



**ORIGINALE**

Mod\_fdc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO

**SERVIZIO:** TUTELA E REGOLARIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

**ASSESSORATO:** AL BILANCIO CON DELEGA AL PATRIMONIO

**SG:** 41 del 13/02/2025

**DGC:** 46 del 10/02/2025

**Cod. allegati:** //

**Proposta di deliberazione prot. n° 02**

**del 07/02/2025**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 41**

**OGGETTO:** Autorizzazione al Prelievo dal Fondo Riserva (cap. 42300 art. 2), ai sensi degli art. 166 e 176 del D.Lgs. 267/2000, Bilancio di Previsione 2025/2027 — Esercizio 2025, a copertura della spesa necessaria per le attività di aggiornamento catastali e ipo-catastali - Importo complessivo € 20.000,00.

Il giorno 14/02/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio con delega al Patrimonio Pier Paolo Baretta

2

### Premesso che

- il Comune di Napoli si avvale da oltre 15 anni, nell'ambito di una molteplice serie di attività di supporto e/o strategie, della Napoli Servizi S.p.A., Società partecipata totalmente dall'Ente ed in regime di *house providing*, in virtù del succedersi di più rapporti contrattuali, sussistendo le condizioni previste dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, Codice dei Contratti Pubblici, per l'affidamento in house;
- in ultimo in data 08.11.2019 è stato sottoscritto il Contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., per l'affidamento di una molteplice serie di attività di supporto e/o strategiche (**numero di repertorio n. 2270 del 14.11.2019** per il periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2024, in conformità con quanto stabilito dall'art. 4 comma 2, lettera d) del decreto legislativo 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii;
- il Consiglio Comunale, con **Deliberazione n. 129 del 28.12.2023**, ha stabilito di mantenere la partecipazione, senza interventi di razionalizzazione di cui di cui all'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, in Napoli Servizi S.p.A., per i servizi dalla stessa svolti, ritenuti strumentali alle attività dell'Amministrazione;
- con **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 22.10.2024** veniva approvato il D.U.P. 2025/2027, nell'ambito del quale, nella Sezione Operativa – B – Parte 1 Capitolo B.3.: Organismi Partecipati, *"è stato previsto di pervenire alla piena operatività del nuovo modello gestionale e industriale Napoli Servizi in corso di elaborazione..."*;
- con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 560 del 28.11.2024**, l'organo esecutivo esprimeva *"...la volontà di dare prosecuzione, senza soluzione di continuità a decorrere dal 01.01.2025, allo svolgimento delle attività ricomprese nel contratto stipulato con la Napoli Servizi S.p.A., rep. 2270 del 14.11.2019, in scadenza il 31.12.2024, esprimendo l'indirizzo di prevedere che le attività siano svolte in house dalla partecipata per l'annualità 2025, mediante estensione del contratto in essere, precisando che, relativamente alla gestione del patrimonio immobiliare, lo svolgimento delle attività da parte della Napoli Servizi S.p.A. sia coerente con quanto stabilito con D.G.C. n. 302/2024..."*;

### Considerato

- che tra le attività demandate alla Napoli Servizi S.p.A. rientra la gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale e, nello specifico, ai sensi della lettera B), punto 2.a del citato Disciplinare, la predetta società, previa verifica delle risorse economiche disponibili, è tenuta a provvedere agli adempimenti in materia di *"Trascrizione nei RR.II. - Aggiornamento dei dati catastali ed eventuali rettifiche e/o variazioni - Frazionamento terreni"* che esegue nei limiti delle risorse economiche disponibili per ciascuna linea operativa, secondo i fabbisogni e gli indirizzi formalizzati dai dirigenti dei Servizi dell'Amministrazione competente;
- la possibilità di incaricare professionisti già disponibili su accordi quadro stipulati dall'Area Tecnica Patrimonio e che tali attività rivestono carattere di urgenza per la tutela e la valorizzazione del Patrimonio dell'Ente anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi del Patto per Napoli e che già con note PG/2023/847579 e PG/2024/118964, la Napoli Servizi S.p.A. rappresentava come le azioni di accatastamento necessarie, dato il numero e la tipologia di aggiornamento a farsi, saturassero e superassero il budget annuale a disposizione per le attività tecniche;
- pertanto, che permane la necessità per il Comune di Napoli di provvedere all'aggiornamento e/o correzione ed integrazione dei dati catastali;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque

✓  
203

## Atteso che

- non risulta assegnata la dotazione di € 300.000,00 per l'anno 2025 richiesta sul **capitolo 147401/0**, denominato *"SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO CATASTALE IMMOBILI COMUNALI"* - codice 01.05-1.03.02.19.010 – in sede di predisposizione di bilancio 2025/2027 era stata, per le motivazioni di cui sopra, con correlazione al capitolo di entrata 401442/0 e di cui alla **nota PG/2024/871692 del 09/10/2024**;
- il Consiglio Comunale ha approvato, dichiarandola immediatamente eseguibile per l'urgenza, la **Deliberazione n. 98 del 6 dicembre 2024**, avente ad oggetto: *"Federalismo Demaniale. Acquisizione a titolo non oneroso ai sensi dell'art. 56-bis del D.L. 21 giugno 2013 n. 69 convertito, in legge, con modificazioni, dall'art. 1 comma 1, L. 9 agosto 2013, n. 98, di un bene immobiliare di proprietà dello Stato così identificato: CODICE SCHEDA NAB0496/Parte; INDIRIZZO via Caduti di Nassirya; IDENTIFICATIVI CATASTALI Comune di NAPOLI — F839: Catasto Terreni Fg. 216 P.lle 398, 421, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 475, 482 e Catasto Fabbricati Sez. CHI Foglio 28 p.lla 421, di cui alla proposta della Giunta Comunale con Deliberazione n. 458 del 25/10/2024"*;
- con **nota PG/2025/9219 del 07/01/2025** il Servizio scrivente ha confermato all'Agenzia del Demanio la richiesta di attribuzione a titolo non oneroso del compendio, provvedendo a trasmettere l'apposita Deliberazione Consiliare n. 98 del 6/12/2024 e i relativi allegati;
- per la finalizzazione del trasferimento di proprietà dei beni immobiliari risulta necessario effettuare a carico del Comune di Napoli, le seguenti prodromiche attività catastali:
  - (1) Area con sovrastante edificio scolastico, già edificato dal Comune di Napoli ed attualmente in parziale disuso e non accatastata all'Urbano, identificata in Catasto Terreni al Fg. 216 P.lla 423 in ditta Demanio dello Stato: Attività per la dichiarazione in Catasto Fabbricati dell'edificio scolastico;
  - (2) Area con sovrastante edificio scolastico, già edificato dal Comune di Napoli e non accatastato all'Urbano, identificata in Catasto Terreni tutte al Fg. 216 P.lla 424, P.lla 425, P.lla 426, P.lla 427, P.lla 428, P.lla 429, P.lla 430, P.lla 431, P.lla 432, tutte Ente Urbano: Attività per la dichiarazione in Catasto Fabbricati dell'edificio scolastico con il relativo aggiornamento della cartografia Catasto Terreni.
- a seguito delle suddette attività catastali, e dell'emanazione del dovuto Decreto del Direttore Regionale dell'Agenzia del Demanio di trasferimento in proprietà del compendio immobiliare a titolo gratuito al Comune di Napoli, dovranno essere effettuate le conseguenziali formalità di trascrizione nei Registri Immobiliari che consentano di rendere pubblico l'atto di trasferimento della proprietà;

## Dato atto che

- al Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio sono attribuite le funzioni di:
  - Cura degli adempimenti connessi a presentazione di pratiche di frazionamento, accatastamento, cambi di destinazione d'uso, in concorrenza di processo con i servizi di volta in volta interessati;
  - Cura degli adempimenti necessari alla trascrizione nei registri immobiliari dei beni acquisiti al Patrimonio Comunale, in concorrenza di processo con i servizi di volta in volta interessati;
- la società partecipata Napoli Servizi SpA, con **nota acquisita al prot. generale al nr. 109894 in data 05/02/2025**, in riscontro alla richiesta di esecuzione delle necessarie attività catastali sopra descritte, avanzata dal Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio con **nota PG/2025/103024 del 03/02/2025**, ha comunicato di non poterle effettuare, in quanto non in grado di sostenere i relativi costi perché le *"risorse disponibili per questa tipologia di attività (...) hanno subito una sensibile contrazione nello stanziamento messo a ns disposizione da Codesto Ente per l'anno 2025 e che le stesse risultano estremamente limitate ed in larga maggioranza già destinate alla esecuzione di previste attività tecniche propedeutiche alla dismissione dei cespiti comunali ed ai contratti di locazione (A.P.E., Do.C.Fa.,*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque

✓ m3

stime immobiliari). Inoltre, la non ancora piena definizione del piano delle attività 2025 e, conseguentemente, le non ancora intervenute eventuali rimodulazioni dello stesso, che potrebbero far convergere stanziamenti provenienti dalla contestuale riduzione di altre azioni su alcune attività ritenute di maggiore valenza strategica, non consentono alla scrivente società di poter assicurare il proprio supporto nell'esecuzione dell'attività in oggetto senza che il proprio apporto risulti poi deficitario su altre linee di azione, di competenza di altri Dirigenti Comunali";

### Rilevato che

- sussiste l'urgenza di procedere, nel minor tempo possibile, al trasferimento di proprietà dei beni immobiliari, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 458 del 25/10/2024 al Comune di Napoli, al fine di avviare gli stessi al processo di valorizzazione inquadrato nell'ambito del prolungamento della linea 6 nell'area di sviluppo Bagnoli Coroglio e nell'area di Posillipo, di cui agli strumenti di pianificazione dell'Amministrazione Comunale – PUA Bagnoli-Coroglio 2005, Piano delle 100 Stazioni 2003, PGT 1999 e PUMS 2021, nonché nel PUMS della Città Metropolitana di Napoli, approvato dal Consiglio Metropolitan con Deliberazione del Consiglio metropolitano n.200 del 27 dicembre 2023;
- la spesa stimata per la realizzazione delle attività catastali ed ipo-catastali necessarie ammonta ad € 20.000,00;

### Dato atto che

- con **Deliberazione n. 6 del 29.01.2025**, il Consiglio Comunale ha approvato il **Bilancio di Previsione 2025/2027**, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. 619 del 20.12.2024;
- gli artt. 166 e 176 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i prevedono l'utilizzo del fondo di riserva e di cassa mediante deliberazione dell'Organo Esecutivo, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di Bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti;
- pertanto, per tutte le motivazioni rappresentate in premessa, al fine di realizzare tutte le attività catastali e ipo-catastali indicate, è necessario procedere col **Prelievo ai sensi degli artt. 176 e 166 del D.Lgs. 267/2000**, dalla Missione 20 – Programma 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 10 – Fondo di Riserva (capitolo 42300/2), **Bilancio di Previsione 2025/2027, Esercizio 2025**, per l'importo di € 20.000,00 da far confluire in dotazione del **Capitolo di spesa 147401/0**, denominato "Servizio di aggiornamento catastale immobili comunali" - codice bilancio 01.05-1.03.02.19.010;

### Visto

- l'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267;
- il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L), nonché le vigenti disposizioni di Legge ad esso compatibili;
- gli artt. 176 e 166 del D.Lgs. 267/2000;

### Verificato

- le istruttorie preordinate all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 comma 4) sono state espletate dal dirigente che le sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1 lett. B) e 17 c.2 lett. A) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;
- il presente documento non contiene dati personali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679;

**Valutato che**

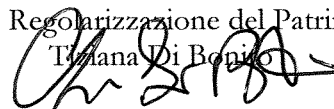
- l'intero ammontare della spesa è sorretto da presupposti di utilità dell'Ente, in quanto trattasi di attività finalizzate all'acquisizione a titolo gratuito di immobili dello Stato per la realizzazione di opere strategiche infrastrutturali e per la regolarizzazione catastale di immobili del patrimonio immobiliare dell'Ente;

**Ritenuto che** ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, trattandosi di attività indispensabili per l'acquisizione di un compendio immobiliare strategico alla realizzazione di infrastrutture metropolitane ed alla regolarizzazione di altri immobili del patrimonio immobiliare dell'Ente; per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza dati i tempi stretti per la sottoscrizione ed il pagamento da parte della società debitrice;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio

Tiziana Di Bonito



Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

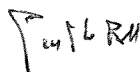
1. **Autorizzare il prelevamento** dalla Missione 20, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 10 **“Fondo di riserva” – Cap. 42300/2, Bilancio di Previsione 2025/2027, Esercizio 2025**, dell'importo complessivo di **Euro 20.000,00** e in dotazione del **capitolo di spesa 147401/0**, denominato **“Servizio di aggiornamento catastale immobili comunali”** - codice bilancio 01.05-1.03.02.19.010;
2. **dare comunicazione** al Consiglio Comunale della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 166, comma 2 del D.lgs. n.267/2000 smi..

☐ **(\*\*)** Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ **(\*\*)** Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

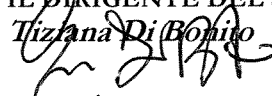
*(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.*

L'ASSESSORE AL BILANCIO CON  
DELEGA AL PATRIMONIO  
**Pier Paolo Baretta**



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Tiziana Di Bonito



VISTO: IL RESPONSABILE DI AREA  
**Pasquale Del Gandio**



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque





**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 002 DEL 07/02/2025, AVENTE AD OGGETTO:**  
**Autorizzazione al Prelievo dal Fondo Riserva (cap. 42300 art. 2), ai sensi degli art. 166 e 176 del D.Lgs. 267/2000, Bilancio di Previsione 2025/2027 – Esercizio 2025, a copertura della spesa necessaria per le attività di aggiornamento catastali e ipo-catastali - Importo complessivo € 20.000,00.**

Il Dirigente del Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Addì, 07/02/2025.....  
 PATRIMONIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
 TUTELA E REGOLARIZZAZIONE DEL

*[Handwritten signature]*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 10/02/2025 e protocollata con il n. DBE/2025/46.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

TENUTO CONTO CHE LO STANCIAMENTO COMPATIBILE CON LA TIPOLOGIA  
 DI SPESA (CAP. 13447) RISULTA INTEGRALMENTE INDEBITATO, SI DA PARERE  
 FAVOREVOLE. *[Handwritten signature]*

Addì, 12/2/2025

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

7

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 02 DEL 07.02.2025  
SERVIZIO TUTELA E REGOLARIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 13.02.2025  
**SG 41 - Prelevamento dal fondo di riserva per le attività di aggiornamento catastali e ipo - catastali.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame si intende autorizzare il prelevamento dal fondo di riserva dell'importo di € 20.000,00 al fine di provvedere alla copertura delle spese per le attività di aggiornamento catastali e ipo – catastali.

#### •ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa dell'atto si evince che, con deliberazione consiliare n. 98 del 6 dicembre 2024, si è approvata l'acquisizione a titolo non oneroso di un bene immobiliare di proprietà dello Stato. Adempiute le necessarie attività catastali previste, *“dovranno essere effettuate le consequenziali formalità di trascrizione nei Registri Immobiliari che consentano di rendere pubblico l'atto di trasferimento della proprietà”*. Tale attività è demandata alla società Napoli Servizi S.p.A, in particolare *“la predetta società, previa verifica delle risorse economiche disponibili, è tenuta a provvedere agli adempimenti in materia di “Trascrizione nei RR.II. - Aggiornamento dei dati catastali ed eventuali rettifiche e/o variazioni - Frazionamento terreni” che esegue nei limiti delle risorse economiche disponibili”*. La stessa società *“in riscontro alla richiesta di esecuzione delle necessarie attività catastali [...] avanzata dal Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio [...], ha comunicato di non poterle effettuare, in quanto non in grado di sostenere i relativi costi”*. Si rende necessario, pertanto, un prelevamento dal fondo di riserva per provvedere alla copertura della spesa stimata di € 20.000,00 per la realizzazione di tali attività, considerata l'urgenza di effettuare tutto l'iter procedurale teso al trasferimento di proprietà di tali beni immobiliari *“al fine di avviare gli stessi al processo di valorizzazione inquadrato nell'ambito del prolungamento della linea 6 nell'area di sviluppo Bagnoli Coroglio e nell'area di Posillipo, di cui agli strumenti di pianificazione dell'Amministrazione Comunale — PUA Bagnoli-Coroglio 2005, Piano delle 100 Stazioni 2003, PGT 1999 e PUMS 2021, nonché nel PUMS della Città Metropolitana di Napoli, approvato dal Consiglio Metropolitano con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 200 del 27 dicembre 2023”*.

#### •PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Il Ragioniere Generale precisa che *“tenuto conto che lo stanziamento compatibile con la tipologia di spesa (cap. 134847) risulta integralmente impegnato, si da parere favorevole”*.

#### •QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*.

Art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Fabrizio Ricci  
Il dirigente Maria Aprea

•DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo"*.

•CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, di economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da  
MONICA CINQUE  
Formato: 14/02/2025 12:15  
Serial Certificate:  
2513021494728113206C37007635384  
18082  
Valido da 03/06/2024 al 03/08/2027  
Advanced EU Qualified Certificate  
CA 01

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco



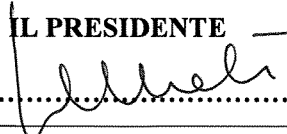


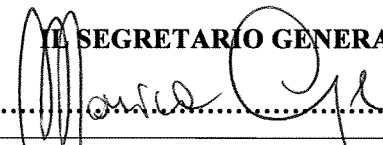
Deliberazione di G. C. n. 41... del 16/02/2025... composta da n. 9... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

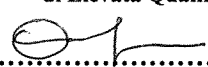
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  


IL SEGRETARIO GENERALE  



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 19/02/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  


ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

-  ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  
.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione  
.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  
.....