



**ORIGINALE**

Mod\_fdg\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA DIREZIONE GENERALE

**SERVIZIO:** TECNICO OPERATIVO – COORDINAMENTO DELLE MUNICIPALITÀ

**ASSESSORATO:** AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
CON DELEGA AL DECENTRAMENTO E AI  
RAPPORTI CON LE MUNICIPALITÀ - SINDACO

**SG:** 661 del 27/12/2024

**DGC:** 739 del 23/12/2024

**Cod. allegati:** 10041\_2024\_01

**Proposta di deliberazione prot. n° 04**

**del 18/12/2024**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 629**

**OGGETTO:** Aggiornamento dei diritti d'istruttoria per le istanze di idoneità abitativa degli alloggi.

Il giorno 30/12/2024, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Antonio DE IESU*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Teresa ARMATO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Edoardo COSENZA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Vincenzo SANTAGADA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

**P A**

*Maura STRIANO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Emanuela FERRANTE*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Luca FELLA TRAPANESE*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Chiara MARCIANI*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

**Assume la Presidenza:** *Sindaco Gaetano Manfredi*

**Assiste il Segretario del Comune:** *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco e dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive con delega a: Decentramento e rapporti con le Municipalità

#### Premesso che

- l'attestato di idoneità abitativa dell'alloggio è richiesto nell'ambito delle procedure di competenza della Questura e della Prefettura per il rilascio dei permessi per l'ingresso e soggiorno in Italia di cittadini extracomunitari per lavoro subordinato o per lavoro autonomo nonché per il ricongiungimento familiare (Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e relativo regolamento di attuazione, D.P.R. 394/1999);
- esso attesta l'idoneità dell'alloggio ad ospitare un certo numero di persone in rapporto al numero e alla superficie dei vani e la rispondenza dello stesso alloggio ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione stabiliti dal Decreto del Ministero della Sanità del 5 luglio 1975;

#### Premesso, inoltre, che

- la Legge n. 604 dell'8 giugno 1962 "Modificazioni allo stato giuridico e all'ordinamento della carriera dei segretari comunali e provinciali" in allegato, alla tabella D, n. 6, stabilisce che per i "Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla osta di qualunque specie ed autenticazione di firme sia corrisposto il pagamento di Lire 1000, importo convertito successivamente in Euro 0,52;
- la Legge n. 8 del 18 gennaio 1993 "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica", all'art.10, comma 10, lettera f), dispone che per i certificati e le attestazioni in materia urbanistico-edilizia sia corrisposto, come diritto di segreteria, un importo variabile da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

#### Rilevato che

la Delibera di Giunta Comunale n. 280 del 1 marzo 2010, avente ad oggetto "Modalità per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio ai fini previsti dal D.Lgs 25 luglio 1988, n.286, Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, e relativo regolamento di attuazione di cui al Dpr 394/1999", detta le norme procedurali per il rilascio dell'attestazione di idoneità abitativa degli alloggi, specificando le relative casistiche, e prescrive, a tal fine, il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 642/1972, e dei diritti di segreteria, ai sensi della tabella "D" allegata alla legge 604/1962 e successivi adeguamenti, definendone l'importo in euro 0,52;

#### Letta

la Circolare Ministeriale n.3 del 17 aprile 2012 che chiarisce l'ambito di applicazione delle novelle introdotte dall'art 15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011. Detta Circolare al punto 3 chiarisce che: *"Quanto all'attestato di idoneità abitativa, l'art.29 del D.Lgs n.286 del 25 luglio 1998, al comma 3, richiede la conformità dell'alloggio ai requisiti igienico-sanitari. Tale idoneità è attestata dagli uffici comunali a seguito di accertamenti di carattere prettamente tecnico. Dunque, al di là del nomen juris utilizzato (si parla, infatti, promiscuamente di certificato o di attestazione di idoneità abitativa), l'idoneità abitativa rappresenta un'attestazione di conformità tecnica resa dagli uffici tecnici comunali, non ha quindi natura di certificato e non può essere sostituita da un'autocertificazione";*

#### Preso atto che

con protocollo unico di intesa individuato dal numero di PG 35892 del 15/01/2015 le disposizioni relative alle procedure di rilascio degli attestati di idoneità abitativa degli alloggi sono state aggiornate. Al punto 2 del presente protocollo viene stabilito che *"le copie, con attestazione in materia espressamente amministrativa e non tecnica, saranno rilasciate da questo ufficio accettazione, essendo in possesso di un database contenente tutti i dati relativi alle prime richieste di rilascio di certificati alloggiativi"*;

#### Dato atto che

il Servizio Tecnico Operativo, incardinato nell'Area Direzione Generale, ha effettuato una

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque

ricognizione del procedimento afferente le istanze di idoneità abitativa degli alloggi attraverso l'analisi delle fonti normative nazionali e locali, la rilevazione della situazione di fatto sulle dieci Municipalità e la comparazione degli importi dei diritti d'istruttoria applicati da altri Capoluoghi di Regione e Comuni, paragonabili alla Città di Napoli in termini di numero di abitanti;

### Valutata

la natura tecnica dell'attestazione in argomento, non propriamente assimilabile ai *"Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla osta di qualunque specie ed autenticazione di firme"* di cui alla Legge n. 604 dell' 8 giugno 1962, ma riconducibile all'ambito dei *"Certificati e le attestazioni in materia urbanistico-edilizia"*, di cui alla Legge n. 8 del 18 gennaio 1993;

### Richiamato

quindi, il principio di autonomia organizzativa e regolamentare previsto all'art. 3 comma 4 del TUEL

(D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000) e di responsabilità degli Enti Locali nell'esercizio delle funzioni e dei compiti amministrativi ad essi conferiti di cui alla lettera l) - comma 3) dell'art. 4 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, nonché il principio di copertura finanziaria e patrimoniale dei costi per l'esercizio delle funzioni amministrative di cui all'art. 4 - comma III - lettera i) della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;

### Considerato che

il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 – Parte II – Ordinamento finanziario e contabile – Titolo I – Disposizioni Generali, all'art. 149 comma 2, prevede che. *'Ai comuni e alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite'*.

Inoltre, al comma 3, evidenzia che *'La legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente. A tal fine i comuni e le province in forza dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e dell'aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti'*.

### Ritenuto, inoltre, che,

come confermato anche da recenti pronunce giurisprudenziali, ai diritti di istruttoria si riconosce la natura di prestazione patrimoniale imposta, che rinviene il proprio fondamento negli artt. 2 e 23 Cost., in quanto volta a garantire la compartecipazione dell'utente al finanziamento del costo di gestione complessivo delle attività che gli Uffici sono chiamati a compiere per evadere l'istanza. Alla luce del principio di riserva di legge in materia impositiva, sancito dall'art. 23 Cost., come interpretato dalla Corte Costituzionale, i diritti di istruttoria devono essere previsti dalla legge, ma la determinazione del loro preciso ammontare è rimessa alla discrezionalità degli enti locali, nel rispetto del principio di proporzionalità, in relazione alla specifica tipologia di atto e soprattutto alla complessità dell'attività istruttoria normalmente richiesta per il suo rilascio (Cfr. sentenza TAR Lazio n. 3247 del 21 marzo 2022);

### Rilevato che

attualmente, nel territorio comunale, il procedimento per il rilascio dell'attestato di idoneità abitativa degli alloggi richiede necessariamente l'impegno sinergico di diversi servizi, sia centrali, che decentrati, che analizzano ogni istanza curandone gli aspetti anagrafici, tecnici e di sicurezza;

### Tenuto conto,

per altro, che dal predetto confronto degli importi per l'istruttoria degli attestati di idoneità abitativa riscossi dagli altri Comuni italiani è emerso un quadro diversificato che tuttavia registra costi in media più elevati rispetto all'ammontare previsto dalla legge 604/1962 e successivi adeguamenti.

### Valutato che:

- i diritti di istruttoria attualmente richiesti sono inadeguati rispetto al peso della stessa, gravante

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Ciarrocca

CF

IF

- sugli uffici competenti;
- le competenze devolute alle Municipalità ricadono nella responsabilità e nell'autonomia organizzativa e gestionale delle strutture decentrate, ma vanno esercitate nell'ambito di indirizzi programmatici e di criteri generali di organizzazione omogenei e funzionali;

### Ritenuto opportuno

procedere all'aggiornamento dei diritti di istruttoria, in modo da favorire un riordino complessivo degli importi applicabili a ciascuna tipologia di attestato, alla luce del principio di proporzionalità, tenendo conto della complessità dell'istruttoria dei singoli procedimenti nel rispetto delle somme minime e massime stabilite dalla Legge n.8 del 18 gennaio 1993;

### Dato atto che

l'aggiornamento dei diritti di istruttoria è orientato dal principio di solidarietà e di proporzionalità, in considerazione della complessità dell'istruttoria dei singoli procedimenti, dell'articolazione degli atti endoprocedimentali e dell'eventuale impatto socio-economico dell'attività;

### Atteso che

il processo di riorganizzazione della procedura è improntato alla digitalizzazione, così come previsto dal D. Lgs. n.82 del 7 marzo 2005, all'art 42 che recita "Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71."

### Visti

- Il Dpr n.445 del 28 dicembre del 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e sm.i.;
- il D. Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero", come modificato dalla legge n. 94 del 15 luglio 2009 "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica", ed il relativo regolamento di attuazione, di cui al D.p.r. n.394 del 31 agosto 1999 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale"

Si allega, quale parte integrante del presente atto, il seguente documento:

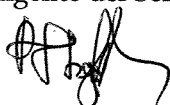
**Allegato A** - Aggiornamento importi dei diritti di istruttoria per le nuove istanze, per i rinnovi e duplicati di idoneità abitativa (ARCHIVIO INFORMATICO DELL'ENTE: REP. NUM. 1004 L - 2024 - 001)

DI PAG. 1

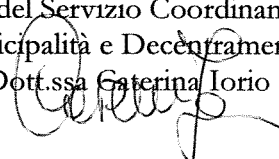
A

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono

Il Responsabile dell'Area Direzione Generale  
e Dirigente del Servizio Tecnico Operativo



Il Dirigente del Servizio Coordinamento delle  
Municipalità e Decentramento  
Dott.ssa Caterina Iorio



Il Responsabile dell'Area Direzione Generale  
Vincenzo Ferrara



Con voti UNANIMI,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque

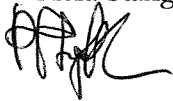


1. aggiornare gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle attestazioni di idoneità abitativa degli alloggi per le nuove istanze, per i rinnovi e per i duplicati, secondo lo schema di cui all'allegato A.
2. stabilire che, nell'ambito di una generale riorganizzazione dell'iter procedimentale in argomento, il pagamento dei relativi oneri dovrà essere versato tramite la modalità di pagamento Pago PA, e a tal fine dare mandato al Responsabile dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, al Dirigente del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità di approntare la procedura tecnica necessaria, dalla cui data decorrerà il nuovo metodo di pagamento e l'applicazione delle nuove tariffe per i diritti di istruttoria. In attesa della migrazione alla modalità di pagamento digitale si utilizzerà il canale attualmente in vigore;
3. disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale, a cura dei servizi preposti alla riscossione dei diritti di istruttoria, dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascuna istanza, le causali e le modalità di versamento degli importi dovuti.

- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

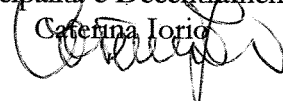
(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Dirigente del Servizio Tecnico Operativo  
Piera Stangherlin



Il Dirigente del Servizio Coordinamento delle  
Municipalità e Decentramento

Caterina Iorio



Il Responsabile dell'Area Direzione Generale

Vincenzo Ferrara

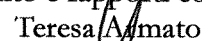


Il Sindaco  
Gaetano Manfredi



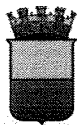
Assessore al Turismo e alle Attività Produttive  
Decentramento e rapporti con le Municipalità

Teresa Amato



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. .... DEL.....,  
 AVENTE AD OGGETTO: Aggiornamento dei diritti d'istruttoria per le istanze di idoneità abitativa degli  
 alloggi.

Il Dirigente del Servizio Tecnico Operativo Dr.ssa Piera Stangherlin esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1,  
 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, .....

IL DIRIGENTE

Il Dirigente del Servizio Coordinamento Municipalità e Decentramento Dr.ssa Caterina Iorio esprime, ai  
 sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla  
 suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 18/12/2024.....

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 23/12/2024..... e protocollata con il  
 n. 1239.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla  
 suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 ..... V. f. o .....  
 .....  
 .....

Addì, 17/12/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Area Ragioneria*  
*Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Proposta di delibera prot. n. 1 del 3.10.2024. DGC 2024/517 del 7.10.2024. Servizi Tecnico Operativo e Coordinamento delle Municipalità e Decentramento**

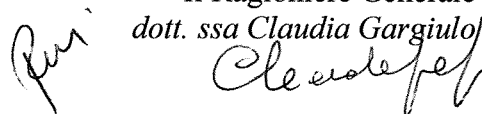
Il provvedimento in esame approva l'aggiornamento degli importi dei diritti di istruttoria relativi alle attestazioni di idoneità abitativa degli alloggi per le nuove istanze, per i rinnovi e i duplicati, per gli importi così come riportati nel prospetto in allegato .

