte dei Servizi, fornendo supporto ove necessario;
- 2) effettuare la verifica della regolarità formale della documentazione proveniente dai Servizi (cfr. punto 5. elenco precedente), nonché della completezza dei riscontri, incluse le comunicazioni attestanti l'insussistenza di debiti fuori bilancio;
- 3) comunicare eventuali insussistenze di debiti fuori bilancio proprie e dei Servizi afferenti;
- 4) effettuare la trasmissione della documentazione citata allo scrivente Servizio, nonché al Servizio Ispettivo, **entro e non oltre il 11/06/2025**. Nell'oggetto della nota e in sede di registrazione su e-grammata, dovrà essere necessariamente riportato il riferimento al protocollo e alla data della presente circolare, nonché la dicitura "debiti fuori bilancio lettera a)".

B) Debiti fuori bilancio di cui alle lettere da b) a e) dell'articolo 194 del D. Lgs. 267/2000

Struttura organizzativa competente alla predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio (articolo 29, comma 2, del Regolamento di Contabilità): **Servizio responsabile del procedimento di spesa**

Al fine di poter individuare l'esigenza di copertura della spesa e di consentire dei controlli preliminari, occorre che ciascun Dirigente faccia pervenire alla Scrivente entro il 26/05/2025, apposita documentazione: scheda A1, scheda B1 e, per la sola fattispecie di lett. e), l'attestazione di regolarità amministrativa, i cui modelli sono in allegato alla presente. Qualora invece ravvisi l'insussistenza di siffatti debiti, deve fare pervenire alla Macrostruttura di riferimento apposita dichiarazione di insussistenza.

All'esito dei controlli, i Servizi provvederanno ad inviare alla Macrostruttura di riferimento la documentazione finale.

Ciascuna Macrostruttura, raccolte le comunicazioni pervenute da tutti i Servizi in essa incardinati, procederà all'inoltro di apposita comunicazione, tramite e-grammata, al Servizio Gestione Bilancio - Ufficio Ricognizione Debiti Fuori Bilancio (codice 4.15.0.1.0), allegando la documentazione ricevuta e predisponendo una scheda riepilogativa (ALLEGATO 3), **entro e non oltre il 11/06/2025**.

L'assenza di riscontro entro detta termine equivarrà a dichiarazione di insussistenza di debiti per tutti i Servizi della Macrostruttura. Nell'oggetto della nota e in sede di registrazione su e-grammata, dovrà essere necessariamente riportato il riferimento al protocollo e alla data della presente circolare, nonché la dicitura **"debiti fuori bilancio lettere da b) a e)"**.

Una volta raccolte le informazioni ed individuate conseguentemente le esigenze di copertura, saranno fornite con apposita comunicazione indicazioni operative finalizzate alle modalità attraverso le quali assicurare la copertura della spesa in vista della predisposizione, da parte dei Servizi competenti, delle deliberazioni di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per il riconoscimento dei debiti in questione.

Le scadenze per i singoli adempimenti sono riportate nella tabella che segue:

struttura	adempimento	termine
Singoli servizi	Invio al Servizio Gestione Bilancio (codice 4.15.0.1.0) delle informazioni relative alla sussistenza di debiti (Schede A1, B1 ed attestazione di regolarità amministrativa) o di dichiarazione di insussistenza	26/05/2025
Macrostrutture	Trasmissione al Servizio Gestione Bilancio - Ufficio Ricognizione Debiti Fuori Bilancio (codice 4.15.0.1.0) - della scheda riepilogativa nella quale sono riportati i dati comunicati dai servizi, secondo lo schema allegato e documentazione dei Servizi (Allegato 3 e schede A1, B1 ed attestazione di regolarità amministrativa)	11/06/2025

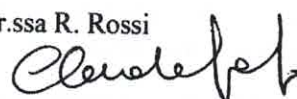
In merito, si rammenta che l'art. 29, comma 2, del regolamento comunale di contabilità stabilisce che *"Le proposte di deliberazione di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 comma 1 lettere b), c), d) ed e) del D.Lgs. n.267/00 sono di competenza dei dirigenti responsabili del procedimento di spesa, che vi provvedono tempestivamente"*. Le proposte di riconoscimento consiliare dovranno essere corredate dalla documentazione summenzionata (scheda A1, B1 ed attestazione di regolarità amministrativa).

In ultimo, si rammenta che la perdurante situazione di ente riequilibrio finanziario pluriennale richiede che sia esperita ogni utile iniziativa finalizzata al contenimento delle spese. L'articolo 194 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli oneri derivanti dai debiti fuori bilancio possano essere ripartiti su più anni, in presenza di apposito accordo con il creditore, da formalizzare necessariamente in data antecedente al riconoscimento del debito. Ricorrendo tale ipotesi, è auspicabile che l'accordo preveda, a fronte di tempi certi di pagamento, fissati al 31.12. di ciascun anno in cui si articola il piano, la rinuncia al computo di interessi e all'avvio di azioni esecutive, per tutta la durata del piano stesso.

Ringraziando sin d'ora per la cortese collaborazione, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente del Servizio
Gestione Bilancio

per
Dr.ssa R. Rossi



La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005



**Municipalità 5
Arenella – Vomero
Presidenza**

PG/2025/497823
del 30/05/2025

*Al Direttore della Municipalità 5
Dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro*

SEDE

Oggetto: Ricognizione Debiti Fuori Bilancio relativi al quadrimestre 1 gennaio - 30 aprile 2025 – Richiesta Predisposizione schema Deliberativo.

Con la presente, si richiede predisposizione dello schema Deliberativo di cui all'oggetto, da sottoporre all'attenzione del Consiglio Municipale, in attuazione degli indirizzi di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 918 del 4 giugno 2009 e s.m.i. "Riconoscimento della relativa legittimità ai sensi dell'art. 194, 1° comma, del decreto legislativo n. 267/2000".

Cordiali Saluti

*La Presidente della Municipalità 5
Dott.ssa Clementina Cozzolino*



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 5
Arenella – Vomero
Presidenza**

PG/2025/497742
del 30/05/2025

Al Presidente della V Commissione Municipalità 5
Lavori pubblici, Patrimonio e bilancio
Consigliere Luca Bonetti

SEDE

Oggetto: Richiesta espressione parere Commissione competente in riferimento alla Ricognizione dei debiti fuori bilancio – relativi all'Area della Municipalità 5, manifestatisi nel periodo 1° gennaio – 30 aprile 2025, in attuazione degli indirizzi di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 918 del 4 giugno 2009 e s.m.i. Riconoscimento della relativa legittimità ai sensi dell'art. 194, 1° comma, del decreto legislativo n. 267/2000.

Si trasmette in allegato alla presente, la documentazione utile alla ricognizione dei debiti fuori bilancio di cui all' articolo 194 del D. Lgs n. 267/2000 riferiti al periodo 1° Gennaio- 30 Aprile 2025, ai fini dell'espressione del relativo parere da parte della Commissione competente.

Cordiali Saluti

*La Presidente della Municipalità 5
Dott.ssa Clementina Cozzolino*