



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE GENERALE
AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
STRATEGICA - AREA SISTEMI
INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 186 del 29/05/2023

DGC: 197 del 26/05/2023

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 7

del 26/05/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 178

OGGETTO: Nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità e accentramento del sistema di prenotazione delle CIE - linee di indirizzo

Il giorno 31/05/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Undici Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL PRESIDENTE

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

Premesso che:

- ✓ il *Regolamento delle Municipalità*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 21 settembre 2005, n. 68 – Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006, all'art. 28, - stabilisce che presso ciascuna Municipalità opera almeno un ufficio demografico cui compete, tra l'altro, il rilascio delle carte di identità;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale del 1° marzo 2007, n. 739, con la quale è stato approvato l'ordinamento degli uffici e dei servizi delle Municipalità, unitamente alla deliberazione di Giunta Comunale del 27 luglio 2006, n. 3653, di adozione degli schemi di individuazione di prodotti e procedimenti delle Municipalità, ha assegnato la competenza esclusiva al rilascio e al rinnovo delle carte di identità alle Municipalità, fermo restando che tale funzione viene esercitata nell'ambito degli indirizzi programmatici e dei criteri generali di organizzazione emanati dagli organi comunali e dalle strutture centrali di riferimento;

Premesso, altresì, che:

- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale del 28 gennaio 2016, n. 43, è stato istituito presso l'Aeroporto Internazionale di Napoli - Capodichino uno sportello comunale per il servizio di rilascio della carta di identità ai viaggiatori muniti di titolo di viaggio, in transito presso la suddetta aerostazione, privi di documento di identità;
- ✓ in riferimento al punto precedente, con successiva deliberazione di Giunta Comunale del 19 luglio 2018, n. 356, sono stati istituiti diritti di rilascio e costo del servizio ulteriori (totale di € 30,00 a carta di identità rilasciata) per istruttoria rilascio carte di identità cartacee allo sportello comunale dell'Aeroporto Internazionale di Napoli, denominandolo "*Sportello del viaggiatore*";

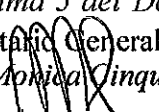
Atteso che:

- ✓ l'art. 10, comma 3, del decreto legge n. 19 giugno 2015, n. 78 (recante, tra l'altro, "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, ha introdotto la nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) la cui emissione – riservata al Ministero dell'Interno che vi provvede nel rispetto delle norme di sicurezza in materia di carte valori, di documenti di sicurezza della Repubblica e degli standard internazionali di sicurezza – vede il coinvolgimento, come precisato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23 dicembre 2015, dei Comuni di residenza dei richiedenti per la richiesta di rilascio e la consegna delle medesime carte;
- ✓ al riguardo, a partire dal 1° gennaio 2017, il Comune di Napoli, secondo le procedure e le modalità individuate dal decreto del Ministero dell'Interno del 23 dicembre 2015, rilascia la carta d'identità elettronica (CIE) presso tutte le sedi Municipali, consentendo, altresì, la richiesta della carta d'identità cartacea a vista ai cittadini iscritti all'A.I.R.E. e ai richiedenti asilo, tenuto conto che il summenzionato decreto indica, all'art. 6, che la consegna della CIE e della seconda parte dei codici PIN/PUK avviene entro sei giorni lavorativi dalla richiesta;

Dato atto che, su quest'ultimo punto, è opportuno richiamare l'attenzione su:

1. la Circolare del 31 marzo 2017, n. 4/2017, con cui il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici, ha impartito specifiche indicazioni precisando che: "*Nel momento in cui le postazioni di lavoro saranno operative, il singolo Comune (o municipalità) rilascerà la nuova CIE come previsto dal comma 5 del Decreto- Legge convertito con modificazioni*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque






- dalla L. 6 agosto 2015, n. 125, abbandonando la modalità di emissione della carta d'identità in formato cartaceo [...]. La carta d'identità in formato cartaceo potrà essere rilasciata anche nel caso in cui il cittadino sia iscritto nell' Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE).”;
2. la Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici del 14 febbraio 2018, n. 2, con la quale, “*al fine dunque di favorire l'esercizio del diritto di voto da parte di coloro che, nei giorni antecedenti le consultazioni elettorali, avranno presentato richiesta di CIE, è da ritenere che la ricevuta della CIE - in quanto munita della fotografia del titolare, dei relativi dati anagrafici e del numero della CIE cui si riferisce - risponda ai requisiti del documento di riconoscimento di cui all'art. 1, comma 1, lett. c) D.P.R. n. 445/2000 cit.*”;
 3. la Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici del 16 luglio 2019, n. 9, con la quale è stato precisato che, a seguito dell'inserimento di uno specifico QR-Code posto sulla ricevuta rilasciata all'atto della richiesta della CIE, tale ricevuta può essere considerata valido documento di riconoscimento nei casi di necessità urgente (motivi di salute, partecipazione ai concorsi e alle gare pubbliche) nei quali il cittadino, in attesa di ricevere CIE, abbia bisogno di esibire valido documento di identità;
 4. l'articolo 5-bis, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 21 ottobre 2015, n. 142 come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 21 ottobre 2020, n. 130, dispone che “*ai richiedenti protezione internazionale che hanno ottenuto l'iscrizione anagrafica, è rilasciata, sulla base delle norme vigenti, una carta di identità, di validità limitata al territorio nazionale e della durata di tre anni*”. Sul punto rileva, altresì, la Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici, n. 11/2020, secondo cui, in tali casi, il documento va rilasciato in formato cartaceo, nell'attesa dell'adeguamento del circuito di emissione della carte di identità elettroniche (CIE) alle disposizioni introdotte dal decreto legge citato;

Rilevato che:

- ✓ i servizi ai cittadini inerenti il rilascio delle CIE, allo stato, presentano notevoli difformità tra le sedi Municipali dislocate sul territorio del Comune di Napoli per quanto concerne, in particolare, il sistema utilizzato per la prenotazione degli appuntamenti, i tempi di attesa per i cittadini all'atto della richiesta di appuntamento, i giorni e gli orari di apertura degli sportelli dedicati e che da tale difformità nell'erogazione di un servizio ritenuto essenziale, ne consegue disparità di trattamento e notevole disagio per la cittadinanza;
- ✓ negli ultimi mesi si registra che, da parte del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, l'approvvigionamento di carte di identità cartacee in bianco per far fronte alle richieste dei cittadini che si recano presso lo *Sportello del Viaggiatore* ovvero presso le sedi delle Municipalità, è sempre più difficoltoso, contenuto e esiguo nelle quantità rispetto al numero di carte di identità mediamente richieste quotidianamente;

Considerato che:

- ✓ l'art. 3, comma 1, del summenzionato *Regolamento delle Municipalità* stabilisce che “*La Giunta assicura il coordinamento delle attività trasferite o delegate alle Municipalità mediante l'emanazione – su proposta del Sindaco ovvero dell'Assessore delegato al Decentramento e dell'Assessore delegato alla materia – le direttive che fissino gli indirizzi gestionali generali e omogenei*”;
- ✓ è necessario, in coerenza con quanto stabilito dal summenzionato *Regolamento*, emanare specifiche *linee di indirizzo* che consentano di erogare sul territorio cittadino un servizio per il

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

rilascio delle carte di identità elettroniche e cartacee che sia omogeneo e coerente con il novellato quadro normativo di riferimento, nonché con gli indirizzi del Ministero dell'Interno per quanto concerne la contrazione della produzione per il successivo invio ai Comuni, per il tramite delle Prefetture, dei modelli in bianco delle carte di identità cartacee;

Ritenuto, pertanto, opportuno:

- ✓ centralizzare il sistema delle prenotazioni delle carte di identità elettroniche tramite la predisposizione di uno specifico applicativo direttamente accessibile al cittadino tramite spid/CIE ovvero attraverso numero verde dedicato;
- ✓ provvedere all'individuazione di un modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità elettroniche e cartacee che sia unico per tutte le sedi municipali dislocate sul territorio cittadino, stabilendo giorni e orari omogenei;
- ✓ assumere decisioni e predisporre atti gestionali relativi all'assegnazione del personale da destinare agli sportelli che si occuperanno presso le Municipalità e presso la sede del Servizio Servizi Demografici e Statistici del rilascio delle carte di identità, rispettivamente, elettroniche e cartacee;
- ✓ predisporre uno specifico applicativo per la gestione centralizzata del sistema di prenotazione degli appuntamenti per il rilascio delle carte di identità elettroniche e altre modalità di prenotazione unitamente alla costituzione della cd. agenda "Prenota CIE";
- ✓ incrementare il costo e restringere la tipologia degli utenti che potranno rivolgersi allo Sportello dedicato al rilascio delle carte di identità cartacee presso l'Aeroporto Internazionale di Capodichino, adeguandosi al modello utilizzato da Roma Capitale e da altri Comuni il cui servizio è rivolto ai soli passeggeri dell'aeroporto in cui è ubicato lo sportello;
- ✓ accentrare presso un unico ufficio il rilascio delle carte di identità cartacee per i casi previsti dalle Circolari del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici, innanzi richiamate e ai richiedenti protezione internazionale che hanno ottenuto l'iscrizione anagrafica, per i casi di cui all'articolo 5-bis, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 21 ottobre 2015, n. 142;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "*Regolamento sul Sistema dei controlli interni*" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente atto non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



Letti:

