



**IV MUNICIPALITA’  
SAN LORENZO – VICARIA - POGGIOREALE**

**REGOLAMENTO  
COORDINAMENTO  
ISTITUZIONALE  
MUNICIPALE**

*(approvato con Deliberazione di Consiglio della IV Municipalità  
n. 3 del 17/05/2007)*

## ***Articolo 1***

### ***Composizione***

I Coordinamenti Istituzionali Municipali (CIM) costituiscono, a livello territoriale, il luogo strategico di indirizzo e controllo della programmazione del sistema di welfare.

I Coordinamenti Integrati Municipali sono composti da:

- Il Presidente della Municipalità
- il Direttore del Distretto Sanitario.

## ***Articolo 2***

### ***Funzioni***

Il Coordinamento Istituzionale esercita la funzione di indirizzo programmatico e di controllo relativi alla programmazione integrata territoriale.

In particolare, in coerenza con le indicazioni del livello centrale:

- individua le priorità strategiche di lavoro per il territorio;
- partecipa all'elaborazione del Piano Sociale di Zona secondo le modalità stabilite dal Coordinamento Istituzionale cittadino;
- approva la programmazione socio sanitaria territoriale, parte integrante del Programma delle Attività Territoriali del Distretto Sanitario (Patto della Salute Distrettuale) e del Piano Sociale di Zona;
- definisce le modalità di coordinamento con gli altri soggetti del territorio;
- definisce le modalità di partecipazione dei cittadini;
- verifica periodicamente l'attuazione del Piano semestrale adottato dall'Ufficio di Piano municipale.

Al Coordinamento Istituzionale Municipale è attribuito altresì il compito di nominare il *Coordinatore dell'Ufficio di Piano Municipale*, che andrà individuato – a titolo non oneroso – tra professionalità interne o esterne agli Enti in possesso di adeguate competenze tecniche.

## ***Articolo 3***

### ***Principi generali di organizzazione e funzionamento***

Il Coordinamento Istituzionale Municipale si riunisce in via ordinaria una volta al mese – e comunque su istanza di uno dei componenti – presso la sede del Presidente della Municipalità.

Alle riunioni prende parte il Coordinatore dell'Ufficio di Piano Municipale che propone le questioni da porre all'ordine del giorno e le istruisce con adeguata documentazione.

Il Coordinamento Istituzionale Municipale nomina una Segreteria alla quale sono attribuite le seguenti funzioni:

- convocare le riunioni del Coordinamento;
- redigere i verbali degli incontri e mantenere l'archivio degli atti e della documentazione prodotta

Le funzioni di segreteria verranno svolte dal personale già in carico ai servizi amministrativi delle municipalità.