



ORIGINALE

Mod fdgc 1 21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA CONSIGLIO COMUNALE

SERVIZIO: COORDINAMENTO E SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE

ASSESSORATO: AL TURISMO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON DELEGA AI RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE

SG: 398 del 26/10/2023

DGC: 436 del 24/10/2023

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 01

del 24/10/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 374

OGGETTO: Autorizzazione prelevamento Fondo di riserva di una somma complessiva di € 100.000,00 per il rimborso degli oneri relativi ai permessi retribuiti - ex art 80 D.Lgs. 267/2000 - del personale dipendente svolgente funzioni pubbliche di cui all'art.79 D. L.g.s 267/2000.

Il giorno 03/11/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

P A

Maura STRIANO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale

Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive con delega ai rapporti col Consiglio Comunale, dr.ssa Teresa Armato,

Premesso:

- **che** la Repubblica tutela il diritto di ogni cittadino chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali ad espletare il mandato, disponendo del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie ed usufruendo di indennità e di rimborsi spese nei modi e nei limiti previsti dalla legge.

- **che** il capo IV del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, disciplina lo status degli amministratori locali;

- **che** nella fattispecie l'art. 80 del citato D.lgs 267/2000 stabilisce che " *Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro.*

((Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79.)) L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, e' tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67."

- **che** tale tipologia di spesa non consente, di fatto, una stima precisa preventivabile apriori, attesa l'assenza di dati oggettivi a cui inizialmente riferirsi, ancor più ad inizio consiliatura;

- **che** nel corso dell'annualità corrente sono pervenute istanze da parte dei datori di lavoro - relative agli oneri di cui sopra - per un ammontare complessivo di gran lunga superiore allo stanziamento iniziale con conseguente blocco delle procedure di liquidazione in capo agli uffici competenti;

Rilevato che siffatta criticità determina la necessità di procedere ad un prelievo dal fondo di riserva di € 100.000,00 per il rimborso degli oneri relativi ai permessi retribuiti - ex art 80 D.Lgs. 267/2000 - del personale dipendente svolgente funzioni pubbliche di cui all'art.79 D.L.gs 267/2000.

Preso atto che nel bilancio di previsione è iscritto un fondo di riserva codice: 20.01-1.10.01.01.001 capitolo 42300/2 che può essere utilizzato nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o quando le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rilevano insufficienti;

Considerato

-**che** risulta indispensabile ed urgente provvedere ai sensi dell'art. 166 comma 2, e 176 del D.Lgs. n. 267/2000 ad un prelevamento dal fondo di riserva per garantire le risorse necessarie a sostenere la spesa sopraindicata;

-**che** come espressamente indicato dal comma 2 dell'art. 166 del TUEL: "Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti."

- **che** le spese che saranno finanziate tramite il fondo di riserva rappresentano, nella fattispecie, un obbligo di legge per l'Ente Pubblico;

Ritenuto

- **di** dover procedere ai sensi dell'art.166 comma 2 TUEL ,al fine di sostenere le spese necessarie di cui trattasi;

- **di** prendere atto delle istanze dei datori di lavoro fino ad ora pervenute che determinano l'adozione del prelievo dal Fondo di riserva;

- **di** autorizzare un prelievo dal fondo di riserva 20.01-1.10.01.01.001 capitolo 42300/2 per il rimborso degli oneri relativi ai permessi retribuiti - ex art 80 D.Lgs. 267/2000 - del personale dipendente svolgenti funzioni pubbliche di cui all'art.79 D.L.gs 267/2000.

Il Segretario Generale
Monica Cinque

Visto l'art.176 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 che dispone che i prelevamenti dal fondo di riserva sono di competenza dell'organo esecutivo e che possono essere adottati entro la fine dell'esercizio;

Richiamato l'art.193, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000 relativo al rispetto del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri di bilancio.

Attestato che il presente provvedimento non rientra nella previsione normativa di cui: Art. 1, c. 32, 1. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 e Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

-che il presente provvedimento non rientra nella previsione normativa di cui all'art. 37, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O;

-che nel presente provvedimento non sono contenuti dati personali da trattare nel rispetto dei principi di cui al REG.UE 679/2016.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COORDINAMENTO E SEGRETERIA
DEL CONSIGLIO COMUNALE
Dr.ssa Enrichetta Barbati

Con voti UNANIMI,

DEI LIBERA

1. autorizzare un prelievo di €. 100.000,00 dal fondo di riserva 20.01-1.10.01.01.001 capitolo 42300/2, per incrementare il codice di bilancio 01.01.1.03 (CAP.121) per il rimborso degli oneri relativi ai permessi retribuiti - ex art 80 D.Lgs. 267/2000 - del personale dipendente svolgenti funzioni pubbliche di cui all'art.79 D.Lgs 267/2000.
2. dare atto che, in conseguenza delle variazioni apportate permane l'invariabilità del bilancio triennale 2023/2025;
3. dare atto che ai sensi dell'art. 166 comma 2 del Dlgs 267/200 la presente variazione dovrà essere comunicata al Consiglio Comunale;

(**) ☐ Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**) ☐ Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**) La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COORDINAMENTO E SEGRETERIA
DEL CONSIGLIO COMUNALE
Dr.ssa Enrichetta Barbati

L'ASSESSORE AL TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
CON DELEGA AI RAPPORTI COL CONSIGLIO COMUNALE
Dr.ssa Teresa Armato

VISTO: IL RESPONSABILE dell'AREA
CONSIGLIO COMUNALE
Dr.ssa Cinzia D'Oriano

Il Segretario Generale
Monica Cinque



1

24/10/23

FAVOREVOLE trattandosi di somme necessarie al rimborso degli oneri relativi ai permessi retribuiti – art. 80 D. Lgs 267/2000 – del personale dipendente svolgente funzioni pubbliche di cui art. 79 D. Lgs. 267/2000.

Addì,

IL DIRIGENTE
 M. SSA E. Barsati

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 24/10/2023... e protocollata con il n. ARE/2023/136...

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVORZIO

Addì,

25/10/23

IL RAGIONIERE GENERALE

Clerdes

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 24.10.2023
 SERVIZIO COORDINAMENTO E SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE
 PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE IN DATA 26.10.2023 - SG 398

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in oggetto, si intende prelevare dal fondo di riserva l'importo di € 100.000,00 al fine di coprire la spesa derivante dal rimborso dovuto ai datori di lavoro per gli oneri da questi sostenuti per i permessi retribuiti fruiti dai consiglieri lavoratori dipendenti.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla lettura della parte narrativa emerge che il prelevamento dal fondo di riserva viene proposto in quanto *“nel corso dell'annualità corrente sono pervenute istanze da parte dei datori di lavoro [...] per un ammontare complessivo di gran lunga superiore allo stanziamento iniziale con conseguente blocco delle procedure di liquidazione in capo agli uffici competenti”* e che, quindi, si è preso atto *“delle istanze dei datori di lavoro fino ad ora pervenute che determinano l'adozione del prelievo dal Fondo di riserva.”*

Il provvedimento si fonda sull'art. 80 del D. Lgs. 267/2000, in cui si sancisce l'obbligo di rimborso ai datori di lavoro dei consiglieri comunali per i permessi retribuiti da questi fruiti; il rimborso è da effettuarsi sulla base di apposita richiesta del datore di lavoro, documentata in ordine a *“quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore”*.

Si richiama, altresì, la disciplina normativa vigente in materia di prelevamenti dal fondo di riserva, dettata dagli artt. 166 e 176 del D. Lgs. 267/2000, nei quali si prevede che i prelevamenti possono essere effettuati dalla Giunta, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo.”*

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente.

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
 Firmato il 31/10/2023 11:16
 Seriale Certificato: 23084970
 Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
 InfoCert Firma Qualificata 2

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
 Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 374 del 03/11/23 composta da n. 6 pagina progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 08.11.23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

Stefano Ulenio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile