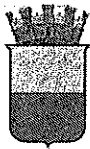


ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' 5**

SERVIZIO: **DIREZIONE MUNICIPALITA' 5**

ASSESSORATO: **CON DELEGA AI RAPPORTI CON LE MUNICIPALITA'**

SG: 165 del 12/05/2023

DGC: 175 del 11/05/2023

Cod. allegati: L1551_001

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 08/05/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 158

OGGETTO: Presa d'atto della gestione, per l'anno 2022 del fondo marche in dotazione e degli incassi della Municipalità 5 Arenella/Vomero relativi ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale e degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche per l'anno 2022. Attribuzione come ridimensionamento del fondo per l'anno 2023.

Il giorno 17/05/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

La Giunta, su proposta dell'Assessore con delega ai rapporti con le Municipalità, dott.ssa Teresa Armato

Premesso

- che alla Direzione di Municipalità, giusta disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02.08.2012, è ascrivita – tra l'altro – la funzione Anagrafe, Stato Civile e servizi elettorali;
- che – per detta Funzione – sono nella disponibilità delle Municipalità i fondi occorrenti per l'acquisto di marche amministrative inerenti alla pertinente attività certificatoria ed al rilascio di Carte d'Identità cartacee;
- che per detta funzione risulta regolarmente versato in Tesoreria Comunale – giusta reversale n. 8653 del 14.09.2012 – deposito cauzionale pari all'1/1000 della dotazione;
- che presso tutte le Municipalità viene rilasciata la carta di identità elettronica dietro pagamento di un corrispettivo da parte dell'utente di € 22,21 (di cui € 16,79 quale corrispettivo di competenza Statale ed € 5,42 quali diritti spettanti al Comune) i cui proventi vengo riversati regolarmente in Tesoreria Comunale;
- che il rilascio delle carte d'identità cartacee è stato progressivamente ridotto poiché sostituito dal rilascio delle carte d'identità elettroniche, come da vigente normativa in merito;
- che, pertanto, è venuta meno la necessità di approvvigionamento periodico presso la Tesoreria Comunale delle relative marche rosse del valore nominale di euro 5,16 che venivano apposte sulle carte d'identità cartacee ;
- che per la mancanza di marche amministrative da € 0,26 presso la Tesoreria Comunale e l'obbligatorietà di riscossione dei diritti di segreteria, gli stessi vengono assolti in modo virtuale in luogo dell'apposizione delle marche amministrative su atti e documenti per i quali è previsto il pagamento di tali diritti;
- che per quanto su premesso, al fine di ridimensionare il fondo marche assegnato alla Municipalità 5, si è provveduto a versare in Tesoreria Comunale la somma complessiva di € 7.626,36 carta contabile n. 11348 del 20/04/2023, ridimensionando il fondo dall'importo di € 8.286,84 a € 660,48, corrispondente a 128 marche ancora in giacenza presso la Municipalità 5;

Letti


- l'art. 93, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 in base al quale “Il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;
- l'art. 233 del D.Lgs. n.267/2000 in base al quale, tra l'altro, “Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti, di cui all'art.93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale...”;

Considerato che

- sono stati compilati e sottoscritti i modelli 21 dall'Agente Contabile Interno per il periodo da gennaio a dicembre 2022;
- è stato presentato il prospetto riassuntivo della gestione per l'anno 2022 riportante la situazione di cassa al 31 dicembre 2022;
- il predetto conto della gestione - costituito dai modelli 21 compilati e sottoscritti dall'agente contabile e dai relativi allegati – è stato trasmesso con nota PG/2023/46804 del 18/01/2023 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità che effettuati i riscontri contabili di competenza, con nota PG/2023/216247 del 13/03/2023, ha trasmesso il rendiconto di che trattasi con l'apposizione del necessario visto di regolarità;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

9



Rilevato che

- dai mod.21 suddetti, si evincono:
 - i versamenti relativi agli incassi dei diritti di segreteria assolti in modo virtuale;
 - i versamenti relativi agli incassi dei diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche;
- come dai predetti modelli e dal prospetto riassuntivo, per l'anno 2022 non risultano essere stati effettuati acquisti di marche mediante il fondo marche né lo stesso incassato;

Atteso

- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, degli incassi della Municipalità 5 relativi ai diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche e dei diritti di segreteria assolti in modo virtuale;
- che occorre procedere al ridimensionamento del fondo marche quantificabile in € 660,48 (seicentosessanta/48) corrispondente a 128 marche ancora in giacenza presso la Municipalità 5;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

Gli allegati, costituenti parte integrante del presente atto, composto dai seguenti documenti per complessive pagine 31 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente preposto sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1551/2023/1 ;

1. nota PG/2023/ 216247 del 13.03.2023 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità
2. nota PG/2023/46804 del 18/01/2023 della Municipalità 5
3. Mod. 21 e relativi allegati
4. Prospetto riassuntivo per l'anno 2022
5. carta contabile n. 11348 del 20/04/2023

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Direttore Municipalità 5 Arenella/Vomero

Giuseppina Sarnacchiaro

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- Prendere atto del conto della gestione per l'anno 2022 degli incassi della Municipalità 5 Arenella/Vomero, relativi ai diritti per il rilascio di carte di identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale così come illustrato nei prospetti allegati al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso riflettenti:
 - i versamenti relativi agli incassi dei diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche per un ammontare di € 287.282,60;
 - i versamenti relativi agli incassi dei diritti di segreteria assolti in modo virtuale che ammontano ad € 1.103,96;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

- Attribuire per l'anno 2023 alla Municipalità 5 il fondo come ridimensionamento e pari ad € 660,48 (seicentosessanta/48) facendo gravare la relativa spesa sul capitolo 60400/0 denominato "Anticipazione fondi per servizio economato - entrata cap. 13800"- codice bilancio: 99.01-7.01.99.03.001 – Bilancio 2023;

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore con delega
ai rapporti con le Municipalità
dott.ssa Teresa Armato

Il Direttore della Municipalità 5
dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01...DEL...08/05/2023....., AVENTE AD OGGETTO:

Presa d'atto del conto della gestione, per l'anno 2022 del fondo marche in dotazione e degli incassi dalla Municipalità 5 Arenella/Vomero relativi ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale e degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche per l'anno 2022.

Attribuire come ridimensionamento del fondo per l'anno 2023 alla Municipalità 5 Arenella/Vomero.

Il Direttore della Municipalità 5 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE.

Addì,

IL DIRETTORE
Giuseppina Sarnacchiaro

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 11.05.2023... e protocollata con il n. DEC/2023/175.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì, 11/5/23.....

IL RAGIONIERE GENERALE
.....

PROPOSTA PROT. N. 1 DEL 08.05.2023
SERVIZIO DIREZIONE DI MUNICIPALITA' 5
PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE IN DATA 12/05/2023 – SG 165

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si prende atto del conto della gestione delle entrate di competenza della Municipalità 5 per la riscossione dei diritti e della situazione di cassa al 31.12.2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione; gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi; gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale p.t. n. 4751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

La presa d'atto dei rendiconti da parte della Giunta non è disciplinata dalle norme che regolano la presentazione dei conti di gestione interni, pertanto, la stessa interviene a valle delle procedure normativamente previste che devono intendersi compiute nei modi e nei termini stabiliti, attesi i pareri tecnico e contabile favorevoli.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Firmato
digitalmente
da MONICA
CINQUE
C: IT

Deliberazione di G. C. n. 158 del 17/5/23 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 22/05/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile