



**ORIGINALE**

Mod \_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA SPORT E PARI OPPORTUNITA'

**SERVIZIO:** POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'

**ASSESSORATO:** ALLO SPORT E PARI OPPORTUNITA'

**SG:** 556 del 21/11/2024

**DGC:** 635 del 19/11/2024

**Cod. allegati:** 1116L\_2024\_05

**Proposta di deliberazione prot. n° 05**

**del 19/11/2024**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 526**

**OGGETTO:** Approvazione Protocollo d'Intesa con la Fondazione "Una Nessuna Centomila" per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere. Atto senza impegno di spesa.

Il giorno 29/11/2024 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Pier Paolo BARETTA*

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

*Antonio DE IESU*

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------|-------------------------------------|

*Teresa ARMATO*

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

*Edoardo COSENZA*

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------|-------------------------------------|

*Vincenzo SANTAGADA*

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

**P A**

*Maura STRIANO*

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

*Emanuela FERRANTE*

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

*Luca FELLA TRAPANESE*

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

*Chiara MARCIANI*

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore Sport e Pari Opportunità Emanuela Ferrante****Premesso che:**

- il Comune di Napoli, in attuazione della Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica (cd. Convenzione di Istanbul), sottoscritta dall'Italia il 27 settembre 2012 e ratificata dal Parlamento con legge n.77/2013, riconosce la violenza contro le donne come una violazione dei diritti umani e una forma di discriminazione;
- il Comune di Napoli mette in atto ogni strategia utile per contrastare tutte le forme di violenza di genere e per tutelare il diritto delle donne di vivere libere dalla violenza;
- l'Ente ha strutturato negli anni un sistema di servizi ed interventi a tutela e protezione delle donne sole e/o con minori vittime di violenza di genere, stabilendo e rafforzando la rete interistituzionale degli attori che, con diverse competenze, interviene per il contrasto alla violenza contro le donne;
- la Fondazione "Una Nessuna e Centomila" ha promosso la sottoscrizione di un Protocollo di Intesa per la prevenzione ed il contrasto alla violenza di genere attraverso la realizzazione di progetti educativi nelle scuole, eventi artistici e culturali, campagne di sensibilizzazione e misure di supporto ai Centri Antiviolenza;
- l'Assessore allo Sport e alle Pari Opportunità, con nota PG 946367 del 31.10.2024, ha condiviso le finalità del suddetto documento con il Capo di Gabinetto;
- con nota PG 976320 del 12.11.2024 il Capo di Gabinetto, nel condividere l'importanza strategica e le finalità del protocollo in oggetto, coerente con l'art. 3 dello Statuto del Comune di Napoli, ha invitato il Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità, competente sull'attuazione dell'accordo, a predisporre la relativa proposta di delibera di approvazione.

**Considerato che:**

- è necessario mettere in campo strumenti specifici per la prevenzione della violenza contro le donne, innescando altresì un profondo cambiamento di atteggiamenti e il superamento di stereotipi culturali che favoriscono o giustificano l'esistenza di tali forme di violenza;
- è fondamentale, come sottolineato anche dalla Convenzione di Istanbul, un'azione di prevenzione, formazione e sensibilizzazione culturale sul tema della violenza di genere;
- l'Assessorato allo Sport e alle Pari Opportunità porta avanti con convinzione e tenacia ogni iniziativa finalizzata alla sensibilizzazione, soprattutto tra le nuove generazioni, del contrasto ad ogni forma di discriminazione e di violenza soprattutto nei confronti delle donne.

**Rilevato che** la Fondazione ha già promosso campagne ed azioni di sensibilizzazione di rilievo nazionale che hanno contribuito alla diffusione di una maggiore attenzione e consapevolezza sul tema della violenza contro le donne utilizzando linguaggi artistici e immediati come la musica, il teatro, il cinema ed entrando nelle scuole italiane con iniziative educative sull'affettività, coinvolgendo insegnanti, ragazzi e ragazze.

**Ritenuto:**

- che il Protocollo d'Intesa risponda pienamente alle finalità istituzionali ed agli indirizzi strategici dell'Ente;
- di dover approvare lo schema di Protocollo d'Intesa per la prevenzione ed il contrasto alla violenza di genere, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque



**Letto** lo Statuto del Comune di Napoli, che all'articolo 3 "Finalità", comma 1, lettera b recita "il Comune di Napoli opera per superare le discriminazioni esistenti e per determinare le effettive condizioni di pari opportunità".

*L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento, di n. 3 pagine complessive, repertoriato con 1116L/2024/5:*

*-schema Protocollo d'Intesa per la prevenzione ed il contrasto alla violenza di genere*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive:

**Il Dirigente  
Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

**Sergio Mazzocca**



Con voti UNANIMI,

### **D E L I B E R A**

1. **Riconoscere** la rilevanza sociale, educativa e culturale del Protocollo d'Intesa in oggetto;
2. **Approvare** lo schema di Protocollo d'Intesa allegato per la prevenzione ed il contrasto alla violenza di genere;
3. **Demandare** all'Assessore allo Sport e alle Pari Opportunità la sottoscrizione dell'accordo;
4. **Stabilire** che il supporto amministrativo per la realizzazione delle attività previste nel Protocollo in oggetto venga garantito dai Servizi comunali competenti ratione materiae.

Atto senza impegno di spesa.

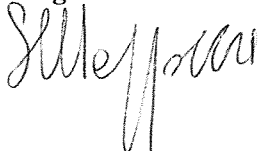
☐ (\*\*). Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (\*\*). Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*). La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO POLITICHE DI GENERE E  
PARI OPPORTUNITÀ'**

**Sergio Mazzocca**



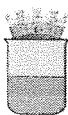
**ASSESSORE  
SPORT E PARI OPPORTUNITÀ'**

**Emanuela Ferrante**



**IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque**





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 5 DEL AVENTE A OGGETTO:  
Approvazione Protocollo d'Intesa con la Fondazione "Una Nessuna Centomila" per la prevenzione ed il contrasto alla violenza di genere.  
Atto senza impegno di spesa.

Il Dirigente del Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:  
**FAVOREVOLE.**

Addi,

IL DIRIGENTE

*[Signature]*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 19/11/2024 e protocollata con il n. nce/2024/635;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

*[Signature]*

Addi,

21/11/24

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Signature]*

*Area Ragioneria*  
*Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.**  
**Proposta di delibera prot. n. 5 del 19.11.2024 DGC/2024/635 del 19.11.2024. Servizio Politiche di genere e pari opportunità**

La proposta in esame approva lo schema di protocollo d'intesa tra Comune di Napoli e Fondazione "Una nessuna centomila", di durata biennale, per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere.

Dalla lettura del protocollo e dallo schema di Protocollo non si rilevano, allo stato, effetti diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sui successivi eventuali atti che saranno predisposti dalla dirigenza competente, nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024/2026 a tanto destinati.

Napoli, 20.11.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo

*Per*  
*25/11/24*  
*Claudia Gargiulo*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 5 DEL 19.11.2024  
SERVIZIO POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 21/11/2024

**SG. 556 – Protocollo d'Intesa con la Fondazione “Una Nessuna Centomila” per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si propone alla Giunta di approvare lo schema di Protocollo di Intesa per la prevenzione ed il contrasto alla violenza di genere, riconoscendo la rilevanza sociale, educativa e culturale del Protocollo.

#### •ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

La Fondazione “Una Nessuna e Centomila” ha già promosso campagne ed azioni di sensibilizzazione di rilievo nazionale, che hanno contribuito alla diffusione di una maggiore attenzione e consapevolezza sul tema della violenza contro le donne utilizzando linguaggi artistici e immediati come la musica, il teatro, il cinema ed entrando nelle scuole italiane con iniziative educative sull'affettività, che hanno coinvolto insegnanti, ragazzi e ragazze. La Fondazione promuove la sottoscrizione di un Protocollo di Intesa per la prevenzione ed il contrasto alla violenza di genere attraverso la realizzazione di progetti educativi nelle scuole, eventi artistici e culturali, campagne di sensibilizzazione e misure di supporto ai Centri Antiviolenza.

Il Capo di Gabinetto, nel condividere l'importanza strategica e le finalità del protocollo in oggetto, coerente con l'art. 3 dello Statuto del Comune di Napoli, ha invitato il Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità, competente sull'attuazione dell'accordo, a predisporre la relativa proposta di delibera di approvazione.

#### •PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: “favorevole”

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: “non espresso”

La Ragioneria Generale motiva affermando che “Dalla lettura del Protocollo e dallo schema di Protocollo non si rilevano, allo stato, effetti diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sui successivi eventuali atti che saranno predisposti dalla dirigenza competente, nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024/2026 a tanto destinati”.

#### •QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Protocollo d'Intesa è una fattispecie giuridica non disciplinata dall'ordinamento, che rientra nel più ampio *genus* degli accordi o convenzioni che le pubbliche amministrazioni possono siglare tra loro e con soggetti pubblici o privati.

#### •DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il dirigente, Maria Aprea

La procedura per l'approvazione dei protocolli di intesa è delineata nella Circolare del Capo di Gabinetto del Sindaco PG/2022/306419, avente ad oggetto "*Protocolli d'Intesa ed Accordi di collaborazione*", nella quale viene precisato che "*I Protocolli d'Intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni. Il protocollo d'intesa è un accordo bi- o plurilaterale che esprime, piuttosto che un vincolo contrattuale, una semplice dichiarazione di intenti. Non ha dunque un contenuto precettivo puntuale [...] ma delinea finalità programmatiche da attuare poi in sede amministrativa.*"

Con Circolare dell'Area Segreteria Generale - Servizio Supporto Giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e Affari istituzionali PG/2023/882520, avente ad oggetto "*Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti*", è stato precisato che "*Il Protocollo sarà sottoposto alla Giunta per l'approvazione e l'autorizzazione alla sottoscrizione, una volta espletati i passaggi presso l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco ai fini del rilascio del parere di coerenza del protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione.*"

#### •CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura dell'allegato Protocollo si evince che il Comune di Napoli "*si impegna a garantire il sostegno istituzionale ed il supporto amministrativo necessario per l'attuazione delle attività, coinvolgendo le scuole, le istituzioni culturali e gli enti interessati*"(art. 4 "Impegni delle parti"). All'articolo 5 ("Oneri") "*Le Parti convengono che le attività previste dal presente Protocollo saranno realizzate compatibilmente con le risorse umane, economiche e strumentali disponibili, senza oneri aggiuntivi per il bilancio del Comune e della Fondazione, salvo specifici accordi successivi*".

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

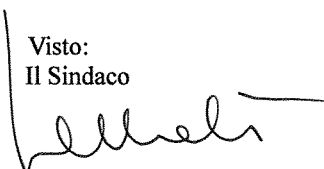
Monica Cinque



Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 26/11/2024 17:16  
Serial Certificate:  
231353249472811320643770026353947  
09023  
Valido dal 09/08/2024 al 09/08/2027  
AquisPEC EU Qualified Certificates CA  
G1

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco



A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Diego Giannino  
Il dirigente, Maria Aprea

2

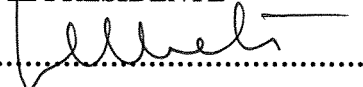
Deliberazione di G. C. n. 526 del 29/11/2024 composta da n. 8 pagine  
progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

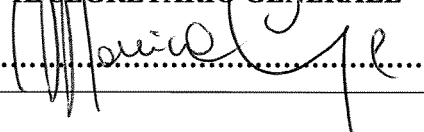
\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

.....  


**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....  


#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 3/12/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....  


#### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

#### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata  
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo  
Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

#### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per  
le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine,  
progressivamente numerate, è conforme all'originale della  
deliberazione di Giunta comunale n. ....  
del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,  
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati  
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....