- ✓ lo *Statuto del Comune di Napoli*, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 16 ottobre 1991 e ss.mm.ii.;
- ✓ il *Regolamento delle Municipalità*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 21 settembre 2005, n. 68 – Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006, all'art. 28;
- ✓ il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* (testo coordinato approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 17/01/2022);
- ✓ il D.L. 78/2015 recante "*Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali*", convertito dalla legge 6 agosto 2015, n. 125;
- ✓ la Circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici del 31 marzo 2017, n. 4/2017;
- ✓ la Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici del 14 febbraio 2018, n. 2;
- ✓ la Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici del 16 luglio 2019, n. 9;
- ✓ il d.lgs. 18 agosto 2015, n. 142 come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 21 ottobre 2020, n. 130;
- ✓ la Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici del 27 ottobre 2020, n. 11/2020.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in considerazione del fatto che è opportuno tempestivamente dare seguito agli indirizzi di cui al presente atto;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore Generale e dai dirigenti sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente del Servizio Servizi Demografici e
Statistiche

Marilina Maione

Marilina Maione

Il Responsabile dell'Area Organizzazione e
Gestione Strategica e dell'Area Sistemi
Informativi e Agenda Digitale

Vincenzo Ferrara

Vincenzo Ferrara

Il Direttore Generale
Pasquale Granata

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Dr.ssa Monica Cinque

1. **definire** un nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità, stabilendo le linee di indirizzo volte alla centralizzazione del sistema delle prenotazioni delle carte di identità elettroniche tramite la predisposizione di uno specifico applicativo direttamente accessibile al cittadino tramite spid/CIE ovvero numero verde dedicato e in tal senso:
 - ✓ **demandare** al Direttore Generale la predisposizione di atti specifici con i quali provvedere alla disciplina di dettaglio del suddetto modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità elettroniche che sia unico per tutte le sedi municipali dislocate sul territorio cittadino, stabilendo giorni e orari omogenei;
 - ✓ **assegnare** al Servizio Servizi Demografici e Statistici la funzione per il rilascio delle carte di identità cartacee per i casi residuali e, quindi, agli iscritti all'AIRE e ai richiedenti protezione internazionale che hanno ottenuto l'iscrizione anagrafica;
 - ✓ **demandare** al Direttore Generale l'assegnazione del personale da destinare agli sportelli che si occuperanno presso le Municipalità e presso la sede del Servizio Servizi Demografici e Statistici del rilascio delle carte di identità, rispettivamente, elettroniche e cartacee;
 - ✓ **demandare** all'Area Sistemi Informativi gli adempimenti necessari alla messa a punto di uno specifico applicativo per la gestione centralizzata del sistema di prenotazione degli appuntamenti per il rilascio delle carte di identità elettroniche e altre modalità di prenotazione unitamente alla costituzione dell'agenda cd. "Prenota CIE";
2. **stabilire** che gli utenti che potranno rivolgersi all'attuale sportello presso l'Aeroporto Internazionale di Capodichino, che assume la denominazione di "*Sportello al volo*", dedicato al rilascio delle carte di identità cartacee, siano i soli passeggeri dello stesso aeroporto in cui è ubicato;
3. **incrementare** il costo per il rilascio delle carte di identità cartacee presso lo "*Sportello al volo*", istituito presso l'Aeroporto Internazionale di Napoli - Capodichino, stabilendo che verrà richiesto ai passeggeri, per il rilascio delle carte di identità cartacee, a partire dalla data di esecuzione del presente atto, un importo nella misura di € 54,58 (euro cinquantaquattro/58) a copertura dei maggiori costi relativi alla predisposizione della fase istruttoria, al disbrigo pratiche e ai costi di gestione, oltre ad € 5,42 (euro cinque/42) (€ 5,16 diritto fisso + € 0,26 diritti di segreteria), per un totale di € 60,00 (euro sessanta/00).

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio Servizi Demografici e
Statistici

Marilina Maione
Marilina Maione

VISTO: Il Responsabile del Dipartimento
Segreteria Generale

Maria Aprea

Il Direttore Generale
Pasquale Granata

Il Sindaco
Gaetano Manfredi

Il Responsabile dell'Area Organizzazione e
Gestione Strategica e dell'Area Sistemi
Informativi e Agenda Digitale

Vincenzo Ferrara
Vincenzo Ferrara

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. Q.F. del 26/05/2023, AVENTE AD OGGETTO: *Nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità e accentramento del sistema di prenotazione delle CIE – linee di indirizzo*

Il Direttore Generale, il Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica e dell'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, il Dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio
Servizi Demografici e Statistici
Marilina Maione

Marilina Maione

Il Responsabile dell'Area Organizzazione e
Gestione Strategica e dell'Area Sistemi
Informativi e Agenda Digitale

Vincenzo Ferrara

Il Direttore Generale
Pasquale Granata

Addì, 26/05/2023.....

