



ORIGINALE

Mod\_fdc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA RAGIONERIA

SERVIZIO: CASSA, FINANZA E FISCALITÀ

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 609 del 11/12/2024

DGC: 693 del 10/12/2024

Cod. allegati: 1027L\_2024\_05

Proposta di deliberazione prot. n° 25 del 10/12/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 579

**OGGETTO:** Variazione generale della dotazione di cassa n. 3/2024 - Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lettera d) del D.lgs 267/2000

Il giorno 12/12/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO  
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio Pier Paolo Baretta****Premesso che**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 9.4.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'assestamento generale al bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione di C.C. n. 18 del 28 maggio 2024, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione 2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 22.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2025/2027;

**Richiamati**

- l'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 e il punto 9.3 del Principio contabile della programmazione (All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), che prescrivono che il bilancio comunale del primo esercizio del periodo considerato è redatto anche in termini di cassa.
- il comma 5-bis, lettera d) del citato art. 175, che assegna alla Giunta la competenza delle variazioni delle dotazioni di cassa, da adottare entro il 31 dicembre di ciascun esercizio, salvo quelle previste dal comma 5-quater, garantendo che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio non sia negativo;
- l'art. 193, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al rispetto del pareggio finanziario e degli ulteriori equilibri di bilancio;
- l'art 15 del vigente regolamento di contabilità che regola le variazioni di natura gestionale.
- la disposizione del Direttore Generale n. 45 del 28/07/2023 "Nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli" attribuisce "la predisposizione delle proposte di deliberazione di variazione del bilancio di previsione di cassa" al Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità.

**Premesso** che il Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità ha avviato una verifica degli stanziamenti di cassa di parte spesa volta ad adeguarne la consistenza a quanto i Servizi prevedono di pagare nel corso nel 2024, nonché della dotazione di cassa di parte entrata;

**Considerato**

- che, relativamente al Titolo I (spese correnti), si rende necessario determinare la dotazione di cassa tenendo conto degli stanziamenti di competenza 2024 e di quelli in conto residui passivi rilevati in sede di riaccertamento;
- che, in relazione al Titolo II (spese in conto capitale), la dotazione di cassa è commisurata al cronoprogramma dei pagamenti dei singoli interventi; pertanto, nell'ambito di questa proposta sono state prese in considerazione le specifiche esigenze segnalate dai dirigenti responsabili della spesa;
- che per la parte entrate del Bilancio si rende necessario ridurre la dotazione di cassa per adeguare la

dotazione agli stanziamenti anche a seguito delle variazioni intervenute a seguito del riaccertamento dei residui attivi;

**Preso atto** della necessità di apportare al bilancio di previsione 2024 delle variazioni urgenti agli stanziamenti di cassa tra diverse missioni/programmi, necessarie per garantire il tempestivo assolvimento delle obbligazioni del Comune;

#### **Dato atto che**

- le variazioni di cassa sia di entrata che di spesa sono riepilogate nell'allegato sub 1, parte integrante del presente provvedimento, e che la loro approvazione non inficia il rispetto degli equilibri di bilancio;
- nel bilancio di previsione, per effetto della presente proposta di variazione, il fondo finale di cassa risulta non negativo;
- la presente variazione di competenza della Giunta non necessita, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del Tuel, del parere dell'Organo di revisione contabile;

#### **Visti**

- lo Statuto del Comune di Napoli approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 16.10.1991 (BURC del 14.01.1992 - V suppl. al n. 2 del 13.01.1992), e successivamente rielaborato a seguito degli adeguamenti alle disposizioni contenute nella legge 25 marzo 1993, n. 81 (BURC del 26.09.1995 – I suppl. al n. 46 del 25.09.1995);
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli;
- il decreto n. 303 del 23/06/2023, con il quale il Sindaco ha attribuito a Raffaella Starace, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali in esso definite;
- gli obblighi di pubblicazione e i riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, alla Sezione 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza;

#### **Attestato:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000 e degli art. 13, comma 1, lett. b), e 17, comma 2, lett. a), del vigente Regolamento comunale sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 28 febbraio 2013 e modificato con deliberazione di C.C. n. 49 dell'11/07/2018;
- la conformità del presente atto con le prescrizioni di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 14.07.2023 (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 integrato e modificato dal d.P.R. 13 giugno 2023, n. 81);
- l'assenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e degli artt. 6 e 7 del d.P.R. n. 62/2013;

#### **Attestato, altresì, che:**

- il presente provvedimento non contiene dati personali;
- ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, in quanto l'adeguamento della dotazione di cassa, in particolare nella parte spesa, è indispensabile per il

IL SEGRETARIO GENERALE  
 Avv. Monica

tempestivo assolvimento delle obbligazioni del Comune.

Tutto ciò premesso e considerato, lo scrivente Servizio sottopone alla Giunta Comunale di

- approvare, ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lettera d) del D. Lgs. 267/2000, la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026, annualità 2024, in relazione alle previsioni di cassa di entrata e di spesa elencate analiticamente nell'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento.
- dare atto che con la variazione di cui al punto precedente viene assicurato il permanere del saldo non negativo del bilancio di cassa.

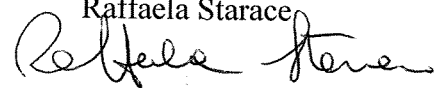
*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 3 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1027L/2024/5:*

- Allegato1 Proposta di variazione delle previsioni di cassa;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
Cassa, Finanza e Fiscalità

Raffaella Starace



Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

- approvare, ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lettera d) del D.Lgs. 267/2000, la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026, annualità 2024, in relazione alle previsioni di cassa di entrata e di spesa, elencate analiticamente nell'Allegato 1.
- dare atto che con la variazione di cui al punto precedente viene assicurato il permanere del saldo non negativo del bilancio di cassa.

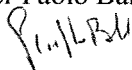
☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

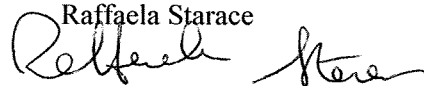
**L'Assessore al Bilancio**

Pier Paolo Baretta



**Il Dirigente del Servizio**  
Cassa, Finanza e Fiscalità

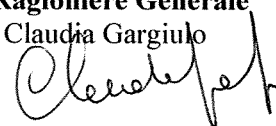
Raffaella Starace



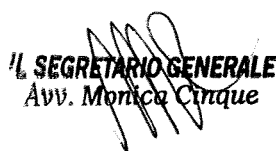
**VISTO: IL RESPONSABILE DELL'AREA**

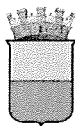
**Il Ragioniere Generale**

Claudia Gargiulo



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 25 DEL 10/12/2024 AVENTE AD OGGETTO: **Variazione generale della dotazione di cassa n. 3/2024 - Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, ai sensi dell'art. 175 del D.lgs 267/2000**

Il Dirigente del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

..... FAVOREVOLE .....

.....

.....

.....

Addi, .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Cassa, Finanza e Fiscalità

Raffaella Starace

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 10/12/2024..... e protocollata con il n. DEC. 2024/693.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

.....

..... FAVOREVOLE .....

.....

.....

Addi, 10/12/24.....

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 25 DEL 10/12/2024

AREA RISORSE RAGIONERIA- SERVIZIO CASSA, FINANZA E FISCALITA'

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 11/12/2024

**SG 609 Variazione generale della dotazione di cassa n. 3/2024 - Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lettera d) del D.lgs 267/2000**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la presente proposta si intende sottoporre all'approvazione della Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lettera d) del D.Lgs. 267/2000, la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024 — 2026, annualità 2024, in relazione alle previsioni di cassa di entrata e di spesa, elencate analiticamente nell' Allegato 1. Si precisa che con la variazione di cui al punto precedente viene assicurato il permanere del saldo non negativo del bilancio di cassa.

#### •ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Relativamente al Titolo I (spese correnti), si rende necessario determinare la dotazione di cassa tenendo conto degli stanziamenti di competenza 2024 e di quelli in conto residui passivi rilevati in sede di riaccertamento; in relazione al Titolo II (spese in conto capitale), la dotazione di cassa è commisurata al cronoprogramma dei pagamenti dei singoli interventi; pertanto, nell'ambito di questa proposta sono state prese in considerazione le specifiche esigenze segnalate dai dirigenti responsabili della spesa; per la parte entrate del Bilancio si rende necessario ridurre la dotazione di cassa per adeguare la dotazione agli stanziamenti anche dopo le variazioni intervenute a seguito del riaccertamento dei residui attivi.

La presente variazione di competenza della Giunta non necessita, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del Tuel, del parere dell'Organo di revisione contabile.

#### •PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

#### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Dlgs. 267/2000:

Art. 175, comma 3, lettera e) che recita “*Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le seguenti variazioni, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno [...] e le variazioni delle dotazioni di cassa di cui al comma 5-bis, lettera d)*”;

Art. 175, comma 5-bis, lettera d) che recita “*L'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva [...] le seguenti variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio: d) variazioni delle dotazioni di cassa [...] garantendo che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio sia non negativo*”.

Art. 239, comma 1, lettera b) che recita: “*L'organo di revisione svolge le seguenti funzioni:[...] pareri, con le modalità stabilite dal regolamento, in materia di: strumenti di programmazione economico-finanziaria;[...] 2) proposta di bilancio di previsione, verifica degli equilibri e variazioni di bilancio (escluse quelle attribuite alla competenza della giunta) [...]*”

#### •CONSIDERAZIONI FINALI

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente Maria Aprea

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, di economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 12/12/2024 11:37  
Serial Certificate:  
231201725072811320643770026  
33-504750069  
Valido dal 09/08/2024 al:  
09/08/2027  
Anche PEC EU Qualified  
Certificates CA G1

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco

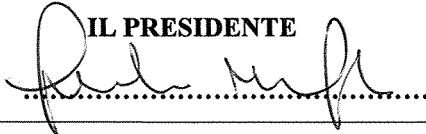
2

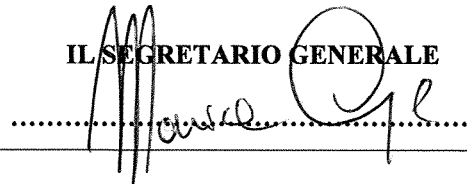
Deliberazione di G. C. n. 579 del 12/12/2024 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  


IL SEGRETARIO GENERALE  


#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE


- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 18/12/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

  
.....

#### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

 ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

#### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

#### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....