



COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: **DIREZIONE GENERALE**

SERVIZIO:

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 48 del 23/02/2023

DGC: 54 del 23/02/2023

Cod. allegati: LDGEN\_002

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 23/02/2023

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 45**

**OGGETTO:** Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/19990, tra la School of Public Management dell'università degli studi di Napoli Federico II e il Comune di Napoli finalizzato ad attivare forme di collaborazione in materia di interventi formativi e di cambiamento tecnologico ed organizzativo. Approvazione dello schema.

Il giorno 23/02/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI:**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

*Maura STRIANO*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**Premesso che**

l'Amministrazione Comunale di Napoli ha la necessità di realizzare le attività di formazione del personale così come definite nel Piano di formazione triennale per il personale del comparto e per la dirigenza, Sezione 3.4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato in data 25/10/2022 con deliberazione di Giunta n. 406;

in particolare l'Ente è tenuto ad aggiornare detto Piano di formazione per diffondere e consolidare le nuove abilità e conoscenze connesse alle innovazioni tecnologiche in atto a supporto della transizione al digitale, nonché per accompagnare l'inserimento delle nuove assunzioni;

a tali linee di azione è necessario affiancare quegli interventi formativi di carattere trasversale, configurati quali obbligatori dalla normativa nazionale, in materia di anticorruzione, volti alla diffusione ed al consolidamento della legalità e dell'etica, previsti nella Legge 190/2012 e dettagliati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato annualmente, nonché in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al DLgs. 81/2008;

**Considerato che**

la School of Public Management dell'Università degli Studi di Napoli Federico II realizza interventi innovativi di formazione su temi di interesse per la Pubblica Amministrazione, sviluppando programmi di ricerca/intervento su temi collegati all'organizzazione della stessa, alle competenze manageriali, all'Etica, alla cultura della Pubblica Amministrazione, allo sviluppo dell'amministrazione digitale;

detta Scuola affianca le pubbliche amministrazioni in programmi e progetti di sviluppo di competenze comportamentali e manageriali, nell'ottica di creare valore pubblico attraverso la formazione ed effettuare analisi relative ai fabbisogni formativi emergenti nella Pubblica Amministrazione;

**Atteso che**

è stato redatto uno schema di Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, tra il Comune di Napoli e la School of Public Management dell'Università degli Studi di Napoli Federico II finalizzato a favorire tra le parti una collaborazione finalizzata a realizzare:

1. lo svolgimento di interventi innovativi di formazione e di progetti o programmi di ricerca/intervento su temi di interesse per il Comune o collegati all'organizzazione dell'Amministrazione comunale, alle competenze manageriali, all'Etica, alla cultura della Pubblica Amministrazione, in ottica marcatamente interdisciplinare, allo sviluppo dell'amministrazione digitale;
2. l'analisi degli scenari di cambiamento tecnologico ed organizzativo dell'Amministrazione e dei fabbisogni di formazione del personale della stessa, anche attraverso la collaborazione di tirocinanti e tesisti dei Dipartimenti della Federico II;
3. la partecipazione a bandi di finanziamento per la realizzazione di ricerche relative al cambiamento tecnologico ed organizzativo nella Pubblica Amministrazione;
4. la partecipazione a bandi di finanziamento per attività di formazione rivolte al personale della Pubblica Amministrazione;
5. lo sviluppo di metodologie per il monitoraggio intermedio e finale degli interventi formativi e per la valutazione delle ricadute della formazione sulle competenze e sulle prestazioni del personale, anche attraverso la collaborazione di tirocinanti e tesisti dei Dipartimenti della Federico II;
6. lo svolgimento di attività di progettazione e realizzazione di interventi formativi che l'Amministrazione Comunale, alla luce delle analisi di cui al punto precedente, riterrà opportuno realizzare, avvalendosi del contributo delle competenze scientifiche e professionali dei docenti della Federico II.

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

l'attuazione di tale collaborazione è demandata a successivi accordi attuativi con cui saranno definite modalità e condizioni delle suddette elencate attività che prevederanno l'apporto di reciproche competenze;

#### **Dato atto che**

la definizione operativa delle attività oggetto del presente Accordo viene demandata a un Comitato di gestione composto da due rappresentanti designati dall'Amministrazione comunale e da due componenti designati dalla SPM;

#### **Riconosciuto che**

il rinnovamento della Pubblica Amministrazione è elemento essenziale per il successo delle strategie di ripresa e resilienza inserite nel PNRR;

per assicurare la modernizzazione e il rinnovamento dell'Amministrazione comunale e per il conseguente miglioramento in termini di efficienza e di efficacia dei processi tramite la digitalizzazione, il rafforzamento delle competenze e la semplificazione burocratica, sia necessario sottoscrivere il presente Accordo con la School of Public Management dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

#### **Letta**

la nota PG/2023/157103 del 23/02/2023 con la quale il Capo di Gabinetto, ai sensi della circolare PG/2022/306419, esprime il parere di coerenza su detto Accordo Quadro;

#### **Ritenuto**

pertanto opportuno procedere all'approvazione dello schema di Accordo Quadro con la School of Public Management dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, nonché demandare al Responsabile dell'Area Risorse Umane la sottoscrizione degli accordi attuativi;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 per la necessità di assicurare con tempestività l'attuazione del PIAO, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento, per complessive pagine 5 progressivamente numerate, firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. ...~~LDGEN~~... 2023\_02. :*

- Accordo Quadro tra la School of Public Management dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e il Comune di Napoli

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore Generale sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive*

*Il Direttore Generale  
dott. Pasquale Granata*

Con voti UNANIMI,

### **DELIBERA**

1. Approvare lo schema di Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, tra la School of Public Management dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e il Comune di Napoli finalizzato ad attivare tra le parti una collaborazione in materia di interventi formativi e di cambiamento tecnologico ed organizzativo;

*Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Ciriace*


2. Demandare al Responsabile delle Risorse Umane la sottoscrizione degli accordi attuativi con cui saranno definite modalità e condizioni delle attività oggetto dell'Accordo ed elencate all'art. 1 dello stesso;
3. Designare il Capo di Gabinetto e il Direttore Generale quali componenti del Comitato di gestione cui è demandata la definizione operativa delle attività oggetto del presente Accordo.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

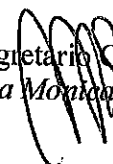
IL DIRETTORE GENERALE  
Pasquale Granata



IL SINDACO  
Gaetano Manfredi



Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....DEL....., AVENTE AD  
OGGETTO: Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, tra la School of Public  
Management dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e il Comune di Napoli finalizzato ad  
attivare forme di collaborazione in materia di interventi formativi e di cambiamento tecnologico ed  
organizzativo. Approvazione dello schema

Il Direttore Generale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità  
tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....

Addì, .....

IL DIRETTORE GENERALE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 23/02/2023... e protocollata con il  
n. D.G.C./2023/56.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla  
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Addì, ..... 23/2/23

IL RAGIONIERE GENERALE



*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Proposta al Consiglio prot. n. 2 del 23.02.2023 DCC 2023/54 del 23.02.2023. Direzione  
Generale**

Il provvedimento in esame propone l'approvazione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 tra la School of Public Management dell'Università degli studi di Napoli e il Comune di Napoli per interventi formativi e di cambiamento tecnologico e organizzativo

La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sui successivi provvedimenti che saranno predisposti dal dirigente competente.

Napoli, 23.02.2023

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame, pervenuta in prossimità della seduta di Giunta e oggetto di lettera d'urgenza del Sindaco, si intende approvare un accordo quadro ex art. 15 della L. n. 241/1990 con la School of Public Management dell'Università degli Studi di Napoli Federico II al fine di attivare una collaborazione in materia di interventi formativi e di cambiamento tecnologico ed organizzativo, demandando al Responsabile dell'Area Risorse Umane la sottoscrizione degli accordi attuativi finalizzati a definire le modalità e le condizioni delle attività oggetto dell'Accordo.

La proposta di deliberazione è corredata del favorevole parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Ragioniere Generale ha precisato che *“La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sui successivi provvedimenti che saranno predisposti dal dirigente competente.”*

Il Capo di Gabinetto, con propria circolare prot. 306419 del 20.4.2022, ha definito l'iter procedimentale per la stipula degli accordi di collaborazione prevedendo che, nella qualità, debba preventivamente esprimersi sugli stessi con specifico riferimento alla coerenza con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Si rileva, in proposito, che il Capo di Gabinetto ha espresso in ordine al presente Accordo apposito parere di coerenza.

Dalla lettura della parte narrativa si evince che l'accordo in questione viene proposto in quanto l'Amministrazione *“ha la necessità di realizzare le attività di formazione del personale così come definite nel Piano di formazione triennale per il personale del comparto e per la dirigenza, Sezione 3.4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione”*.

Viene, altresì, dichiarato che *“la School of Public Management dell'Università degli Studi di Napoli Federico II [...] affianca le pubbliche amministrazioni in programmi e progetti di sviluppo di competenze comportamentali e manageriali, nell'ottica di creare valore pubblico attraverso la formazione ed effettuare analisi relative ai fabbisogni formativi emergenti nella Pubblica Amministrazione”*.

La collaborazione da realizzare con l'Accordo Quadro sarà finalizzata a realizzare, in particolare, lo svolgimento di interventi innovativi di formazione e di progetti o programmi di ricerca/intervento, all'analisi degli scenari di cambiamento tecnologico ed organizzativo dell'Amministrazione e dei suoi fabbisogni di formazione, alla partecipazione a bandi di finanziamento per la realizzazione di ricerche relative al cambiamento tecnologico ed organizzativo, alla partecipazione a bandi di finanziamento per attività di formazione rivolte al personale, allo sviluppo di metodologie per il monitoraggio intermedio e finale degli interventi formativi e per la valutazione delle ricadute della formazione sulle competenze e sulle prestazioni del personale nonché allo svolgimento di attività di progettazione e realizzazione di interventi formativi.

Le attività troveranno concreta attuazione attraverso i previsti accordi attuativi del presente accordo quadro.

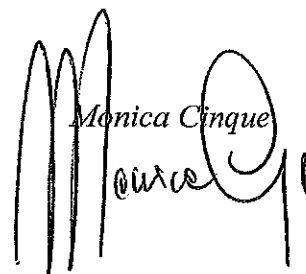
Gli accordi di collaborazione ex art. 15 della L. 241/1990 sono conclusi fra le *“amministrazioni pubbliche [...] per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”*.

Tale norma va letta in combinato disposto con l'art. 5, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, il quale, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 619/2018, *“disciplina [...] un istituto già previsto in linea generale dall'art. 15 della l. n. 241/1990”*.

**VISTO:**  
**Il Sindaco**

Si richiamano, pertanto, l'art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, in cui sono indicati i presupposti per l'esclusione degli accordi dall'ambito di applicazione del codice dei contratti nonché le considerazioni espresse dall'ANAC in materia, secondo cui *“una convenzione tra amministrazioni aggiudicatrici rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 15, l. n. 241/1990 ove regoli la realizzazione di interessi pubblici effettivamente comuni alle parti, con una reale divisione di compiti e responsabilità, in assenza di remunerazione, ad eccezione di movimenti finanziari configurabili solo come ristoro delle spese sostenute e senza interferire con gli interessi salvaguardati dalla normativa sugli appalti pubblici”* (deliberazione dell'ANAC n. 567/2017).

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque  


VISTO:  
Il Sindaco  




Deliberazione di G. C. n. 45 del 23/02/2023 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barraie, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*[Firma]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Firma]*

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/02/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

*[Firma]*

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....