



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** SERVIZI AL CITTADINO

**SERVIZIO:** STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

**ASSESSORATO:** SINDACO

**SG:** 240 del 07/07/2023

**DGC:** 258 del 07/07/2023

**Cod. allegati:**

**Proposta di deliberazione prot. n° 4**

**del 06/07/2023**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 230**

**OGGETTO:** Individuazione e nomina di un agente contabile e di un sub-agente contabile del Servizio Statistica e Servizi Demografici da incaricare presso la sede di Parco Quadrifoglio – Via Epomeo.

Il giorno 18/07/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Undici Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del SINDACO, Prof. Gaetano Manfredi

### PREMESSO CHE

- l'art. 93, comma 2, del d.lgs. 267/2000 sulla "Responsabilità patrimoniale" stabilisce che *"Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti."*;
- l'art. 233, del medesimo decreto disciplina, per quanto concerne i *"Conti degli agenti contabili interni"*, termini e modalità con cui, tra l'altro, gli agenti contabili debbono provvedere alla formazione e trasmissione alla Corte dei Conti di quanto di competenza;
- l'allegato 4/2, al punto 4.2, del d.lgs. 118/2011, precisa, in riferimento agli articoli del d.lgs. 267/2000 innanzi richiamati, che *"Gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere. Agli stessi obblighi sono sottoposti tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, si ingeriscono, di fatto, negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti."*;
- l'art. 138 del d.lgs. 174/2016 (Codice di giustizia contabile), di istituzione dell'Anagrafe degli agenti contabili, impartisce specifiche disposizioni e, in particolare:
  - "1. Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.*
  - 2. Presso la Corte dei conti è istituita e tenuta in apposito sistema informativo una anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione. [...]"*;
- il successivo art. 139 del medesimo decreto, il quale, in merito alla "Presentazione del conto" precisa che:
  - "1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza.*
  - 2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente. [...]"*;
- l'art. 32 del Regolamento di contabilità dell'Ente stabilisce che entro i termini di legge, gli agenti contabili, per il tramite del dirigente responsabile della struttura, devono rendere il conto della gestione al Servizio Finanziario che dovrà parificarlo e trasmettere alla Corte dei Conti – Area Giurisdizionale;

### CONSIDERATO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale del 19 luglio 2018, n. 356 è stato istituito il cd. "Sportello del Viaggiatore";
- nel medesimo atto si individuava, tra l'altro, il costo del servizio per istruttoria e rilascio delle carte di identità cartacee presso lo sportello dell'Aeroporto Internazionale di Capodichino, precisando che l'importo complessivo a carico del passeggero che ne fa richiesta ammonta a € 30,00;
- l'allegato 2 della disposizione del Direttore Generale n. 9 del 06/03/2019 e ss.mm.ii., attribuisce specifiche funzioni, tra gli altri, al Servizio Servizi Demografici e Statistici, in particolare, per quel che concerne la "Supervisione e Coordinamento dello Sportello del viaggiatore per il rilascio di carte di identità cartacee";

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

**CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE**

- con Ordine di Servizio del 6 dicembre 2022, n. Z1019/2022/003, Teresa Bocchetti, matr. 48208, istruttore amministrativo, è stata assegnata all'Unità Organizzativa "Anagrafe" e, in particolare alla gestione e al coordinamento del cd. "Sportello del viaggiatore" e Ludovico Valentino, matr. 56945, tra l'altro, all'U.O. Affari Generali;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 536 del 20.12.2022, per quanto richiamato nelle premesse e nelle motivazioni innanzi riportate, sono stati individuati i dipendenti Teresa Bocchetti, matr. 48208, e Ludovico Valentino, matr. 56945, rispettivamente Agente contabile e sub-agente contabile;

**ATTESO CHE**

- a seguito di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale del 31/05/2023 n. 178 e dalla Disposizione del Direttore Generale n. 19 del 22.06 u.s., attuativa della deliberazione menzionata, al Servizio Statistica e Servizi Demografici (*incardinato nell'Area Servizi al Cittadino, costituitasi in attuazione della riforma macrostrutturale prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 ed articolata nei Servizi "Statistica e Servizi Demografici" e "Protocollo, URP e Albo Pretorio", ad opera della successiva disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19 giugno 2023*), compete l'emissione delle carte di identità nei seguenti casi:
  - rilascio delle carte di identità cartacee per taluni casi peculiari (*iscritti all'AIRE e richiedenti protezione internazionale che hanno ottenuto l'iscrizione anagrafica*);
  - rilascio delle carte di identità elettroniche in determinati casi di urgenza (*ricovero ospedaliero e partecipazione a concorsi o gare pubbliche*);
  - gestione delle richieste degli utenti che potranno rivolgersi al c.d. "Sportello al volo", dedicato al rilascio delle carte di identità cartacee, destinato, pertanto, ai soli passeggeri in transito per lo stesso aeroporto in cui è ubicato;
- in virtù di quanto evidenziato in precedenza, oltre all'agente contabile nominato a presidio della postazione presso lo sportello di Capodichino, Sig.ra Teresa Bocchetti, con il predetto sub-agente, necessita nominare un ulteriore agente contabile (con relativo sub-agente contabile) per le transazioni in contanti e POS che potranno avvenire presso la sede di Parco Quadrifoglio – Via Epomeo;

**CONSIDERATO CHE**

- con nota PG/526374 del 26/06/2023 dell'Area Risorse Umane, Servizio Programmazione e Amministrazione giuridica risorse umane, è avvenuta l'assegnazione all'ex Dipartimento di Segreteria Generale/Servizi Demografici e Statistici, dell'I.D. Amministrativo, Gianluca Birra, matricola 14044;
- il predetto I.D.A. Birra ha regolarmente preso servizio presso il Servizio Statistica e Servizi Demografici, già in forza al Servizio Polizia Locale dell'ex Dipartimento Sicurezza e risulta persona idonea per ricoprire l'incarico di agente contabile, funzionale alla gestione dell'emissione dei documenti di identità presso la sede di Parco Quadrifoglio – Via Epomeo;
- con Ordine di Servizio del 6 dicembre 2022, n. Z1019/2022/003, Giuseppe Marrone, matr. 56939, istruttore amministrativo, è stato assegnato all'U.O. Anagrafe ed all'U.O. Elettorale, che risulta idoneo a ricoprire l'incarico di sub-agente contabile per le medesime finalità di cui al punto che precede;

**ATTESTATO CHE** i dati personali contenuti nel presente atto sono stati trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

**VISTI** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**ATTESTATO CHE** il presente provvedimento costituente atto di organizzazione interna non rientra, allo stato, in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Web comunale;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cipriani

**LETTI**

- gli artt. 93, 107, 223 e 227 del d.lgs. 267/2000;
- gli artt. da 17 al 22 del *Regolamento di Contabilità dell'Ente*;

**RITENUTO** che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in considerazione del dovere assicurare continuità al fondamentale servizio pubblico di rilascio dei documenti di identità nei casi delineati in narrativa, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

La presente proposta non presenta documentazione allegata.

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Dirigente, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI AL CITTADINO  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Marilina MAIONE

Marilina Maione

**CON VOTI UNANIMI**

**D E L I B E R A**

1. **nominare BIRRA Gianluca**, matr. 14044, Istruttore Direttivo Amministrativo, quale agente contabile e **MARRONE Giuseppe**, matr. 56939, Istruttore Amministrativo, quale sub-agente contabile, assegnati, tra l'altro, alle attività previste presso la sede di Parco Quadrifoglio - Via Epomeo del Servizio Statistica e Servizi Demografici, per garantire l'effettività di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale del 31/05/2023 n. 178 e dalla Disposizione del Direttore Generale n. 19 del 22.06 u.s., attuativa della deliberazione menzionata, in ordine all'emissione dei documenti di identità nei casi richiamati dai predetti provvedimenti;
2. **demandare** al dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici gli eventuali adempimenti successivi di competenza relativamente alle modalità di organizzazione e gestione interna delle specifiche competenze;
3. **dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI AL CITTADINO  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI**  
Marilina MAIONE

Marilina Maione

**IL SINDACO**  
Gaetano MANFREDI

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n° 4 del 06.07.2023, AVENTE AD OGGETTO:

**Individuazione e nomina di un agente contabile e di un sub-agente contabile del Servizio Statistica e Servizi Demografici da incaricare presso la sede di Parco Quadrifoglio – Via Epomeo.**

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, Dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE.

Addì 06.07.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI AL CITTADINO  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI  
Marilina MAIONE

Marilina Maione

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 07/07/2023 e protocollata con il n. DEC/2023/258

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì 6.7.2023

IL RAGIONIERE GENERALE

R

C. De Feo

PROPOSTA PROT. n. 04 del 06.07.2023

AREA SERVIZI AL CITTADINO - Servizio Statistica e Servizi Demografici

PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE il 07.07.23 – SG 240

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si propone di nominare un agente contabile ed un sub agente contabile del Servizio Statistica e Servizi Demografici per la sede di Parco Quadrifoglio-Via Epomeo.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai conti della gestione degli agenti contabili si applicano gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale p.t. n. 4751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.




Firmato  
digitalmente  
da MONICA  
CINQUE  
C: IT

*Monica Cinque*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 230 del 18/07/23 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 21/07/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile