



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA:

SERVIZIO: *RACCORDO OPERATIVO FUNZIONALITA' SERVIZI ISTITUZIONALI (DPSG-1139)*

ASSESSORATO: *AL BILANCIO*

SG: 146 del 28/04/2023

DGC: 147 del 26/04/2023

Cod. allegati: L1139_001

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 26/04/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 136

OGGETTO: Presa d'atto dell'inventario dei beni mobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale al 31 dicembre 2022.

Il giorno 28/04/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore con delega al **BILANCIO**, *Pier Paolo BARETTA*.

PREMESSO

- che con deliberazione n. 741 del 28 Dicembre 2017, la Giunta Comunale, in conformità a quanto stabilito nel DUP 2017/2019, approvato con deliberazione di C.C. n. 25/2017, ha definito ed approvato le linee programmatiche del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente; in attuazione delle disposizioni del D.G. n. 9 del 06.03.2019 e n. 10 del 19.03.2019, è stato adottato il nuovo assetto della macrostruttura comunale;
- che in data 21.01.2022 è stata emanata la disposizione del Direttore Generale n. 3 concernente: *"Parziale modifica delle disposizioni del Direttore Generale n.28 del 31.12.2018 e n.9 del 06.03.2019 relativamente all'Area Risorse Umane della Direzione Generale e al Dipartimento di Segreteria Generale"* con la quale si è provveduto, tra l'altro, a disporre la cessazione della U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni amministrative (DIOP-3006), istituita con Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 6/2019, e ad istituire il Servizio denominato *"Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali"* (DPSG-1139), incardinato nel Dipartimento di Segreteria Generale;
- che tra le funzioni attribuite al suddetto Servizio, è annoverata la gestione dell'inventario dei Beni Mobili dell'Ente (beni diversi da quelli qualificati come *"beni culturali"* ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio) in precedenza di competenza della U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo;

LETTI

- l'art. 233 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che stabilisce che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2 del medesimo D.Lgs., rendono il conto della propria gestione all'Ente locale;
- l'art. 230 del D.Lgs. 267/2000, che stabilisce i criteri di valutazione dei beni mobili facenti parte del patrimonio comunale e prevede l'aggiornamento annuale degli inventari;
- le prescrizioni di cui gli artt. dal 35 al 44 del Titolo VII denominato *"Gli Inventari"* del vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 09.10.2020;

PREMESSO ALTRESI'

- che la gestione dei beni mobili viene svolta mediante l'utilizzo di un software contabile, la cui adozione ha consentito di superare le criticità correlate alla storica gestione della Procedura Inventario Beni Mobili, non adeguata alla capillare distribuzione sul territorio cittadino di centinaia di dipendenze afferenti a tutti i Servizi dell'Ente;
- che, infatti, con nota n. 169625 del 26.02.2021, il Direttore Operativo p.t. ha comunicato a tutti i Servizi dell'Ente il passaggio al nuovo applicativo software per la gestione dei beni mobili per consentire la puntuale amministrazione dei beni mobili in dotazione a livello decentrato, in applicazione dell'art. 39 del Regolamento di Contabilità;
- che il Servizio *"Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali"*, a far data dal 24 gennaio 2023, ha provveduto a rendere disponibile tramite protocollo informatico per tutti i Servizi comunali interessati (vedasi elenco di cui all'allegato n. 1), il pertinente Conto della Gestione del Consegnatario dei Beni Mobili;
- che i provvedimenti di approvazione del Conto della Gestione del Consegnatario dei Beni Mobili, sottoscritti da ciascun Dirigente responsabile, in numero complessivo di **120**, sono stati prodotti dai Servizi competenti e trasmessi al Servizio Segreteria della Giunta Comunale per l'acquisizione dell'indice di esecutività;
- che con i richiamati atti amministrativi, in uno con il Conto allegato, i Dirigenti hanno determinato, per la parte di competenza di ciascun Servizio, consistenza e valore patrimoniale del rispettivo carico inventariale, demandando, dunque, al Dirigente del Servizio *"Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali"* (DPSG-1139), la formazione dell'atto riepilogativo per l'intero Ente, al fine di contribuire alla definizione la situazione Patrimoniale del Comune di Napoli al **31.12.2022**;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque




- che detti Conti, i cui contenuti sono propedeutici alla formazione del presente provvedimento ~~sebbene non materialmente allegati allo stesso, vengono conservati agli atti dell'Ente nel sistema di protocollo informatizzato;~~

RILEVATO

- che per i seguenti Servizi: “*Servizio Tecnico Operativo* (codice PEG: 1131)”; “*Servizio Beni Confiscati* (codice PEG:1132)” e “*UOA Transazioni ex L. 234/2021 art. 1 commi 574 e 575* (codice PEG: 3008)” non è stato prodotto ed approvato il relativo Conto della Gestione del Consegnatario dei Beni Mobili, per le ragioni dettagliate nelle note prott. nn.: PG/2023/101679; PG/2023/75166 e PG/2023/85223.

CONSIDERATO

- che il valore complessivo dei Conti degli agenti contabili consegnatari dei beni mobili al **31.12.2022**, *calcolato al netto delle quote di ammortamento correnti e pregresse*, redatti da ogni Servizio dell'Ente ammonta a complessivi **Euro 2.752.976,82**;
- che il valore innanzi riportato è quello relativo ai beni mobili inventariati al **31.12.2022**, valutati secondo le disposizioni normative contenute nel D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico Enti Locali*) e nel D.Lgs. n. 118/2011 (*c.d. “Armonizzazione Contabile”*), coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L. 23 dicembre 2014, n. 190;

RILEVATA

- la coerenza tra le consistenze dei beni mobili riportate nell'allegato “*Conto della Gestione del Consegnatario dei Beni Mobili (Anno 2022)*” e le consistenze riportate nei singoli “*Conti*” prodotti dai Servizi comunali;

PRESO ATTO

- che il procedimento di cui agli artt. 139, co. 2, 140, co. 1, e 145, co. 3 del D.lgs. n. 174/2016 consiste nella dichiarazione certificativa, quale risultante procedimentale, della concordanza dei conti con le scritture detenute dall'Amministrazione che, per quelle locali, viene fatta coincidere con il visto di regolarità amministrativo-contabile rilasciato all'esito della fase di verifica o controllo amministrativo (C.C. Sezioni Riunite, delibera n. 4/2020/CONS);

RICHIAMATA

- la disposizione del Direttore Generale n. 17 del 27.07.2017 (DISP/2017/4751) che disciplina in ordine alla competenza sulla predisposizione della relazione degli organi di controllo interno prevista al comma 2 dell'art. 139 del D.lgs. n. 174/2016.

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 9, progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. “L1139_001_01” e “L1139_001_02”.

- *Elenco (IG) dei n. 120 “Conti della gestione dei Consegnatari (Anno 2022)”, sottoscritti dai competenti Dirigenti (n. 6 pagine) più n. 3 note prott. nn.: PG/2023/101679; PG/2023/75166 e PG/2023/85223;*
- *“Conto Generale della Gestione del Consegnatario dei Beni Mobili (Anno 2022)” (n. 3 pagine);*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Dirigente, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio *Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali*

arch. Alfonso GHEZZI

CON VOTI UNANIMI

D E L I B E R A

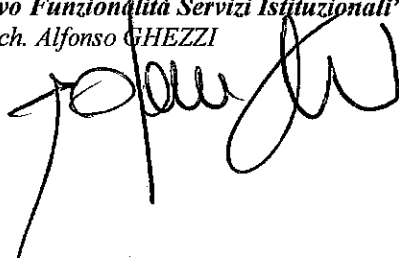
Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

1. prendere atto della consistenza dei beni mobili di proprietà del Comune di Napoli (~~beni diversi da quelli qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio~~), inventariati alla data del **31.12.2022**, come riepilogati per tipologia di appartenenza nei "Conti della gestione dei Consegatari (Anno 2022)", costituiti da numero **120 tabulati** riferiti ai singoli Servizi/Aree dell'Ente interessati, conti i cui contenuti sono propedeutici alla formazione del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegati allo stesso, e che vengono conservati agli atti dell'Ente nel sistema di protocollo informatizzato, nonché trasmessi in copia al competente Servizio Finanziario dell'Ente;
2. di stabilire che, in data **31.12.2022**, il valore netto contabile dei beni mobili di cui al punto 1) del presente deliberato, valutati secondo le disposizioni normative contenute nel D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e nel D.Lgs. n. 118/2011 (c.d. "Armonizzazione Contabile), coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L. 23 dicembre 2014, n. 190, ammonta a **Euro 2.752.976,82**, importo calcolato al netto delle quote di ammortamento correnti e pregresse;

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio
"Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali"
 arch. Alfonso GHEZZI



L'ASSESSORE AL BILANCIO

Pier Paolo BARETTA

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n° 1 del 26.04.2023, AVENTE AD OGGETTO:

Presa d'atto dell'inventario dei beni mobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale al 31 dicembre 2022.

Il *Dirigente del Servizio "Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali"* (DPSG-1139), esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE.**

Addì 26.04.2023

*Il Dirigente del Servizio
"Raccordo Operativo Funzionalità Servizi Istituzionali"
arch. Alfonso GHEZZI*

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 26/04/2023 e protocollata con il n. DG. P. 2023/147

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Parere favorevole

Addì 28/4/23

IL RAGIONIERE GENERALE
Claudio Fef



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 26/4/2023
SERVIZIO RACCORDO OPERATIVO FUNZIONALITA' SERVIZI ISTITUZIONALI
– DPSG1139

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Richiamato l'art. 230 del TUEL secondo il quale gli Enti Locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari.

Richiamato l'art. 233 del TUEL che stabilisce che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario il consegnatario di beni rende il conto della propria gestione all'ente locale.

Richiamato il titolo VII del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con delibera di C.C. 22 del 09 ottobre 2020.

Preso atto della qualità di agente contabile, in relazione ai beni mobili di proprietà del comune di Napoli (*beni diversi da quelli qualificati come "beni culturali"*), del dirigente del Servizio Raccordo Operativo Funzionalità Istituzionali, e del Conto Generale della Gestione del Consegnatario dei Beni Mobili per l'anno 2022, da cui risulta un valore dei beni mobili pari ad euro **2.752.976,82**.

Si rileva che nella rendicontazione resa viene rappresentato un valore sintetico di carico e scarico dei beni che non fornisce una distinzione sulle cause di tali variazioni, in particolare, quanto di tale valore sia riferibile alle quote di ammortamento dell'esercizio ovvero al valore delle dismissioni per eliminazione dal ciclo produttivo ovvero al valore di alienazione del cespite con relativo calcolo della plusvalenza o minusvalenza.

La mancanza di tali dati non consente la completezza delle scritture contabili patrimoniali al 31/12/2022, pertanto il Servizio Raccordo operativo funzionalità servizi istituzionali dovrà provvedere nell'esercizio 2023 ad integrare la gestione inventariale per consentire di ottenere, a chiusura dell'esercizio 2023, la completezza dei dati.

Con il rilievo che precede, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 28/4/2023

La Ragioniere Generale

Claudia Gargiulo

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame, pervenuto in prossimità della seduta di Giunta e oggetto di lettera d'urgenza del Sindaco, si intende prendere atto della consistenza dei beni mobili di proprietà del Comune di Napoli (diversi da quelli qualificati come "beni culturali") inventariati al 31.12.2022, stabilendone, nell'ammontare di € 2.752.976,82, il relativo valore netto contabile.

Il provvedimento è corredato dai favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Il Ragioniere Generale, nel parere di regolarità contabile, rileva che *"nella rendicontazione resa non viene rappresentato un valore sintetico di carico e scarico dei beni che non fornisce una distinzione sulle cause di tali variazioni, in particolare, quanto di tale valore sia riferibile alle quote di ammortamento dell'esercizio ovvero al valore delle dismissioni per eliminazione dal ciclo produttivo ovvero al valore di alienazione del cespite con relativo calcolo della plusvalenza o minusvalenza. La mancanza di tali dati non consente la completezza delle scritture contabili patrimoniali al 31/12/2022, pertanto il Servizio [...] dovrà provvedere nell'esercizio 2023 ad integrare la gestione inventariale per consentire di ottenere, a chiusura dell'esercizio 2023, la completezza dei dati."*

Dalla lettura della parte narrativa emerge che la consistenza dei beni mobili di cui si propone la presa d'atto è stata determinata sulla base delle consistenze riportate nei singoli conti della gestione degli agenti contabili consegnatari di beni mobili. Il Servizio proponente ha rilevato la coerenza della consistenza del *"Conto della Gestione del Consegnatario dei Beni Mobili (Anno 2022)"* con le consistenze dei beni mobili riportate nei singoli Conti prodotti dai Servizi.

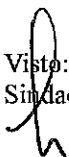
Gli inventari dell'ente sono funzionali alla rilevazione e alla dimostrazione dei risultati di gestione di cui al Titolo VI del D. Lgs. 267/2000. L'art. 230 del D. Lgs. 267/2000 nel disciplinare lo Stato patrimoniale, prevede, infatti, che *"[...] 7. Gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari. 8. Il regolamento di contabilità definisce le categorie di beni mobili non inventariabili in ragione della natura di beni di facile consumo o del modico valore. [...]"*; in proposito, si rileva che la disciplina regolamentare interna in materia di inventari si rinviene nel Titolo VII del Regolamento di contabilità.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Firmato
digitalmente
da MONICA
CINQUE
C: IT

Deliberazione di G. C. n. 136 del 28/04/2023 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 04/05/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

IL Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....