



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

AREA: DIREZIONE MUNICIPALITÀ 1

SERVIZIO: //

ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE - AL
TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE CON
DELEGA AL DECENTRAMENTO

SG: 544 del 22/10/2025

DGC: 599 del 16/10/2025

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 05

del 02/10/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 519

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di Riserva, ai sensi degli artt. 166 e 176 del TUEL, dell'importo complessivo di € 142.526,83 occorrente per "Lavori di manutenzione alle facciate e cornicione del Plesso in via Fiorelli 2 dell'I.C. Tito Livio-Fiorelli" di competenza della Municipalità 1.

Il giorno 28/10/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA,
su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie, Maura Striano, e dell'Assessore con delega al
decentramento e rapporti con le Municipalità, Teresa Armato

PREMESSO che

- l'Area Tutela del Territorio – Servizio Protezione Civile con nota PG/2023/752954 del 21/09/2023 ha accertato la caduta di calcinacci dal cornicione, lato Via Carlo Poerio, dell'edificio scolastico sede dell' I.C. Tito Livio – Fiorelli, Via Fiorelli 2 comunicando l'avvenuto intervento di una squadra dei V.V.F. per la rimozione delle parti in imminente pericolo di crollo, invitando il Servizio Edilizia Scolastica e la Direzione della Municipalità 1 ad intervenire con urgenza per la messa in sicurezza;
- la ditta affidataria dell'appalto di manutenzione degli edifici scolastici della Municipalità 1 è stata incaricata in data 24/09/23 della esecuzione dell'urgente intervento da realizzarsi mediante ulteriore spicconamento delle parti ammalorate, trattamento dei ferri di armatura ed apposizione di reti di contenimento;
- in data 06/10/2023 è stato comunicato al Dirigente Scolastico la ultimazione dei lavori di cui sopra per la ripresa delle attività scolastiche, provvisoriamente dislocate in altra sede;
- l'Area Tutela del Territorio – Servizio Protezione Civile, come da comunicazione prot. PG/2025/49896 del 18/01/2025, ha accertato la presenza di calcinacci nella rete messa a protezione del cornicione, nell'angolo tra Via Carlo Poerio e Via Fiorelli, dell'edificio scolastico sede dell' I.C. Tito Livio – Fiorelli, Via Fiorelli 2 comunicando l'avvenuto intervento di una squadra dei V.V.F. per la rimozione dei calcinacci presenti nelle reti, richiudendole in modo provvisorio ed invitando il Servizio polizia locale a diffidare il Dirigente Scolastico “a non praticare e far praticare tutti gli affacci dell'edificio prospicienti Via Giuseppe Fiorelli e Via Poerio esposti a pericolo di caduta calcinacci fino ad eliminato pericolo”;
- la segnalazione è stata inoltrata alla polizia locale per la realizzazione di idoneo transennamento, con successiva richiesta anche alla Napoli Servizi che, a seguito di Ordinanza Dirigenziale O1511/2025/3 del 03/02/2025, ha realizzato, oltre al transennamento già realizzato in corrispondenza dell'angolo interessato dai segnalati dissesti, anche un percorso pedonale in sicurezza sul marciapiede prospiciente l'ingresso della scuola;

CONSIDERATO che

- con nota PG/2025/838591 del 20/09/2025 l'U.O. Chiaia della Polizia Municipale di Napoli ha segnato criticità in merito al transennamento esistente;
- è urgente procedere al completamento dei lavori di messa in sicurezza dei cornicioni con conseguente rimozione delle reti di protezione e del transennamento realizzato su strada per ripristinare le ordinarie condizioni di affaccio in sicurezza e di accesso per l'immobile scolastico, nonché di transito pedonale in corrispondenza del marciapiede e di sosta degli autoveicoli;
- per la realizzazione degli interventi di cui al punto precedente è stato redatto dall'ufficio tecnico della Municipalità un apposito computo estimativo con conseguente quadro economico complessivo dell'intervento, pari ad € 142.526,83;
- le risorse attualmente disponibili non sono sufficienti a far fronte a tale esigenza e che, pertanto, la somma necessaria va prelevata dal “Fondo di riserva”, ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, l'importo complessivo di € 142.526,83;

RILEVATO che

- con Delibera di C.C. n. 6 del 29/01/2025, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- nel bilancio di previsione è iscritto un fondo di riserva che, ai sensi dell'art. 166 comma 2 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., può essere utilizzato *«con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti»;*
- l'art. 176 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. dispone che *«i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno»;*

RITENUTO che, attese le illustrate necessità di procedere ad eliminare le condizioni di pericolo di cui sopra e ripristinare facciate e cornicione del Plesso in via Fiorelli 2 dell'I.C. Tito Livio-Fiorelli, ricorrano i motivi di urgenza

DCE/2025/599
16/10/2025

SG: SGA del 22/10/2025

Mod.dgc_1bis/18

DGC
Cod. allegati

Area: Direzione Municipalità 1
ASSESSORATO: all'Istruzione e alle Famiglie

con delega al decentramento e rapporti
con le Municipalità

Proposta di delibera prot. n° 5 del 02/10/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° _____

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di riserva, ai sensi degli artt. 166 e 176 del TUEL, dell'importo complessivo di € 142.526,83 occorrente per "Lavori di manutenzione alle facciate e cornicione del Plesso in via Fiorelli 2 dell'I.C. Tito Livio-Fiorelli" di competenza della Municipalità 1.

Il giorno _____, nella casa comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale,

/// in presenza

/// in videoconferenza

/// in modalità mista.

Si dà atto che sono presenti i seguenti n° _____

Amministratori in carica:

SINDACO:

P A

Gaetano MANFREDI

--	--

ASSESSORI:

Laura LIETO
(Vicesindaco)

Pier Paolo BARETTA

Antonio DE IESU

Teresa ARMATO

Edoardo COSENZA

P	A
P	A
P	A
P	A
P	A

Vincenzo SANTAGADA

Emanuela FERRANTE

Luca TRAPANESE

Chiara MARCLANI

Maura STRLANO

P	A
P	A
P	A
P	A
P	A

Assume la Presidenza:

Assiste il Segretario del Comune:

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.



previsti dall'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

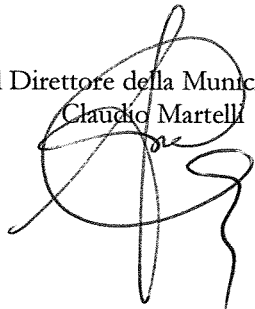
VISTI

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente *Regolamento comunale di contabilità*;
- il vigente *Regolamento del sistema dei controlli interni* del Comune di Napoli;
- il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* e le successive disposizioni organizzative;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità 1, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Direttore qui di seguito sottoscrive:

Il Direttore della Municipalità 1
Claudio Martelli



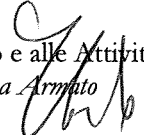
Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di **AUTORIZZARE** il Prelievo dal "Fondo di Riserva", ai sensi degli artt. 166 e 176 del TUEL, dal capitolo 42300/1, codice di bilancio 20.01-1.10.01.01.001 del bilancio 2025 dell'importo complessivo di € **142.526,83** occorrente per "Lavori di manutenzione alle facciate e cornicione del Plesso in via Fiorelli 2 dell'I.C. Tito Livio-Fiorelli" di competenza della Municipalità 1;
2. di **INCREMENTARE** del corrispondente importo di € 142.526,83 lo stanziamento del capitolo di nuova istituzione da denominare "Lavori di manutenzione alle facciate e cornicione del Plesso in via Fiorelli 2 dell'I.C. Tito Livio-Fiorelli" – Codice Bilancio 04.01-1.03.02.09.008 – e da assegnare alla Municipalità 1;
3. di **DEMANDARE** alla Direzione della Municipalità 1 l'adozione degli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento;
4. di **DARE** comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
5. di **DICHIARARE**, con separata votazione e sempre a voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Assessore al Turismo e alle Attività Produttive

Teresa Armato




Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

Maura Striano



Il Direttore della Municipalità 1

Claudio Martelli





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 05 DEL 02/10/2025, AVENTE AD OGGETTO:
Prelevamento dal Fondo di riserva, ai sensi degli artt. 166 e 176 del TUEL, dell'importo complessivo di € 142.526,83 occorrente per "Lavori di manutenzione alle facciate e cornicione del Plesso in via Fiorelli 2 dell'I.C. Tito Livio-Fiorelli" di competenza della Municipalità 1.

Il Direttore della Municipalità 1, dott. Claudio Martelli, che qui appresso sottoscrive, esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:
Favorevole.

Addì, 02/10/2025

Il Direttore della Municipalità 1
Claudio Martelli

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 16/10/2025 e protocollata con il n. 166105/599;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

SI COMUNICA L'ISTITUZIONE DEL CAP. DI SPESA 104022 -

Favorevole

Addì, 22/10/25

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio Feltri

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 05 DEL 02.10.2025

DIREZIONE MUNICIPALITÀ 1

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 22.10.2025

SG 544 - Prelevamento dal fondo di riserva per la manutenzione dell'I.C. Tito Livio - Fiorelli

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame si intende autorizzare il prelevamento dal Fondo di Riserva dell'importo pari ad € 142.526,83, al fine di provvedere ai lavori di manutenzione alle facciate e al cornicione dell'I. C. Tito Livio – Fiorelli, ricadente nella Municipalità 1.

- **ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE**

Dalla lettura della parte narrativa si evince che a seguito di caduta di calcinacci dal cornicione del plesso dell'I. C. Tito Livio – Fiorelli, si è provveduto, tramite *“la ditta affidataria dell'appalto di manutenzione degli edifici scolastici della Municipalità 1”*, alla messa in sicurezza attraverso il *“trattamento dei ferri di armatura ed apposizione di reti di contenimento”*, comunicando al Dirigente scolastico, in data 06.10.2023, il completamento dell'intervento. In data 18.01.2025 è stata segnalata *“la presenza di calcinacci nella rete messa a protezione del cornicione”* e si è provveduto alla loro rimozione e a transennare l'area interessata sottostante. Al fine di ripristinare lo stato dei luoghi risulta *“urgente procedere al completamento dei lavori di messa in sicurezza dei cornicioni”* e per la realizzazione dell'intervento la dirigenza proponente ha redatto un computo estimativo con quadro economico complessivo pari € 142.526,83.

Considerato che, come dichiarato dalla dirigenza, *“le risorse attualmente disponibili non sono sufficienti a far fronte a tale esigenza”*, risulta necessario procedere a un prelevamento dal Fondo di Riserva pari a € 142.526,83, così da poter *“procedere ad eliminare le condizioni di pericolo [...] e ripristinare facciate e cornicione del Plesso in via Fiorelli 2 dell'I.C. Tito Livio-Fiorelli”*.

- **PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*.

Art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.*

- **DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)**

Art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”*.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

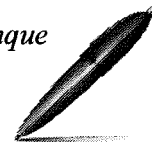
Il funzionario, Fabrizio Ricci

Il dirigente, Maria Aprea

• CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, di economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 27/10/2025 11:56
Sistema Certificato:
211393249728113206437700283
5304782069
Valido dal 09/08/2024 al
09/08/2027
AnnuPECE EU Qualified
Certificates CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

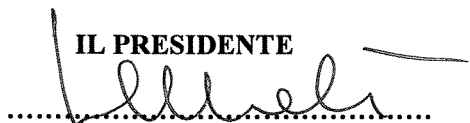
Deliberazione di G. C. n. 519 del 28/10/2025 composta da n. 4 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/10/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :



☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....