



ORIGINALE

Mod\_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA PROGETTI SPECIALI  
AREA SPORT E PARI OPPORTUNITA'

SERVIZIO: GESTIONE EVENTI E STADIO DIEGO ARMANDO  
MARADONA - SERVIZIO PROMOZIONE ATTIVITA'  
SPORTIVE

ASSESSORATO: SINDACO - ASSESSORATO ALLO SPORT E ALLE  
PARI OPPORTUNITA'

SG: 71 del 28/02/2024

DGC: 83 del 27/02/2024

Cod. allegati: 1047L\_2024\_01

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 26/02/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 65

**OGGETTO:** Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90, tra il Comune di Napoli, l'Automobile Club d'Italia e l'Automobile Club di Napoli, per le attività di comune interesse volte alla promozione dello sport automobilistico.

Il giorno 01/03/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P A

✓	
---	--

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P A

✓	
---	--

Pier Paolo BARETTA

✓	
---	--

Antonio DE IESU

	✓
--	---

Teresa ARMATO

✓	
---	--

Edoardo COSENZA

✓	
---	--

Vincenzo SANTAGADA

✓	
---	--

P A

Maura STRIANO

✓	
---	--

Emanuela FERRANTE

✓	
---	--

Luca FELLA TRAPANESE

✓	
---	--

Chiara MARCIANI

✓	
---	--

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco Gaetano Manfredi e dell'Assessore allo Sport e alle Pari Opportunità Emanuele Ferrante.

### **Premesso che**

l'Amministrazione comunale di Napoli si pone l'obiettivo di riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo, programmando e realizzando eventi per l'intero anno, anche di rilevanza nazionale e internazionale, contraddistinti da una forte connotazione in termini di identità e che prevedano il coinvolgimento di tutti gli attori interessati;

l'Amministrazione comunale si pone, altresì, l'obiettivo di promuovere le azioni e le strategie tese ad accrescere e qualificare l'offerta di attività sportive, riconoscendo e valorizzando il valore e la funzione sociale dello sport come fenomeno e strumento di aggregazione e coesione sociale ed elemento fondamentale per la formazione ed il benessere della persona, mediante iniziative e manifestazioni che rispondono anche a finalità educative;

l'ACI è un Ente pubblico non economico, a base associativa, preposto a servizi di pubblico interesse a norma della L. 20 marzo 1975, n. 70, che rappresenta e tutela gli interessi generali dell'automobilismo italiano, promuovendo e favorendo tutte le iniziative di competenza necessarie a diffondere la cultura della mobilità responsabile e sostenibile e della guida sicura, in linea con i principi dell'educazione e della sicurezza stradale;

nell'adempimento dei propri fini istituzionali il predetto Ente, in particolare, promuove e favorisce lo sviluppo del turismo automobilistico in ambito nazionale e internazionale, progettando e attuando tutte le azioni considerate valide allo scopo e persegue gli obiettivi istituzionali direttamente e attraverso la Federazione degli Automobile Club quale Enti pubblici non economici a base associativa senza scopo di lucro, e le Società collegate;

l'ACI è titolare sul territorio nazionale del potere sportivo automobilistico che gli proviene dalla Federazione Internazionale dell'Automobile (FIA) riconosciuta dal CONI, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Sportivo Nazionale e, in applicazione dell'art. 13 dei principi fondamentali degli statuti delle Federazioni Sportive Nazionali, emanato dal CONI, raggruppa le discipline sportive praticate in manifestazioni a contenuto agonistico, comprese quelle a ridotto contenuto agonistico e preagonistiche, e quelle non agonistiche, comprese quelle ludiche, ricreative ed amatoriali;

la rappresentanza presso i Comitati regionali del Coni, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del Regolamento di organizzazione e funzionamento delle attività sportive dell'ACI, è demandata ai Presidenti dei Comitati regionali degli Automobile Club che costituiscono le Delegazioni regionali;

la Delegazione provinciale dell'ACN, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento di organizzazione e funzionamento delle attività sportive dell'ACI, ha il compito, fra l'altro, di rappresentare l'ACI nel proprio territorio di competenza, oltre che curare la promozione dell'attività sportiva automobilistica, il rilascio delle licenze sportive ACI, i rapporti con gli Organi territoriali e le Amministrazioni pubbliche competenti in materia sportiva e vigilare su tutte le manifestazioni sportive automobilistiche. A tal fine l'ACN ha costituito una propria Commissione sportiva proprio per promuovere e sviluppare lo sport automobilistico nel segno della legalità, della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

### **Considerato che**

l'Amministrazione comunale, l'ACI e l'ACN considerano lo sport automobilistico come un importante strumento di sensibilizzazione, soprattutto fra i giovani, per promuovere e valorizzare la cultura del rispetto delle regole, anche ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione degli incidenti;

l'Amministrazione comunale intende perseguire, tra i suoi obiettivi strategici, la promozione del turismo e

la valorizzazione dell'immagine della Città anche attraverso la realizzazione di eventi sportivi motoristici di grande richiamo, non necessariamente di carattere agonistico;

l'ACI, l'ACN e l'Amministrazione comunale intendono disciplinare la realizzazione congiunta di iniziative e attività nelle materie di comune interesse, mediante la stipulazione dell'allegato schema di Protocollo d'Intesa, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 e s.m.i.

### **Ritenuto che**

i contenuti del ridetto Protocollo, ivi compresi gli impegni assunti dalle Parti, sono coerenti con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale e che, quindi, ricorrono i presupposti per procedere alla presa d'atto del Protocollo d'Intesa, ex art. 15 della Legge n. 241/90, sottoscritto, tra gli altri, dal Sindaco del Comune di Napoli.

**Preso atto** del parere di coerenza e l'autorizzazione alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa, espressi dal Capo di Gabinetto ai sensi della circolare prot. n. 306419 del 20/04/2022

### **Attestato che**

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., degli artt. 13 c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del vigente "Regolamento del sistema dei Controlli Interni", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28/02/2013 e ss.mm.ii.;

i Dirigenti, in ordine al presente provvedimento dichiarano la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 e ai sensi degli artt. 13, comma 1 lettera b) e 17, comma 2 lettera a), del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013.

### **Letti**

- l'art. 15 della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

*Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n.4 pagine, progressivamente numerate e siglate:*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono: 1047L\_2024\_1*

*Il Dirigente del Servizio  
Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona  
dott.ssa Gerarda Vaccaro*

*Il Dirigente del Servizio  
Promozione Attività Sportive  
dott. Vincenzo Papa*

Con voti UNANIMI,

### **DELIBERA**

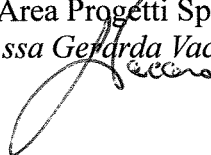
1. Approvare l'allegato schema di Protocollo d'Intesa, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90, tra il Comune di Napoli, l'Automobile Club d'Italia e l'Automobile Club di Napoli, per le attività di comune interesse volte alla promozione dello sport automobilistico.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cincus

- (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

*Visto:*  
Il Responsabile  
dell'Area Progetti Speciali  
*dott.ssa Gerarda Vaccaro*



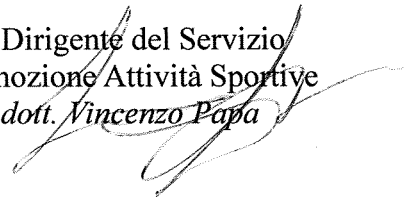
Il Dirigente del Servizio Gestione Eventi e  
Stadio Diego Armando Maradona  
*dott.ssa Gerarda Vaccaro*



*Visto:*  
Il Responsabile  
dell'Area Sport e Pari Opportunità  
*dott. Sergio Mazzocca*



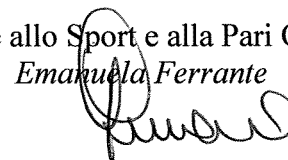
Il Dirigente del Servizio  
Promozione Attività Sportive  
*dott. Vincenzo Papa*



Il Sindaco  
*Gaetano Manfredi*



L'Assessore allo Sport e alla Pari Opportunità  
*Emanuela Ferrante*



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque





**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 26/02/2024, AVENTE AD OGGETTO:**

Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90, tra il Comune di Napoli, l'Automobile Club d'Italia e l'Automobile Club di Napoli, per le attività di comune interesse volte alla promozione dello sport automobilistico.

I dirigenti del Servizio Gestione Eventi e Stadio D.A. Maradona e del Servizio Promozione Attività Sportive esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**PARERE FAVOREVOLE**

Addì, .....

Il Dirigente del Servizio Gestione Eventi e Stadio  
Diego Armando Maradona  
dott.ssa Gerarda Vaccaro

Il Dirigente del Servizi  
Promozione Attività Sportive  
dott. Vincenzo Papa

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 24/02/2024..... e protocollata con il  
n. PAC/2024/83.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, ..... 27/2/2024

IL RAGIONIERE GENERALE

*Area Ragioneria*  
*Servizio Gestione Bilancio*

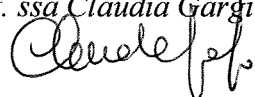

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Proposta di delibera prot. n. 1 del 26.02.2024 DGC 2024/83 del 27.02.2024. Servizi Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona e Promozione Attività Sportive .**

La proposta in esame approva lo schema di Protocollo d'Intesa ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90, della durata di tre anni, tra il Comune di Napoli, l'Automobile Club Italia e l'Automobile Club di Napoli per la realizzazione di attività automobilistiche, per la sicurezza stradale, per la mobilità e per la prevenzione all'incidentalità .

La proposta non comporta, allo stato, effetti diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, il parere di regolarità contabile non è dovuto.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sugli eventuali successivi provvedimenti che potranno scaturire dalla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa, rappresentando che, ai sensi dell'art. 4 dello schema di Protocollo “ le modalità economiche” che saranno definite dovranno essere contenute nei limiti degli stanziamenti assegnati ai Servizi proponenti nel redigendo Bilancio di Previsione 2024/2026 ,

Napoli, 27.2.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo  


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 26/02/2024

SERVIZIO GESTIONE EVENTI E STADIO DIEGO ARMANDO MARADONA E SERVIZIO PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 28/02/2024

**SG. 71 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA, AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/90, TRA IL COMUNE DI NAPOLI, AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA E AUTOMOBILE CLUB DI NAPOLI, PER LE ATTIVITÀ DI COMUNE INTERESSE VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLO SPORT AUTOMOBILISTICO.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare l'allegato schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Napoli, l'Automobile Club d'Italia e l'Automobile Club di Napoli per le attività di comune interesse volte alla promozione dello sport automobilistico.

- **ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE**

L'ACI è un Ente pubblico non economico, a base associativa, preposto a servizi di pubblico interesse a norma della L. 20 marzo 1975, n. 70, che rappresenta e tutela gli interessi generali dell'automobilismo italiano.

Nell'adempimento dei propri fini istituzionali il predetto Ente, in particolare, promuove e favorisce lo sviluppo del turismo automobilistico in ambito nazionale e internazionale.

L'ACI è titolare sul territorio nazionale del potere sportivo automobilistico che gli proviene dalla Federazione Internazionale dell'Automobile (FIA) riconosciuta dal CONI; l'Amministrazione comunale, l'ACI e l'ACN considerano lo sport automobilistico come un importante strumento di sensibilizzazione, soprattutto fra i giovani, per promuovere e valorizzare la cultura del rispetto delle regole, anche ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione degli incidenti.

L'Amministrazione comunale intende perseguire, tra i suoi obiettivi strategici, la promozione del turismo e la valorizzazione dell'immagine della Città anche attraverso la realizzazione di eventi sportivi motoristici di grande richiamo, non necessariamente di carattere agonistico.

L'ACI, l'ACN e l'Amministrazione comunale intendono disciplinare la realizzazione congiunta di iniziative e attività nelle materie di comune interesse

- **PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non dovuto*

La Ragioneria Generale afferma che: *“Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sugli eventuali successivi provvedimenti che potranno scaturire dalla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa, rappresentando che, ai sensi dell'art. 4 dello schema di Protocollo “le modalità economiche” che saranno definite dovranno essere contenute nei limiti degli stanziamenti assegnati ai Servizi proponenti nel redigendo Bilancio di Previsione 2024/2026”.*

- **ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA**

PARERE DI COERENZA DEL CAPO DI GABINETTO CON IL PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO, CON GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE (circolare del Capo di Gabinetto PG/2022/306419) – Favorevole

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Protocollo d'Intesa è una fattispecie giuridica che rientra nel più ampio *genus* degli accordi tra pubbliche amministrazioni, per i quali è possibile richiamare sia il Testo Unico degli Enti Locali, sia legge 241 del 1990 s.m.i.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Circolare del Capo di Gabinetto del Sindaco PG 306419 del 20/04/2022 avente ad oggetto “Protocolli d’Intesa ed Accordi di collaborazione” recante la procedura per l’adozione degli stessi; in particolare si richiama la definizione di Protocollo d’Intesa in essa contenuta: *“I Protocolli d’Intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni. Il protocollo d’intesa è un accordo bi- o plurilaterale che esprime, piuttosto che un vincolo contrattuale, una semplice dichiarazione di intenti [...]”*

Circolare del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e Affari istituzionali – Area Segreteria Generale - avente ad oggetto “Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all’adozione degli atti” recante precisazioni anche in ordine ai protocolli d’intesa.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura del Protocollo si evince che le parti stabiliscono, tra l’altro, che *“L’Amministrazione comunale di Napoli, l’ACI e l’ACN si impegnano, ciascuno nell’ambito delle rispettive competenze, a collaborare insieme per la realizzazione di manifestazioni sportive automobilistiche, sia a carattere agonistico che amatoriale, nonché per la realizzazione di iniziative negli ambiti di comune interesse per la promozione dell’educazione, della sicurezza stradale, della mobilità sostenibile e della prevenzione dell’incidentalità [...]”* (art. 2, comma 1); *“Le Parti si impegnano a definire mediante appositi accordi operativi le modalità gestionali ed economiche di ogni singola iniziativa, anche in riferimento alla disponibilità delle proprie risorse logistiche, strumentali e professionali”* (art. 4).

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell’ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell’art. 107 del TUEL, l’esercizio del potere di vigilanza e controllo sull’azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all’Organo deliberante l’apprezzamento dell’interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell’azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 29/02/2024  
08:49  
Sistema Certificato:  
2306419  
Valido dal 10/08/2021  
al 10/08/2024  
InfoCert Firma  
Qualificato 2

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco



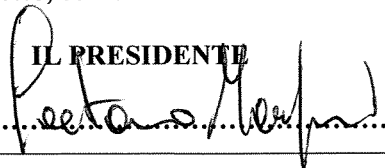
Deliberazione di G. C. n. 65 del 01/03/2024 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....  


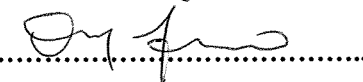
IL SEGRETARIO GENERALE

.....  


### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 5/3/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....  


### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....