



AVVISO PUBBLICO

DI INDAGINE DI MERCATO E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE NO PROFIT DISPONIBILE A COLLABORARE CON IL COMUNE DI NAPOLI ALLA ORGANIZZAZIONE ED ALLA REALIZZAZIONE DI UN VIAGGIO-SCAMBIO ESPERIENZIALE CON IL COMUNE DI BOLOGNA, RIVOLTO A GIOVANI CITTADINI NAPOLETANI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 25 ANNI.

Premesso che:

- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 362 del 31/07/2025, l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di realizzare, nell'ottica della reciproca collaborazione istituzionale, uno scambio esperienziale tra l'Amministrazione Comunale di Napoli e quella di Bologna, mediante l'organizzazione di un soggiorno presso il Comune di Bologna, a costi calmierati, in favore di n. 15 giovani napoletani, residenti o domiciliati nel territorio comunale, da svolgersi presumibilmente nel periodo 12 - 17 ottobre 2025, con la finalità di far conoscere ai partecipanti realtà associative/cooperative attive sul territorio cittadino bolognese che si distinguono per la loro missione sociale e per l'impegno profuso verso il bene comune e la collettività, in analogia con quanto statuito dall'Amministrazione comunale bolognese con Deliberazione di Giunta n. 169/2025;
- scopo dell'iniziativa, tra l'altro, è quello di far conoscere ai partecipanti realtà associative / cooperative attive sul territorio cittadino bolognese, che si distinguono per la loro missione sociale e per l'impegno profuso verso il bene comune e la collettività;
- nell'ambito della citata Deliberazione di G.C. 362/2025 l'Organo esecutivo dell'Ente ha altresì statuito che *"l'organizzazione di tale scambio esperienziale sarà affidata, dietro erogazione del contributo di cui al precedente capoverso, ad un'organizzazione che abbia già all'attivo la partecipazione ad analoghe iniziative, anche al fine di rendere "sinergici" e omogenei, anche sotto il profilo degli output e dei dati che dovranno essere raccolti a valle dello scambio, per il conseguimento dei precitati obiettivi comuni tra le due Amministrazioni, garantendo alloggio, spostamenti interni ed eventuali accessi a luoghi d'interesse"*;
- la necessità di rivolgersi ad un'organizzazione che abbia già all'attivo esperienze analoghe è motivata dai precitati fini istituzionali espressi nella Deliberazione di G.C. 362/2025;

Considerato che:

- al fine di realizzare compiutamente quanto precedentemente descritto e statuito dalla Giunta Comunale, occorre procedere a una preventiva indagine di mercato per la ricerca di un Ente no profit interessato a collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione e la realizzazione del nell'attività di scambio esperienziale tra l'Amministrazione comunale di Napoli e quella di Bologna.

Tanto premesso e considerato,

il Comune di Napoli, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, intende procedere all'indizione di una indagine di mercato e manifestazione di interesse, non competitiva, finalizzata alla ricerca ed alla possibile selezione di un Ente no profit, come di seguito individuato, interessato a collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione e la realizzazione del nell'attività di scambio esperienziale tra l'Amministrazione Comunale di Napoli e quella di Bologna di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 31/07/2025.

Art.1-OGGETTO DELL'AVVISO

La promozione della componente giovanile della cittadinanza è considerata dall'Amministrazione Comunale uno degli elementi essenziali per lo sviluppo sociale, economico, ambientale e civile della città, per cui tra gli scopi della presente procedura c'è l'idea di fornire alle nuove generazioni una serie di strumenti finalizzati ad incrementare e valorizzare la loro partecipazione attiva alla vita di comunità.

Finalità della procedura è quella di una preventiva esplorazione di mercato per la ricerca e la possibile selezione di un Ente no profit/associazioni che già erogano servizi di accompagnamento socio-educativo sul territorio cittadino, e/o altre Associazioni del Territorio/Istituzioni Ecclesiastiche, che abbiano per Statuto il perseguimento di scopi benefici conformi all'iniziativa in oggetto, che abbiano già maturato esperienze analoghe e che manifestino interesse a collaborare, a titolo gratuito, con il Comune di Napoli, alla realizzazione dell'iniziativa di scambio esperienziale con il Comune di Bologna, come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 31 luglio 2025.

Per la realizzazione dell'attività l'Amministrazione Comunale di Napoli si riserva di mettere a disposizione un contributo complessivo di € 3.000,00, che sarà erogato all'Ente affidatario entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione delle spese sostenute dal medesimo e che sarà destinato, in parte, a parziale copertura delle spese vive sostenute dai partecipanti allo scambio, entro il limite di € 155,00 pro/capite e, in parte, a coprire le spese sostenute dai due accompagnatori dell'Ente del Terzo Settore che si occuperà della organizzazione e realizzazione delle attività di scambio esperienziale.

Art. 2 - IMPEGNI DELLE PARTI

Partecipando alla presente procedura, gli Enti no profit manifestano interesse a collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione delle attività collegate allo scambio esperienziale con la città di Bologna, ed in particolare:

- Organizzare gli spostamenti da Napoli a Bologna e ritorno in treno AV;
- Organizzare il soggiorno dei 15 giovani napoletani allo scambio esperienziale presso una struttura nel territorio della città di Bologna, garantendo trattamento di mezza pensione (colazione e cena per 5 giorni);
- organizzare un incontro di preparazione pre-partenza nell'ambito del quale saranno fornite ai partecipanti tutte le informazioni utili alla realizzazione delle attività;
- organizzare tutte le attività, le visite, gli eventuali ingressi presso luoghi di interesse e gli spostamenti interni previsti nell'ambito dello scambio esperienziale presso la città di Bologna;
- realizzare le attività come da proposta trasmessa nell'ambito della presente procedura;
- mettere a disposizione 2 accompagnatori che cureranno l'effettiva realizzazione delle attività per tutta la durata delle medesime.

L'Ente no profit selezionato dovrà impegnarsi a predisporre, entro il termine delle attività ovvero in qualunque momento, e su richiesta del Comune, un *report* relativo alle attività svolte, ai risultati raggiunti ed alle modalità utilizzate, in coerenza con le finalità dell'iniziativa. Tali dati potranno riguardare:

- 1) profilo dei partecipanti all'iniziativa;
- 2) apprendimento e consapevolezza acquisite: conoscenze delle realtà associative/cooperative visitate, nuove consapevolezze sui temi come inclusione, sostenibilità, giustizia sociale, economia solidale ecc.;
- 3) impatto sull'atteggiamento e sui comportamenti: interesse ad impegnarsi nel proprio territorio (volontariato, attivismo etcc), interesse a replicare iniziative simili etc.;
- 4) valutazione delle realtà ospitanti: chiarezza nella comunicazione della loro missione, efficacia delle attività organizzate, capacità di coinvolgimento dei giovani etc.;
- 5) suggerimenti e proposte: idee per migliorare l'organizzazione della visita, proposte per attività future o collaborazioni tra i territori, spunti su come rendere più partecipativa l'esperienza.

Il Comune di Napoli, Servizio Politiche Giovanili, provvederà, mediante pubblicazione di idoneo Avviso Pubblico alla selezione dei 15 giovani che parteciperanno allo scambio esperienziale, trasferendone i dati all'Ente selezionato, previa nomina dello stesso a sub-responsabile del trattamento dei dati.

A seguito dell'espletamento delle attività l'Ente affidatario trasmetterà al Comune di Napoli, Servizio Politiche Giovanili, la richiesta di rimborso del contributo a carico del bilancio comunale, entro il limite massimo di € 3.000,00 accompagnando la richiesta con la rendicontazione giustificativa delle spese sostenute.

Entro il termine di 30 giorni dalla precitata rendicontazione e previa verifica della rispondenza della medesima alla realizzazione delle attività, nonché della sussistenza delle condizioni amministrative e contabili necessarie alla liquidazione, il Comune di Napoli erogherà il contributo di cui al precedente capoverso.

Prima dell'avvio delle attività, sarà sottoscritta una convenzione nella quale confluiranno le predette modalità di svolgimento dell'iniziativa e della collaborazione tra il Comune e l'Ente selezionato.

Il Comune provvederà:

- all'esercizio delle funzioni di controllo sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente Avviso Pubblico, sulle prestazioni erogate a livello quantitativo e qualitativo;
- alla verifica finale del servizio in termini di processo e di esito.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente gli Enti senza scopo di lucro che svolgono attività di interesse generale e di utilità sociale senza ottenerne un profitto, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e che abbiano almeno una sede operativa nel Comune di Napoli alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Gli enti interessati, in persona del legale rappresentante, a pena di esclusione, dovranno, dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al RUNTS e/o in appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta, precisando il numero e la data di iscrizione;
- prevedere nello Statuto finalità riconducibili ad attività di utilità sociale senza ottenerne un profitto;
- per le associazioni: avvalersi in modo determinante e prevalente, nelle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, in quanto applicabili;
- essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 69 del 01/03/2024 che dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo;

- di essere a conoscenza e di sottoscrivere il “Patto d'Integrità” approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 e recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici;
- di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria;

Nel caso di partecipazione di Enti che abbiano carattere nazionale con articolazioni territoriali, l'istanza e le relative dichiarazioni possono essere rese dal responsabile della singola articolazione territoriale purché operante nel territorio del Comune di Napoli (ad es., nel caso delle associazioni scoutistiche, dai responsabili di Gruppo).

Gli Enti che avranno presentato istanza di partecipazione dovranno possedere idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione. Le stesse verranno, quindi, sottoposte ai seguenti controlli, per verificare l'insussistenza dei motivi di esclusione, ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs 36/2023:

- Casellario giudiziale;
- Annotazioni riservate presso ANAC;
- DURC.

Art. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione compilata in ogni sua parte e debitamente datata e firmata (Allegato 02);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante/responsabile dell'articolazione territoriale;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (solo in caso di Associazioni ovvero di Enti non iscritti al Registro Imprese);
- format proposta di progetto delle attività inerenti lo scambio esperienziale (Allegato 3);

La suddetta documentazione dovrà essere inviata **entro le ore 12.00 del 05/09/2025** all'indirizzo di PEC: **progettogiovani@pec.comune.napoli.it**.

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***“Manifestazione di interesse – Scambio esperienziale Napoli /Bologna 2025 - Enti no profit”***.

Le domande pervenute saranno istruite, verificate nel rispetto formale dei requisiti del presente Avviso. La valutazione sarà effettuata tramite un seggio di valutazione che attribuirà, per ciascuna delle istanze presentate, un punteggio complessivo, ai sensi dell'art. 5 del presente Avviso Pubblico. La presentazione della domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso e, debitamente sottoscritta, avrà valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R.n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 5 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.

Le proposte progettuali saranno valutate da un apposito seggio di valutazione, nominato con Disposizione Dirigenziale, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle istanze.

In capo ai commissari del seggio non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, commi 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione del seggio di valutazione e i curricula dei componenti sono pubblicati nelle forme di legge sul profilo del committente.

La nomina e la composizione del seggio di valutazione avvengono dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'attribuzione dei punteggi alle candidature ammesse, redatto secondo il modello allegato, avverrà attraverso la valutazione di elementi qualitativi sulla base dei criteri di seguito indicati:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A	Valutazione della articolazione delle attività proposte, in relazione al target di riferimento, nonché alla capacità della proposta di raggiungere gli scopi prefissati. (Criterio qualitativo)	30
B	Valutazione del budget preventivato, con indicazione della quota di partecipazione richiesta ad ogni singolo partecipante. (Criterio qualitativo)	30
C	Valutazione delle pregresse esperienze da parte del candidato, con riferimento ad attività analoghe. (Criterio qualitativo)	30
D	Elementi migliorativi prestati a costo zero per l'Amministrazione Comunale funzionali alla corretta realizzazione delle attività. (Criterio qualitativo)	10
TOTALE		100

Criteri di calcolo punteggi.

Il Calcolo del punteggio verrà effettuato secondo il seguente metodo, sulla base di giudizi espressi da un seggio di valutazione che sarà nominato alla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula: $P_x = \text{Coeff} \times p_y$
Dove:

P_x = punteggio ottenuto per ogni specifico criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti del Seggio, tra quelli su elencati, per la valutazione del criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

p_y = punteggio massimo previsto per il criterio in esame

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente attraverso la tabella di cui sotto:

N	Valore	Coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Discreto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato del progetto, saranno escluse dalla procedura le offerte che avranno conseguito un punteggio di valutazione **inferiore a 60**.

La procedura è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di una sola istanza purché il progetto presentato risulti idoneo e coerente con il presente avviso e la valutazione complessiva della qualità progettuale sia pari almeno a punti 60/100.

Si precisa che la presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata alla rinuncia di ogni pretesa presente e futura sulla proprietà intellettuale di quanto indicato nella proposta progettuale.

Art. 6 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il Comune di Napoli resterà estraneo e non risponderà, nei confronti di terzi, per eventuali violazioni da parte dei Enti selezionati degli impegni assunti con la sottoscrizione dell'atto di adesione. alcuna responsabilità potrà essere addebitata al Comune di Napoli, con riferimento alle attività relative alla concreta realizzazione dello scambio esperienziale. La mancata partecipazione dei soggetti selezionati, ovvero la presenza di un numero di partecipanti minore rispetto a quelli selezionati non potrà in nessun caso essere addebitata al Comune di Napoli.

ART. 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure, così come di non dare seguito al presente Avviso. L'A.C. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio esperienziale in oggetto che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'A.C.

Art. 8 –TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali conferiti saranno raccolti e trattati ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito del presente Avviso Pubblico.

Art. 9–RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili del Comune di Napoli, Dott. Fabio Di Dato, mentre il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura è il Dott. Daniele Avallone, Funzionario in E.Q. del Servizio Politiche Giovanili – recapito telefonico 0817953141, e-mail: [**daniele.avallone@comune.napoli.it**](mailto:daniele.avallone@comune.napoli.it);

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.napoli.it., nonché sui canali social istituzionali dell'Ente.

Art. 11– CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del successivo contratto sarà sottoposta al competente Foro di Napoli.

Sottoscritto Digitalmente da:

Il Dirigente
Dott. Fabio Di Dato