



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA CULTURA

**SERVIZIO:** CULTURA

**ASSESSORATO:** SINDACO

**SG:** 530 del 12/11/2024

**DGC:** 598 del 08/11/2024

**Cod. allegati:** 1106L\_2024\_10

**Proposta di deliberazione prot. n° 14**

**del 08/11/2024**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 496**

**OGGETTO:** Approvazione del progetto culturale "Accade a Napoli — edizione 2024/2025" per la partecipazione, ai sensi della nota di indirizzo del Vicesindaco metropolitano R.U. 156638 del 04/11/2024. Atto senza impegno di spesa.

Il giorno 12/11/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco, prof. ing. Gaetano Manfredi

**Premesso che:**

- con nota di indirizzo a firma del Vicesindaco Metropolitano, registrata al prot. R.U. 156638 del 04/11/2024, è stata espressa l'intenzione di rinnovare il processo collaborativo attuato con i Comuni negli anni 2022 e 2023, che ha portato alla definizione di un "*Cartellone degli Eventi Metropolitani*", attraverso la definizione di un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, al fine di pervenire alla formazione del c.d. "*Cartellone degli Eventi Metropolitani 2024-2025*", sul territorio metropolitano nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2024 e il 30 settembre 2025;
- con la medesima nota sono stati definiti i criteri di attribuzione delle risorse economiche ai Comuni, per i progetti culturali inclusi nel "*Cartellone degli Eventi Metropolitani*", ripartendo tali risorse in ordine al numero degli abitanti sulla base dei dati ISTAT aggiornati al 01/01/2023, e specificatamente al Comune di Napoli risultano attribuite risorse pari a 1.000.000,00 euro;
- in esecuzione della succitata nota la Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale della Città Metropolitana di Napoli ha predisposto l'Avviso esplorativo rivolto ai Comuni per la partecipazione al processo di formazione del Cartellone degli eventi metropolitani 2024-2025, adottato con Determinazione Dirigenziale R. 9261 del 06.11.2024.

**Considerato che:**

- come da disposizioni operative richiamate nell'Avviso succitato, i progetti devono prevedere una serie di eventi, integrati tra loro, quali rassegne culturali, rappresentazioni artistiche, dibattiti, convegni, allestimenti, mostre, esposizioni, rappresentazioni teatrali e musicali, rassegne cinematografiche, festival, laboratori ed ogni altro evento a carattere culturale;
- i progetti devono risultare coerenti con almeno una delle azioni sotto indicate:
  - a) valorizzazione del patrimonio culturale metropolitano materiale e immateriale nonché rappresentativo delle identità locali;
  - b) promozione delle location di particolare interesse storico, architettonico, naturalistico e paesaggistico attraverso la realizzazione di spettacoli dal vivo;
  - c) promozione dell'immagine della comunità e delle tradizioni e produzioni tipiche locali attraverso fiere e manifestazioni tematiche della cultura locale;
  - d) animazione territoriale attraverso manifestazioni, spettacoli musicali, teatrali, artistici ed iniziative ricreative volte a valorizzare e ad accrescere l'aggregazione sociale in occasione anche di ricorrenze di grande valore simbolico per la comunità locale;
  - e) promozione di iniziative rivolte alla musica, teatro, danza e spettacolo, arti visive tra cui pittura, scultura, street art, fotografia e cinema, specialmente di quelle attività tendenti ad avvicinare le nuove generazioni a tali forme d'arte;
  - f) realizzazione di convegni, mostre, esposizioni e rassegne aventi finalità culturali, artistiche e scientifiche e/o divulgazione delle pratiche di legalità e di civismo nelle aree a maggiore rischio di esclusione sociale e a basso tasso di legalità;
- i progetti dovranno svolgersi nel periodo compreso dal giorno 8 dicembre 2024 al 30 settembre 2025 attraverso la realizzazione degli eventi indicati rispettivamente nelle specifiche sezioni: Sezione 1 - "Eventi 2024" (eventi da svolgersi tra l'8 dicembre 2024 e il 6 gennaio 2025) e Sezione 2 - "Eventi 2025" (eventi da svolgersi tra il 7 gennaio e il 30 settembre 2025);
- i progetti devono essere inviati alla Città Metropolitana di Napoli e comunque inderogabilmente entro il 15 novembre p.v.

**Rilevato che:**

- in coerenza con il DUP:
  - la programmazione culturale dell'Ente non viene più percepita come una serie di eventi, ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, mediante una pianificazione delle azioni e una programmazione a medio e lungo termine con la realizzazione di "eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale", al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica;
  - rientrano nella programmazione culturale dell'Ente le grandi rassegne consolidate da anni, nonché eventi volti a valorizzare gli spazi della cultura gestiti dall'Area Cultura;

- risultano di particolare interesse lo sviluppo del settore musicale e di quello audiovisivo, nonché la valorizzazione e riqualificazione degli spazi della città attraverso le politiche culturali;
- in coerenza con le Linee di indirizzo della politica culturale della città di Napoli sono stati identificati tra gli obiettivi prioritari, tra l'altro, lo sguardo largo alla Città metropolitana, con l'obiettivo di rendere armoniche e integrate le politiche culturali di un territorio denso di aree di notevole interesse paesaggistico, ambientale e storico e la creazione di nuovi spazi e la rifunzionalizzazione di quelli esistenti, affinché diventino punti di riferimento della scena culturale cittadina e poli di produzione delle industrie creative;
- il cartellone - da svolgersi prevalentemente nell'anno 2025 - completerà l'offerta culturale dell'Amministrazione per i 2500 anni dalla fondazione della città di Napoli, attraverso percorsi culturali, eventi e rassegne in linea con la programmazione prevista per la celebrazione;
- che per l'evento "Napoli canta Pino" occorre anticipare la somma di 52.000,00 euro attraverso impegno di spesa sul capitolo 152542/3 denominato "Prestazioni di servizi per la realizzazione di eventi culturali", codice di bilancio 05.02-1.03.02.02.999, Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024.

**Visto:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa.

**Attestato che:**

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii, degli artt. 13 c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del vigente "Regolamento del sistema dei Controlli Interni", approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 28/02/2013;
- il presente documento e il suo allegato non contengono dati personali.

**Ritenuto:**

- di dover approvare tempestivamente il progetto culturale "Accade a Napoli – edizione 2024/25" per la partecipazione al processo di formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitani";
- che, in virtù della scadenza di presentazione prevista al 15 novembre 2024, ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

*L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento: Scheda di progetto redatta secondo il "Modello B" di cui all'Allegato 3 dell'Avviso predisposto da Città Metropolitana., per complessive pagine n. 8, progressivamente numerate, firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. 1106L/2024/0000010.*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Cultura sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il Dirigente del Servizio Cultura e  
Responsabile dell'area Cultura  
dott. Massimo Pacifico

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

- 1) di approvare il progetto culturale "Accade a Napoli – edizione 2024/2025" per la partecipazione ai sensi della nota di indirizzo del Vicesindaco metropolitano R.U. 156638 del 04/11/2024.
- 2) di autorizzare il Dirigente del Servizio Cultura alla sottoscrizione della convezione attuativa con Città

IL SINDACO GENERALE  
Avv. Monica Cinque

Metropolitana;

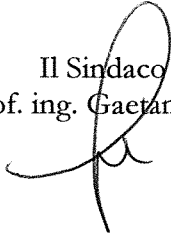
4

3) di demandare al Servizio Cultura tutti gli atti consequenziali.

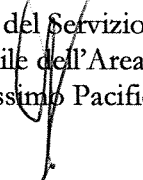
- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;  
☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco  
prof. ing. Gaetano Manfredi

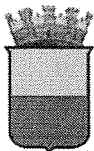


Il Dirigente del Servizio Cultura  
e Responsabile dell'Area Cultura  
dott. Massimo Pacifico



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Avv. Monica Cinque**





COMUNE DI NAPOLI

5

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 14 DEL 08.11.2024, AVENTE AD OGGETTO:**

Approvazione del progetto culturale "Accade a Napoli – edizione 2024/2025" per la partecipazione, ai sensi della nota di indirizzo del Vicesindaco metropolitano R.U. 156638 del 04/11/2024. Atto senza impegno di spesa.

Il Dirigente del Servizio Cultura esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**

.....  
.....

Addì, .....

IL DIRIGENTE  
Dott. Massimo Pacifico

.....

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 8.11.2024 e protocollata con il n. 598 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
V. f. a  
.....  
.....

Addì, 12/11/2024

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

*Area Ragioneria  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.  
Proposta di delibera prot. n. 14 del 8.11.2024 DGC/2024/598 del 8.11.2024. Servizio Cultura**

La proposta in esame approva il progetto culturale “ Accade a Napoli- edizione 2024-2025”, predisposto per la partecipazione del Comune all’Avviso esplorativo della Città Metropolitana di Napoli relativo al processo di formazione del Cartellone degli eventi metropolitani 2024-2025.

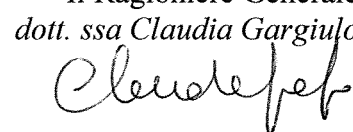
Al Comune di Napoli risultano attribuite risorse pari ad € 1.000.000,00, con anticipo da parte dell’Ente dell’importo di € 52.000 per un evento programmato per le festività natalizie.

Tanto premesso, all’atto dell’assegnazione del finanziamento, il dirigente proponente dovrà procedere all’iscrizione dell’entrata correlata alla relativa spesa nel redigendo Bilancio di Previsione 2025/2027.

La spesa di € 52,000 IVA inclusa trova copertura sul CAP 152542 art.3 cod Bil. 05.02-1.03.02.02.999, Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizio 2024.

Con la precisazione sopraindicata, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 12.11.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo  


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 14 DEL 08/11/2024  
SERVIZIO CULTURA  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 12/11/2024  
**SG 530 - approvazione del progetto culturale "Accade a Napoli – edizione 2024/25".**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare il progetto culturale "Accade a Napoli – edizione 2024/25" per la partecipazione al processo di formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitani 2024-2025", così come da nota di indirizzo del Vicesindaco metropolitano R.U. 156638 del 04/11/2024.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Nelle premesse dell'atto viene dichiarato che il Vicesindaco Metropolitano ha espresso l'intenzione di rinnovare il processo collaborativo già attuato con i Comuni negli anni 2022 e 2023, attraverso la definizione di un accordo di collaborazione ex art. 15 Legge n. 241/1990, finalizzato alla formazione del c.d. "Cartellone degli Eventi Metropolitani 2024-2025", sul territorio metropolitano, nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2024 e il 30 settembre 2025.

I progetti devono *"prevedere una serie di eventi, integrati tra loro, quali rassegne culturali, rappresentazioni artistiche, dibattiti, convegni, allestimenti, mostre, esposizioni, rappresentazioni teatrali e musicali, rassegne cinematografiche, festival, laboratori ed ogni altro evento a carattere culturale [...]"* tesi, tra l'altro, alla valorizzazione del patrimonio culturale metropolitano materiale e immateriale, alla promozione delle location di particolare interesse storico, architettonico, naturalistico nonché alla promozione dell'immagine della comunità e delle tradizioni e produzioni tipiche locali.

Tali manifestazioni rientrano pienamente nella politica del Comune di Napoli sempre attento a *"rendere armoniche e integrate le politiche culturali di un territorio denso di aree di notevole interesse paesaggistico, ambientale e storico"* nonché a creare *"nuovi spazi e la rifunzionalizzazione di quelli esistenti, affinché diventino punti di riferimento della scena culturale cittadina e poli di produzione delle industrie creative"*.

In tale ottica, in coerenza con il DUP, *"la programmazione culturale dell'Ente non viene più percepita come una serie di eventi, ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, mediante una pianificazione delle azioni e una programmazione a medio e lungo termine con la realizzazione di eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica"*.

Alla luce di ciò, con la proposta in esame si intende approvare il progetto culturale "Accade a Napoli – edizione 2024/25" per la partecipazione, ai sensi dell'Avviso esplorativo rivolto ai Comuni, al processo di formazione del "Cartellone degli eventi metropolitani 2024-2025".

La dirigenza proponente precisa che al Comune di Napoli risultano attribuite risorse pari a euro 1.000.000,00. Inoltre, la stessa dirigenza precisa che *"per l'evento "Napoli canta Pino" occorre anticipare la somma di 52.000,00 euro attraverso impegno di spesa sul capitolo 152542/3 denominato "Prestazioni di servizi per la realizzazione di eventi culturali"*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

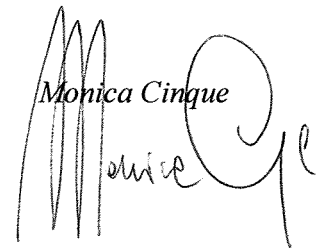
Il Ragioniere Generale precisa nel parere di regolarità contabile che *"Al Comune di Napoli risultano attribuite risorse pari ad € 1.000.000,00, con anticipo da parte dell'Ente dell'importo di € 52.000 per un evento programmato per le festività natalizie. [...] all'atto dell'assegnazione del finanziamento, il dirigente proponente dovrà procedere all'iscrizione dell'entrata correlata alla relativa spesa nel redigendo Bilancio di Previsione 2025/2027."*

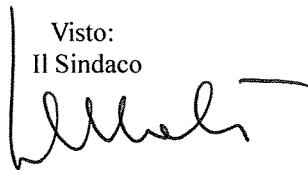
- CONSIDERAZIONI FINALI

Si sottolinea che i motivi di urgenza sottesi alla richiesta di immediata eseguibilità, ex art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, sono da rinvenire nella imminente scadenza dei termini (15 novembre c.a.) di invio dei progetti alla Città Metropolitana di Napoli.

Si precisa che, ad oggi, si approva il progetto culturale “Accade a Napoli – edizione 2024/2025” e si autorizza il Dirigente del Servizio Cultura “*alla sottoscrizione della convezione attuativa con Città Metropolitana*”. Si evidenzia che - nelle more della presentazione alla Città Metropolitana del progetto culturale di cui si propone l’approvazione e, conseguentemente, nelle more della sua ammissione a finanziamento – la dirigenza ha ritenuto necessario anticipare l’assunzione della spesa relativa al primo evento del progetto culturale.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell’ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell’art. 107 del TUEL, l’esercizio del potere di vigilanza e controllo sull’azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all’Organo deliberante l’apprezzamento dell’interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell’azione amministrativa.

Monica Cinque  


Visto:  
Il Sindaco  




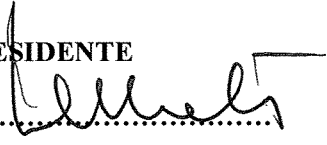
Deliberazione di G. C. n. 496 del 12/4/2024 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

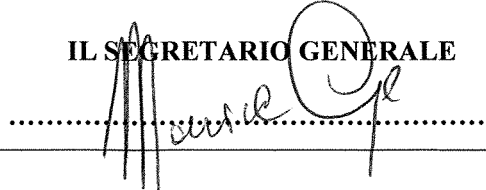
\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



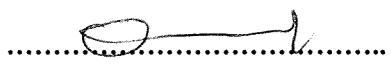
IL SEGRETARIO GENERALE



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 14/4/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione



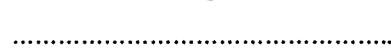
**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione :

- 9 ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

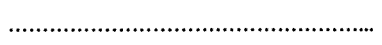


**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione



**Attestazione di conformità**

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