La dirigenza competente dovrà procedere a quantificare ed iscrivere nel Bilancio di Previsione 2025/2027, l'incremento della relativa maggiore entrata derivante dall'aggiornamento tariffario.

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 24.12.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 18.12.2024  
 COORDINAMENTO DELLE MUNICIPALITA' E SERVIZIO TECNICO OPERATIVO  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 27.12.2024  
**SG 661 – diritti di istruttoria per istanze di idoneità abitativa**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende aggiornare gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle attestazioni di idoneità abitativa degli alloggi con riferimento alle nuove istanze, ai rinnovi ed ai duplicati e stabilirne le modalità di pagamento.

#### •ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

L'aggiornamento dei diritti di istruttoria viene proposto all'approvazione della Giunta comunale all'esito della ricognizione delle istanze di idoneità abitativa degli alloggi svolta *“attraverso l'analisi delle fonti normative nazionali e locali, la rilevazione della situazione di fatto sulle dieci Municipalità e la comparazione degli importi dei diritti d'istruttoria applicati da altri Capoluoghi di Regione e Comuni, paragonabili alla Città di Napoli in termini di numero di abitanti”*.

Da tale attività di analisi è emerso che *“i diritti di istruttoria attualmente richiesti sono inadeguati rispetto al peso della stessa, gravante sugli uffici competenti”*; pertanto, è stato *“ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento dei diritti di istruttoria, in modo da favorire un riordino complessivo degli importi applicabili a ciascuna tipologia di attestato, alla luce del principio di proporzionalità, tenendo conto della complessità dell'istruttoria dei singoli procedimenti nel rispetto delle somme minime e massime stabilite dalla Legge n.8 del 18 gennaio 1993”*.

La dirigenza dichiara che *“la natura tecnica dell'attestazione in argomento, non propriamente assimilabile ai “Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla osta di qualunque specie ed autenticazione di firme” di cui alla Legge n. 604 dell'8 giugno 1962, ma riconducibile all'ambito dei “Certificati e le attestazioni in materia urbanistico-edilizia”, di cui alla Legge n. 8 del 18 gennaio 1993 [...] come confermato anche da recenti pronunce giurisprudenziali, ai diritti di istruttoria si riconosce la natura di prestazione patrimoniale imposta, che rinviene il proprio fondamento negli artt. 2 e 23 Cost., in quanto volta a garantire la compartecipazione dell'utente al finanziamento del costo di gestione complessivo delle attività che gli Uffici sono chiamati a compiere per evadere l'istanza. Alla luce del principio di riserva di legge in materia impositiva, sancito dall'art. 23 Cost., come interpretato dalla Corte Costituzionale, i diritti di istruttoria devono essere previsti dalla legge, ma la determinazione del loro preciso ammontare è rimessa alla discrezionalità degli enti locali, nel rispetto del principio di proporzionalità, in relazione alla specifica tipologia di atto e soprattutto alla complessità dell'attività istruttoria normalmente richiesta per il suo rilascio”*.

#### •PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Nel parere di regolarità contabile il Ragioniere Generale rappresenta che *“La dirigenza competente dovrà procedere a quantificare ed iscrivere nel Bilancio di Previsione 2025/2027. L'incremento della relativa maggiore entrata derivante dall'aggiornamento tariffario.”*

#### •QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La dirigenza inquadra i diritti di istruttoria nell'ambito di quelli disciplinati dal D.L. n. 8/1993, convertito con L. 68/1993; tale decreto istituisce all'art. 10 alcuni specifici diritti di segreteria (certificati di destinazione urbanistica, autorizzazioni edilizie e denunce di inizio dell'attività, autorizzazioni per

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Simona Lombardi

Il dirigente, Maria Aprea



l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, autorizzazioni per lottizzazione di aree, certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia), fra i quali non sono strettamente ricompresi quelli che si intende aggiornare con il presente provvedimento.

## •CONSIDERAZIONI FINALI

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

*Monica Cinque*

**Firmato digitalmente da:**  
**MONICA CINQUE**  
**Firmato il:**  
**30/12/2024 13:11**  
**Spazio Certificato:**  
**142304285412712026410718**  
**Valido dal 28/02/2024 al**  
**04/02/2027**  
**Autografo Ed. Qualific.**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:  
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 629 del 30/12/2024 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 30/12/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione