



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITÀ 8**

SERVIZIO: **DIREZIONE DI MUNICIPALITÀ**

ASSESSORATO: **TURISMO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE CON DELEGA  
DECENTR.TO E RAPPORTI CON LE MUNICIPALITÀ  
ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE**

SG: 211 del 14/06/2023

DGC: 221 del 12/06/2023

Cod. allegati: L1581\_002

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 07/06/2023

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 201**

**OGGETTO:** Prelevamento dal Fondo di Riserva, con riferimento all'esercizio provvisorio 2023, dell'importo di €1.474,21 (millequattrocentosettantaquattro/21) ai fini del pagamento della sanzione di pari importo per infrazioni accertate a seguito di verifica igienico-sanitaria presso l'edificio scolastico del I.C. "28° Giovanni XXIII - Aliotta" plesso Spinelli, sito in Via Cupa Spinelli, nel territorio della Municipalità 8 (verbale di accertamento n°57441 del 30/5/2023).

Il giorno 15/06/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**La GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive  
e dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie**

**Premesso che:**

- a seguito di verifica igienico-sanitaria effettuata da parte della Asl Napoli 1 Centro in data 24/2/2023 nel plesso di Via Cupa Spinelli dell'Istituto Comprensivo "28° Giovanni XXIII – Aliotta" perveniva alla Direzione della Municipalità 8 diffida a eseguire una serie di interventi manutentivi;
- con verbale di accertamento n°57441 notificato in data 30/5/2023, il Dipartimento di Prevenzione/Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dell'ASL Napoli 1 Centro ha accertato l'ottemperanza alle prescrizioni di cui al suddetto verbale del 24/2/2023, ammettendo al pagamento della sanzione pecuniaria di € 1.474,21 a titolo di oblazione da versare alla Regione Campania ASL Napoli 1 entro 30 giorni dalla notifica nella misura ridotta di un quarto del massimo della sanzione prevista;
- la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, riunita, in seduta straordinaria del 30/05/23 - su richiesta dell'Associazione nazionale comuni italiani (ANCI) e dell'Unione province d'Italia (UPI) – ha deciso l'ulteriore differimento al **31 luglio 2023** del termine di approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali dell'anno in corso;

**Rilevato che:**

- con circolare della Direzione Generale PG/2012/591264 del 18/7/2012 è stata fissata la procedura relativa al pagamento delle sanzioni amministrative comminate dalla ASL in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- sulla base di detta procedura, come ribadito dall'ulteriore circolare PG/2013/289396 del 10/4/2013, l'onere del pagamento delle sanzioni ricade sull'Amministrazione Comunale nei casi in cui non siano accertate precise responsabilità individuali;
- ai sensi della richiamata circolare PG/2013/289396 del 10/4/2013, il Direttore della Municipalità 8 ha provveduto a rimettere in data 31/5/2023 (nota PG/2023/452866) – nel previsto termine di 2 giorni – al Direttore Generale e al Segretario Generale, anche per il successivo inoltro al Servizio Ispettivo, il verbale di accertamento in oggetto in uno a un'apposita relazione descrittiva delle iniziative poste in essere;

**Considerato che:**

- debba procedersi, nelle more delle verifiche del Servizio Ispettivo, al pagamento del suddetto importo di € 1.474,21 atteso che il mancato pagamento entro trenta giorni dalla notifica del verbale comporterà l'applicazione del massimo della sanzione con un aggravio della spesa pari al quadruplo dell'importo da pagare in misura ridotta;
- trattasi di spesa obbligatoria prevista dall'art.87 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 quale sanzione amministrativa pecuniaria per la violazione, nello specifico, dell'art.64 c.1 dello stesso decreto;
- secondo quanto previsto dal paragrafo 8.12 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge e per garantire la

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenze, il cui mancato svolgimento provocherebbe danni per l'Ente;

- si rende pertanto necessario dare copertura finanziaria alla citata spesa di €. 1.474,21

**Visti:**

- gli artt.166 e 176 del D.Lgs 267/2000 e l'art.16 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli recanti disposizioni in merito al fondo di riserva;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- il paragrafo 8.12 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011

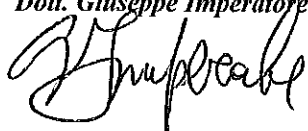
**Rilevato che**, per fronteggiare la spesa in oggetto occorre provvedere a incrementare lo stanziamento, di competenza e di cassa della missione 1 programma 1 – 1.10.5.1.001 capitolo 135880, codice di bilancio 01.11-1.10.05.01.001, E.P. 2023, denominato “VIII MU - SANZIONI IRROGATE CON VERBALI DI ACCERTAMENTO ASL”, dell'importo di € 1.474,21 mediante prelevamento di pari importo dal Fondo di Riserva, ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto che**, ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 4 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1581\_002\_01:*

- Verbale di ispezione del 24/02/2023 dell'U.O. Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene e Medicina del lavoro dell'ASL Napoli 1 Centro;
- Verbale di accertamento n°57441 del 30/05/2023 dell'U.O. Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene e Medicina del lavoro dell'ASL Napoli 1 Centro;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità 8 sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:*

**IL DIRETTORE**  
**Dott. Giuseppe Imperatore**  


Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1.Approvare il prelevamento dal Fondo di Riserva, Esercizio Provvisorio 2023, dell'importo di € 1.474,21 (millequattrocentosettantaquattro/21) al fine del pagamento della sanzione di pari importo per contravvenzione accertata a seguito di ispezione riferita al plesso di Via Cupa Spinelli dell'Istituto Comprensivo “ 28° Giovanni XXIII – Aliotta” ( verbale di accertamento n.57441 notificato in data 30/5/2023, il Dipartimento di Prevenzione / Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dell'ASL Napoli 1 Centro);

2.Incrementare lo stanziamento, di competenza e di cassa, della missione 1 programma 1 – 1.10.5.1.001 capitolo 135880, codice di bilancio 01.11-1.10.05.01.001, E.P. 2023, denominato “VIII MU - SANZIONI IRROGATE CON VERBALI DI ACCERTAMENTO ASL”, di € 1.474,21 mediante prelevamento di pari importo dal Fondo di Riserva (ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000) onde consentire il pagamento della sanzione irrogata con il verbale di accertamento n.57441 del 30/05/2023;

3.Dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente Deliberazione ai sensi dell'art.166, comma 2, del D.Lgs 267/2000;

**Il Segretario Generale**  
**Dr.ssa Monica Cinque**  


4. Assumere, a carico dell'Amministrazione Comunale, l'onere del pagamento della sanzione pecuniaria di € 1.474,21 (millequattrocentosettantaquattro/21), nelle more delle verifiche del Servizio Ispettivo, comminata dall'ASL Napoli 1 / Centro Dipartimento di Prevenzione / Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro con verbale di accertamento n.57441 del 30/5/2023

5. Autorizzare il Direttore della Municipalità 8 a impegnare e liquidare, con proprio provvedimento, la suddetta spesa di € 1.474,21.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

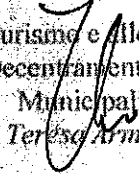
Il Direttore della Municipalità 8

Giuseppe Imperatore



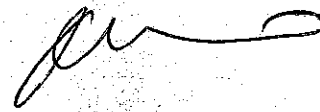
L'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive,  
con delega a Decentramento e rapporti con le

Municipalità  
Teresa Armato



L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

Maura Striano



Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. .... DEL....., AVENTE A OGGETTO:  
**Prelevamento dal Fondo di Riserva, con riferimento all'esercizio provvisorio 2023, dell'importo di € 1.474,21 (millequattrocentosettantaquattro/21) ai fini del pagamento della sanzione di pari importo per infrazioni accertate a seguito di verifica igienico-sanitaria presso l'edificio scolastico del I.C. "28° Giovanni XXIII - Aliotta" plesso Spinelli, sito in Via Cupa Spinelli, nel territorio della Municipalità 8 (verbale di accertamento n°57441 del 30/5/2023).**

Il Direttore della Municipalità 8 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, .....

Il Direttore  
 Dott. Giuseppe Imperatore

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 12/06/2023 e protocollata con il n. D.G.E. 2023/224 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

parere allegato

Addì, ..... 14/6/23

IL RAGIONIERE GENERALE



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE della MUNICIPALIOTA' 8 -(DGC/2022/221 del 12/06/2023)**

**Il Dirigente del Servizio di Ragioneria**

Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare l'onere derivante da sanzione di € 1.474,21 applicata dalla ASL Napoli 1 per infrazione accertata a seguito di verifica igienico sanitaria; tale spesa viene posta a carico del bilancio comunale nelle more dello svolgimento delle verifiche di competenza del Servizio Ispettivo e cederà o meno, definitivamente, a carico del bilancio comunale in base alle risultanze di tale iter.

Dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del proposto prelievo alle fattispecie previste dal citato paragrafo 8.12.

Considerato che in data 17/5/2023 con delibera n. 163 la Giunta ha proposto al Consiglio l'approvazione dello schema di bilancio 2023/2025, che non comprende la spesa oggetto della presente proposta, si renderà necessaria la presentazione di emendamento allo schema approvato.

Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**

Napoli, 14/6/2023

La Ragioniere Generale  
Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 2 DEL 07.06.2023  
 DIREZIONE MUNICIPALITA' 8  
 Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 14.06.2023 – SG 211

#### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende procedere ad un prelevamento dal fondo di riserva del Bilancio di previsione con riferimento all'esercizio provvisorio 2023 in termini di competenza e di cassa per l'importo pari ad un quarto dell'ammenda comminata a seguito di verbale di ispezione del 24 febbraio 2023 dell'Asl Napoli 1 Centro, riferito all'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII-Aliotta" per un importo pari a € 1.474,21. Le prescrizioni impartite (interventi manutentivi) sono state adempiute come risulta dal verbale di accertamento del 30 maggio 2023 dell'ASI Na 1 Centro.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è *"Favorevole"*.

Il Ragioniere Generale si è espresso nel senso che il parere contabile, prescritto dall'art. 49, co. 1 del TUEL n. 267/2000, è *"Favorevole"* precisando che la sussistenza delle condizioni per l'applicazione del principio contabile, che prevede il prelevamento dal Fondo di Riserva durante l'esercizio provvisorio, ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente. Il Ragioniere ha inoltre precisato che *"Considerato che in data 17/05/23 con delibera n. 163 la Giunta ha proposto al Consiglio l'approvazione dello schema di bilancio 2023/2025 che non comprende la spesa oggetto della presente proposta si renderà necessaria la presentazione di emendamento allo schema approvato"*

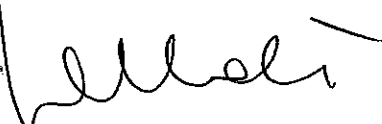
Si ricorda che in merito all'individuazione del datore di lavoro:

- il D.Lgs. n. 81 del 2008, recante la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, all'articolo 2, comma 1, lettera b) prevede che: *"Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione [...] individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo"*;
- l'articolo 40, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli prevede che: *"I dirigenti responsabili di Dipartimento, i dirigenti responsabili di Area/Municipalità rivestono l'incarico di "datore di lavoro" ai sensi di legge, per le strutture ed il personale di riferimento"*.

Si richiamano:

- l'art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti"*;
- l'art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;*
- l'art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo"*.
- Il Paragrafo 8.12 (All. 4/2 D.lgs. 111/2018) che prevede: *Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di*

VISTO:  
 Sindaco



*stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente*

L'atto, con la conseguente assunzione a carico dell'Amministrazione del pagamento della ammenda, prevede che il Servizio Ispettivo effettui verifiche sulla sussistenza o meno di responsabilità derivanti da comportamenti omissivi da parte dei Servizi Comunali.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità delle attività successive da compiere in attuazione di quanto disposto con la deliberazione, al fine di rispettare i termini per l'oblazione previsti dal verbale dell'ASL NA1.

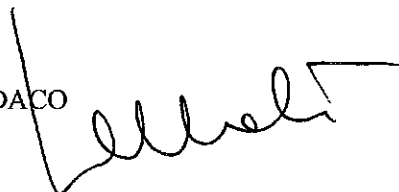
Resta all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa e ai criteri di economicità, efficienza, pubblicità e trasparenza.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:

IL SINDACO



*D.G./SG 211 del 14/06/2023 sanzione Istituto Comprensivo Giovanni XXIII*



Firmato  
digitalmente  
da MONICA  
CINQUE  
C: IT



Deliberazione di G. C. n. 201..... del 15/06/13 composta da n. 9... pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 19/06/2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile