



**ORIGINALE**

Mod\_fdbg\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: AREA WELFARE**

**SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI**

**ASSESSORATO: ALLE POLITICHE SOCIALI**

**SG: 437 del 11/09/2025**

**DGC: 487 del 08/09/2025**

**Cod. allegati: 1092L\_2025\_08**

**Proposta di deliberazione prot. n° 12**

**del 03/09/2025**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 419**

**OGGETTO:** Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e l'Alto Commissariato per le Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) per l'erogazione di servizi ai rifugiati, da parte di diversi attori, con approccio One-Stop- Shop, presso l'immobile confiscato alla criminalità organizzata sito in via Amerigo Vespucci n. 9. Approvazione dello schema di Protocollo ai fini della successiva sottoscrizione.

Il giorno 16/09/2025, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

### Premesso che

il 13.02.1946 è stata approvata dall'Assemblea Generale dell'Organizzazione delle Nazioni Unite, di cui la Repubblica Italiana è parte, la "Convenzione sui privilegi e le immunità delle Nazioni Unite";

il 02.04.1952, è stato ratificato l'Accordo tra il Governo della Repubblica Italiana, le Nazioni Unite e l'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati, messo in esecuzione con Legge n. 1271 del 15.12.1954 (G.U. n. 19 del 25.01.1955);

l'UNHCR ha promosso la "Carta per l'integrazione" alla quale molti capoluoghi italiani hanno aderito impegnandosi a sviluppare nel proprio territorio l'approccio One-Stop-Shop, nell'ambito dei servizi rivolti alle persone rifugiate, considerando che i titolari di permessi di soggiorno legati all'asilo rappresentano un target particolarmente bisognoso di sostegno all'integrazione;

i titolari di permessi di soggiorno legati all'asilo (richiesta asilo, asilo, protezione sussidiaria, protezione temporanea, protezione speciale) costituiscono un gruppo composto da persone vulnerabili e da reti sociali generalmente deboli con difficoltà all'accesso autonomo ai servizi di integrazione, all'individuazione di soluzioni abitative e all'inserimento nel mercato del lavoro;

il Comune di Napoli è tra quelli che registra nel Sud Italia, soprattutto con l'arrivo dei beneficiari di protezione temporanea ucraini, il maggior numero di rifugiati presenti sul proprio territorio;

il Comune di Napoli, con deliberazione di Giunta comunale n. 560 del 17.12.2021 aderiva all'iniziativa "Carta per l'integrazione", promossa dall'Alto Commissariato per le Nazioni Unite per i Rifugiati, di seguito denominato UNHCR, per la creazione e il rafforzamento di network fra le istituzioni pubbliche e i soggetti della società civile per l'erogazione di servizi ai rifugiati, da parte di diversi attori, organizzati "sotto lo stesso tetto", con il coordinamento e la direzione delle autorità locali, impegnandosi, tra l'altro, a sviluppare, nel proprio territorio, l'approccio One-Stop-Shop;

con deliberazione di Giunta comunale n. 533 del 20.12.2022 avente ad oggetto: "*Protocollo d'intesa tra Comune di Napoli e l'Alto Commissariato per le Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) per l'erogazione di servizi ai rifugiati, da parte di diversi attori, con approccio One-Stop-Shop, presso l'immobile confiscato alla criminalità organizzata sito in via Amerigo Vespucci n. 9. Approvazione dello schema di Protocollo e Autorizzazione alla sottoscrizione*" si dava avvio alla procedura conclusasi in data 23.03.2023 con la firma del Protocollo di Intesa fra il Comune di Napoli e l'UNHCR;

con disposizione dirigenziale n. 16 del 06.03.2023 il Servizio Demanio e Patrimonio provvedeva all'assegnazione dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata acquisito al patrimonio indisponibile del comune di Napoli sito in via Vespucci n. 9, all'ex Servizio Politiche di integrazione e nuove cittadinanze (ora denominato Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali);

il Comune di Napoli e l'UNHCR, sulla base delle competenze e dei fini istituzionali di ciascuno, avviavano una collaborazione finalizzata al rafforzamento dei servizi di orientamento, accompagnamento e supporto destinati ai titolari di permessi di soggiorno legati all'asilo presenti nel Comune di Napoli, mediante la creazione di un Ufficio polifunzionale, realizzato secondo l'approccio One-Stop-Shop, denominato "Spazio Comune" presso l'immobile confiscato sito in via Amerigo Vespucci n. 9 (ingresso via Loreto), piano 9, individuato al CF Sez. MER Foglio 8 particella 76 sub 251.

### Tenuto conto

che il suddetto Protocollo di Intesa è scaduto in data 25.03.2025 e che da tale data l'UNHCR ha garantito la prosecuzione delle attività con fondi economici propri.

### Atteso

che si reputa essenziale la prosecuzione delle attività fino al 31.12.2025 e che pertanto è necessario siglare un Protocollo di Intesa fra le Parti.

**Considerato, altresì, che**

per la realizzazione dell'iniziativa, è stato definito uno schema di Protocollo di Intesa tra il Comune di Napoli e l'UNHCR allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

nell'ambito del citato Protocollo il Comune di Napoli si impegna:

- a mettere a disposizione, per le finalità di cui al protocollo, l'immobile confiscato alla criminalità organizzata sito in Via Vespucci n. 9, rimanendo in capo all'Amministrazione comunale, unitamente alla titolarità, ogni spesa relativa a ordinaria e straordinaria manutenzione, alla pulizia dei locali, alle utenze;
- coordinare e promuovere la collaborazione ed il coinvolgimento degli Enti Territoriali locali competenti, facilitando l'inclusione all'interno dell'One-Stop-Shop dei servizi da essi predisposti;
- a facilitare l'accesso ai servizi anagrafici;

nell'ambito del citato Protocollo, l'UNHCR, al fine di promuovere la realizzazione del One-Stop-Shop, si impegna a:

- supportare il Comune di Napoli nelle attività di coordinamento con le altre autorità locali e con le organizzazioni della società civile, anche garantendo la presenza di un proprio funzionario;
- realizzare, attraverso un proprio partner, uno sportello di assistenza, informazione, orientamento e riferimento con gli altri servizi presenti nell'OSS per le pratiche amministrative;
- realizzare un servizio di mediazione culturale, attraverso un proprio implementing partner, a supporto di tutti i servizi presenti nel One-Stop-Shop;
- sostenere percorsi di inserimento lavorativo per i rifugiati attraverso il proprio programma nazionale Welcome. Working for refugee integration;
- realizzare, anche nel contesto del One-Stop-Shop, i propri progetti nazionali Community Matching e Community Outreach Volunteers (COV);
- facilitare la presenza di rappresentanti della comunità rifugiata negli OSS, attraverso il proprio implementing partner;
- trasferire il know-how acquisito al Comune di Napoli per garantire con esso l'hand-over dei servizi entro la scadenza naturale del Protocollo.

**Dato atto che**

il Capo di Gabinetto ha espresso parere di coerenza del Protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione, di cui alla nota PG/2025/742400 del 26.08.2025.

**Tenuto conto che**

il Comune di Napoli e l'UNHCR metteranno a disposizione, nei limiti delle rispettive competenze e disponibilità, le risorse strutturali, umane e organizzative volte a tutelare e promuovere le iniziative da realizzare in sinergia;

nell'attuazione del Protocollo, ciascuno dei firmatari avrà ampia autonomia nella gestione delle rispettive risorse dedicate alla realizzazione delle attività congiunte, salvo diversi specifici accordi.

**Ritenuto opportuno**

approvare lo schema di Protocollo d'Intesa "Realizzazione di uno One-Stop-Shop per l'integrazione e le comunità nella città di Napoli" tra Comune di Napoli e l'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati autorizzandone la stipula.

**Visto**

la “Convenzione sui privilegi e le immunità delle Nazioni Unite”, approvata dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 13 febbraio 1946, di cui la Repubblica Italiana è parte;  
l’Accordo tra il Governo della Repubblica Italiana da una parte e le Nazioni Unite e l’UNHCR, ratificato il 2 aprile 1952 e messo in esecuzione con Legge n. 1271 del 15 dicembre 1954 (G.U. n. 19 del 25 gennaio 1955);

il “Piano Nazionale per l’Integrazione dei Titolari di Protezione Internazionale 2022-2024”;

l’art. 5 del D.L. n. 130/2020, come convertito dalla L. n. 173/2020.

**Attestato che**

l’istruttoria preordinata all’adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della Legge n. 241/90, introdotto con L. n. 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l’adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell’attività amministrativa e contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 1 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell’Ente.

**Ritenuto che** ricorrono i motivi di urgenza di cui all’art. 134 co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, data la necessità di dare continuità nel più breve tempo possibile alla complessiva attività relativa al rafforzamento dei servizi di orientamento, accompagnamento e supporto destinati ai titolari di permessi di soggiorno legati all’asilo presenti nel Comune di Napoli.

*L’allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 08., firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell’archivio informatico dell’Ente 1092L/2025/8 del 03/09/2025*

*Protocollo d’Intesa “Spazio Comune per l’integrazione e le comunità nella città di Napoli”*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dalla Dirigenza del Servizio coinvolto, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, la stessa dirigenza qui di seguito sottoscrive*

Il Dirigente del Servizio  
dott.ssa *Gefarda Vaccaro*

**DELIBERA**

1. Approvare lo schema del Protocollo d’Intesa “Spazio Comune per l’integrazione e le comunità nella città di Napoli” per l’erogazione di servizi ai rifugiati, da parte di diversi attori, con approccio One-Stop-Shop, ai fini della successiva sottoscrizione.
2. Utilizzare per l’espletamento delle attività connesse all’erogazione di servizi ai rifugiati l’immobile confiscato alla criminalità organizzata, acquisito al patrimonio indisponibile del comune di Napoli, sito in via Amerigo Vespucci n. 9, identificato al Catasto fabbricati alla Sezione MER Foglio 8 particella 76 sub 251.
3. Demandare alla dirigenza gli specifici adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

☐ \*\*) Adottare il presente provvedimento con l’emendamento riportato nell’intercalare allegato;



(\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

(\*\*) La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Dirigente del Servizio  
Programmazione Sociale ed  
Emergenze Sociali  
dott.ssa Gerarda Vaccaro

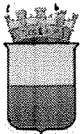
*Vaccaro*

Visto  
Il Responsabile Area Welfare  
dott.ssa Gerarda Vaccaro

*Vaccaro*

L'Assessore alle Politiche  
Sociali

*Luca Tripanza*



COMUNE DI NAPOLI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 12 DEL 03.09.2025 AVENTE AD OGGETTO:**  
Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e l'Alto Commissariato per le Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) per l'erogazione di servizi ai rifugiati, da parte di diversi attori, con approccio One-Stop-Shop, presso l'immobile confiscato alla criminalità organizzata sito in via Amerigo Vespucci n. 9. Approvazione dello schema di Protocollo ai fini della successiva sottoscrizione.

Il Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **Favorevole**

Il Dirigente del Servizio  
Programmazione Sociale ed  
Emergenze Sociali  
dott.ssa *Gerarda Vaccaro*

Addì, .....

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 08/09/2025..... e  
protocollata con il n. DEC. 2025/487.....

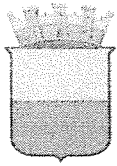
Il Ragionerie Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, esprime in ordine  
alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
..... *V.j.a.* .....  
.....

Addì, ..... 11/9/2025 .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Claudio*  
.....



7

COMUNE DI NAPOLI

AREA RAGIONERIA  
Servizio Gestione Bilancio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 D.LGS. 267/2000. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PROT. N. 12 DEL 03.09.2025 DGC/2025/487 DEL 08.09.2025.**

**Area Welfare – Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali**

La proposta in esame approva il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Napoli e l'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per Rifugiati ( UNHCR) per l'erogazione dei servizi ai rifugiati, con approccio One Stop – Shop, con durata fino al 31.12.2025.

Per l'espletamento delle attività si dispone l'utilizzo, come già avvenuto con il precedente Protocollo d'Intesa di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 533 del 2022, dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata, acquisito al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, in via Amerigo Vespucci n. 9.

Vista l'istruttoria tecnica compiuta dalla dirigente proponente in cui, tra l'altro, si evidenzia, che il precedente protocollo è scaduto in data 23.03.2025 *“e che da tale data l'UNHCR ha garantito la prosecuzione delle attività con fondi economici propri”*.

Tanto premesso, ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile, si rappresenta quanto segue :

- art. 4 del Protocollo ( Impegni del Comune di Napoli) lett. a) : le spese in capo al Comune di Napoli (Utenze, manutenzione ordinaria e straordinaria) vanno reperite nell'ambito degli stanziamenti a tanto destinati e assegnati alla dirigenza proponente e/o ai competenti Servizi nel Bilancio di Previsione 2025/2027 .

Del pari, quanto disposto sempre all'art. 4 lett. g) potrà essere attuato nei limiti degli stanziamenti di Bilancio a tanto destinati.

- art. 9 del Protocollo ( disposizioni legali e finanziamento), nel terzo capoverso si evidenzia *“ che le attività di cui all'art. 5 sono realizzate con risorse del bilancio ordinario di UNHCR e subordinate alla disponibilità di risorse finanziarie confermate annualmente dal Comitato Esecutivo ( ExCom) dell'UNHCR “*.

Pertanto, l'inizio delle attività resta subordinato alla conferma delle risorse finanziarie .

Con le precisazioni e raccomandazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 10.09.2025

Il Ragioniere Generale  
dott.ssa Claudia Gargiulo

*m/3/25*

*Claudia Gargiulo*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 12 DEL 03.09.2025  
 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 11.09.2025

**SG 437** – Protocollo d’Intesa tra il Comune di Napoli e l’Alto Commissariato per le Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) per l’erogazione di servizi ai rifugiati, da parte di diversi attori, con approccio One-Stop-Shop, presso l’immobile confiscato alla criminalità organizzata sito in via Amerigo Vespucci n. 9.

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame la Giunta comunale approva lo schema del Protocollo d’Intesa “Spazio Comune per l’integrazione e le comunità nella città di Napoli” per l’erogazione di servizi ai rifugiati, da parte di diversi attori, con approccio One-Stop-Shop, ai fini della successiva sottoscrizione. Si intende utilizzare per l’espletamento delle attività connesse all’erogazione di servizi ai rifugiati l’immobile confiscato alla criminalità organizzata, acquisito al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, sito in via Amerigo Vespucci n. 9.

#### • ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Con deliberazione di Giunta comunale n. 533 del 20.12.2022, si dava avvio alla procedura di stipula di un Protocollo d’Intesa con l’UNHCR per l’erogazione di servizi ai rifugiati, conclusasi in data 23.3.2023 con la firma del protocollo; con disposizione dirigenziale n. 16 del 6.3.2023, il Servizio Demanio e Patrimonio assegnava all’ex Servizio Politiche di integrazione e nuove cittadinanze (ora Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali) l’immobile sito in via Amerigo Vespucci n. 9, confiscato alla criminalità organizzata e acquisito al patrimonio indisponibile; il Comune di Napoli e l’UNHCR avviavano una collaborazione finalizzata al rafforzamento dei servizi di orientamento, accompagnamento e supporto destinati ai titolari di permessi di soggiorno legati alla concessione dell’asilo politico, attraverso la costituzione, presso l’immobile confiscato sito in via Amerigo Vespucci n. 9, di un Ufficio polifunzionale, denominato “Spazio Comune”, realizzato secondo l’approccio One-Stop-Shop.

Tenuto conto che il suddetto Protocollo di Intesa è scaduto in data 25.3.2025 e che da tale data l’UNHCR ha garantito la prosecuzione delle attività con propri fondi, si ritiene essenziale assicurarne la prosecuzione fino al 31.12.2025 attraverso la stipulazione di un nuovo Protocollo di Intesa fra le Parti.

#### • PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*.

La Ragioneria Generale precisa che “*si rappresenta quanto segue: art. 4 del Protocollo (Impegni del Comune di Napoli) lett. a) : le spese in capo al Comune di Napoli (Utenze, manutenzione ordinaria e straordinaria) vanno reperite nell’ambito degli stanziamenti a tanto destinati e assegnati alla dirigenza proponente e/o ai competenti Servizi nel Bilancio di Previsione 2025/2027. Del pari, quanto disposto sempre all’art. 4 lett. g) potrà essere attuato nei limiti degli stanziamenti di Bilancio a tanto destinati.*

*- art. 9 del Protocollo (disposizioni legali e finanziamento), nel terzo capoverso si evidenzia che le attività di cui all’art. 5 sono realizzate con risorse del bilancio ordinario di UNHCR e subordinate alla disponibilità di risorse finanziarie confermate annualmente dal Comitato Esecutivo (ExCom) dell’UNHCR.*

*Pertanto, l’inizio delle attività resta subordinato alla conferma delle risorse finanziarie.*

#### • ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

Nella parte narrativa si dà atto che il Capo di Gabinetto ha espresso parere di coerenza del Protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall’Amministrazione.

#### • DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il Dirigente Vicario, Francesco Tanda



Il Protocollo d'Intesa è una fattispecie giuridica non disciplinata dall'ordinamento, che rientra nel più ampio *genus* degli accordi o convenzioni che le pubbliche amministrazioni possono siglare tra loro e con soggetti pubblici o privati”.

La procedura per l'approvazione dei protocolli di intesa è delineata nella Circolare del Capo di Gabinetto PG/2022/306419, avente ad oggetto “Protocolli d'Intesa ed Accordi di collaborazione”, nella quale viene precisato che *“I Protocolli d'Intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni. Il protocollo d'intesa è un accordo bi- o plurilaterale che esprime, piuttosto che un vincolo contrattuale, una semplice dichiarazione di intenti. Non ha dunque un contenuto precettivo puntuale [...] ma delinea finalità programmatiche da attuare poi in sede amministrativa.”*

Con Circolare dell'Area Segreteria Generale - Servizio Supporto Giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e Affari istituzionali PG/2023/882520, avente ad oggetto “Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti”, è stato precisato che *“Il Protocollo sarà sottoposto alla Giunta per l'approvazione e l'autorizzazione alla sottoscrizione, una volta espletati i passaggi presso l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco ai fini del rilascio del parere di coerenza del protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione.”*

#### • CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura del protocollo emerge, all'art. 4, che il Comune di Napoli dovrà garantire la continuità, a partire dalla scadenza o risoluzione anticipata del presente Protocollo d'Intesa, nei limiti delle proprie disponibilità economiche-finanziarie, strutturali, umane ed organizzative, dei servizi già in essere e affidati dal Protocollo all'UNHCR. Tali servizi sono indicati nel successivo articolo 5, ai punti b), c), e d) (*b. realizzare, attraverso un proprio partner, uno sportello di assistenza, informazione, orientamento e referral ai servizi per le pratiche amministrative; c. garantire, attraverso un proprio partner, un servizio di mediazione interculturale a supporto di tutti i servizi presenti nello Spazio Comune; d. sostenere percorsi di inserimento lavorativo per i rifugiati coordinando le attività con il proprio programma nazionale Welcome. Working for refugee integration*).

Anche la messa a disposizione per le finalità di cui al presente Protocollo d'Intesa dell'immobile sito in Via Amerigo Vespucci n. 9, IX piano, interno 923, come evidenziato dalla Ragioneria comporterà una spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia dei locali e utenze, allo stato non quantificata.

All'articolo 13 si legge che *“Il presente Protocollo d'Intesa ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2025, fatto salvo il beneficio di qualsiasi disposizione espressamente indicata come sopravvivente alla scadenza. Il presente Protocollo d'Intesa potrà essere rinnovato, previo accordo tra le Parti, mediante comunicazione per iscritto”*.

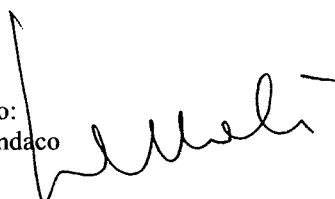
Alla dirigenza, ai sensi dell'art. 107 del TUEL, spetta la realizzazione di tale indirizzo. l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, residuano in capo all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:  
MONICA  
CINQUE  
Firmato il 12/09/2025  
14:09  
Sistema Certificato:  
0150024591701132054  
37000636354758069  
Valido dal 09/08/2024  
al 09/08/2027  
AutograEC EU Qualified  
Certificate CA 01

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:  
Il Sindaco



A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Diego Giannino  
Il Dirigente Vicario, Francesco Tanda

Deliberazione di G. C. n. 419 del 16/09/2025 composta da n. 10 pagine  
progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 18/9/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata  
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo  
Comune

dal ..... al .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per  
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,  
progressivamente numerate, è conforme all'originale della  
deliberazione di Giunta comunale n. ....  
del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,  
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati  
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....