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 26/05/2023 e protocollata con il n. DGC/2023/197;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V.f.o

Addì, 28/5/23.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Roberto

Deliberazione di G. C. n. del composta da n..... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barbare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE



*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta di delibera prot. n. 7 del 26.05.2023 DGC/2023/197 del 26.05.2023. Area
Organizzazione e Gestione Strategica – Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale – Servizio
Servizi Demografici e Statistici**

La proposta in esame approva le linee di indirizzo, così come riportate, al fine di definire un nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte d'identità volto alla centralizzazione delle prenotazioni delle carte d'identità elettroniche .

Vista l'istruttoria tecnica compiuta dai dirigenti proponenti che si esprimono, nel competente parere di regolarità, nei termini di favorevole.

Dal punto di vista finanziario rileva l'incremento del costo, con restringimento della tipologia di utenti, che potranno rivolgersi per il rilascio delle carte di identità cartacee presso lo " Sportello al volo" istituito presso l'Aeroporto Internazionale di Capodichino, stabilendo, rispetto alla deliberazione di Giunta Comunale n. 356 del 18.04.2018, un importo totale nella misura di € 60,00 , così come ripartito nel provvedimento

Tanto premesso, per gli incrementi dell'entrata che potranno realizzarsi per il rilascio delle carte d'identità, presso lo " Sportello al volo", il dirigente competente dovrà procedere all'incremento dello stanziamento dell'entrata alla risorsa 3.01.02.01.033 (CAP 301061) del Bilancio di Previsione 2023/2025 e disporre il conseguenziale accertamento.

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 29.05.2023

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si intende definire un nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte d'identità fornendo linee di indirizzo per la centralizzazione del sistema della prenotazione delle carte d'identità elettroniche. Si stabilisce, inoltre, di restringere ai soli passeggeri dell'Aeroporto di Capodichino la possibilità di usufruire del servizio di rilascio della carta d'identità. Nel contempo, la Giunta decide di incrementare il costo del rilascio delle carte d'identità cartacee rilasciate in Aeroporto, portandolo a complessivi 60 euro.

Il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dai dirigenti proponenti è *"Favorevole"*.

Il Ragioniere Generale nell'esprimere parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, evidenzia che il dirigente competente dovrà procedere all'incremento dello stanziamento dell'entrata del Bilancio di previsione 2023/2025 a seguito dell'aumento del costo del rilascio delle carte d'identità.

Dalla lettura della parte narrativa si evince, tra l'altro, che con deliberazione di Giunta 356 del 19 luglio 2018 era stata prevista la possibilità del rilascio delle carte d'identità anche per i passeggeri che utilizzano altri mezzi di trasporto (navi, treni) e con un costo del rilascio pari a complessivi 30 euro. Pertanto con la presente proposta si modifica la precedente deliberazione di Giunta sia con riguardo alla platea degli utenti per il rilascio della carta d'identità, sia con riguardo al costo del rilascio delle carte d'identità.

Con la deliberazione si forniscono linee di indirizzo volte a migliorare il servizio di prenotazione degli appuntamenti per la richiesta della carta d'identità elettronica che, allo stato, si legge nelle premesse dell'atto, *"presenta notevoli difformità tra le sedi di Municipalità dislocate sul territorio cittadino per quanto concerne il sistema utilizzato per la prenotazione degli appuntamenti, i tempi di attesa per il cittadino all'atto della richiesta di appuntamento [...]"*.

Il nuovo sistema prospettato in delibera coinvolge le Municipalità, anche in relazione agli orari e ai giorni di apertura per la presa in carico delle richieste di carta di identità elettronica. Da evidenziare, nella previsione della delibera, la possibile attivazione di un numero verde per le prenotazioni e la decisione di accentrare presso il Servizio Servizi demografici e statistici la funzione per il rilascio delle carte d'identità cartacee *"per i casi residuali e, quindi, agli iscritti all'AIRE e ai richiedenti protezione internazionale che hanno ottenuto l'iscrizione anagrafica"*.

Spetta all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO:
Il Sindaco





Firmato
digitalmente
da MONICA
CINQUE
C: IT

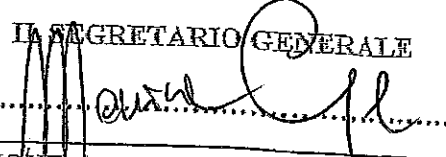
Deliberazione di G. C. n. 178 del 31/05/2023 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

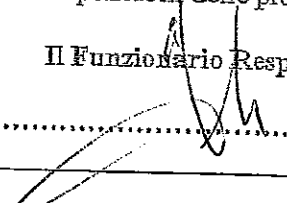
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* 10/6/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile


ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale
.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale
.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile
.....